

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE EVALUACIÓN SOCIAL
FISCALÍA
FPR/HBH/ARM/DMP/MASC



APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y LA CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE.

DECRETO EXENTO N°: 0119

SANTIAGO, 29 DIC 2014

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que Indica; en la Ley N° 20.713, de Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014; en la Resolución Exenta N° 0195, de 2014, que Aprueba Bases Administrativas y Técnicas del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución Exenta N° 233, de 2014, que Aprueba Modificación Bases Administrativas y Técnicas del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución Exenta N° 239, de 2014, que Declara la Admisibilidad e Inadmisibilidad de los Proyectos que se indica, del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución Exenta N° 248, de 2014, que Resuelve Reconsideraciones de Admisibilidad del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución Exenta N° 318, de 2014, que Resuelve Reconsideraciones de Admisibilidad del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones" y Complementa Resolución Exenta N° 248, de 2014; en

340231914

la Resolución Exenta N° 320, de 2014, que Adjudica Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución Exenta N° 347, de 2014, que Resuelve Reconsideraciones de Adjudicación del Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones"; en la Resolución N° 358, de 2014, que Deja Sin Efecto Adjudicación de Proyecto que indica y Readjudica Proyecto en el Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones" por Razones que indica; en la Resolución Exenta N° 398, de 2014, que Deja Sin Efecto Adjudicación de Proyecto que indica y Readjudica Proyecto en el Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones" por Razones que indica; en la Resolución Exenta N° 423, de 2014, que Deja Sin Efecto Adjudicación de Proyecto que indica y Readjudica Proyecto en el Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones" por Razones que indica; en la Resolución Exenta N° 441, de 2014, que Deja Sin Efecto Adjudicación de Proyecto que indica y Readjudica Proyecto en el Concurso Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, establecido en la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014, Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones" por Razones que indica; en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas sobre Exención de Trámite de Toma de Razón.

CONSIDERANDO

- 1° Que, el Ministerio de Desarrollo Social, mediante Resolución Exenta N° 0195, de fecha 26 de junio de 2014, aprobó las Bases del Concurso "Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones", en adelante "Las Bases", las que fueron modificadas por la Resolución Exenta N° 233, de fecha 1 de agosto de 2014.
- 2° Que, mediante Resolución Exenta N° 320, de 26 de septiembre de 2014, se declaró la adjudicación de los proyectos que postularon al Concurso mencionado, adjudicándose un total de 33 proyectos.
- 3° Que, mediante la Resolución Exenta N° 347, de 8 de octubre de 2014, se resolvieron las reconsideraciones de adjudicación presentadas por postulantes del referido Concurso.
- 4° Que, mediante la Resolución Exenta N° 358, de 15 de octubre de 2014, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Fundación Educándonos; y a readjudicar en su lugar a la Fundación Cristo Vive, por las razones indicadas en dicho acto administrativo.
- 5° Que, mediante la Resolución Exenta N° 0398, de 5 de noviembre de 2014, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Corporación Agrupación de Familiares de Detenidos Desaparecidos y Ejecutados Políticos de Valdivia; y a readjudicar en su lugar a la Corporación de Desarrollo Catrigo, por las razones indicadas en dicho acto administrativo.

6° Que, mediante la Resolución Exenta N° 0423, de 21 de noviembre de 2014, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Corporación Integral Mapuche ENAMA; y a readjudicar en su lugar al Instituto Católico Chileno de Migración - INCAMI, por las razones indicadas en dicho acto administrativo

7° Que, de conformidad con lo dispuesto en el punto 11.2 de las Bases del Concurso, las instituciones adjudicatarias deben presentar dentro del plazo allí contenido, una de las garantías contempladas en dicho punto, obligación que la Corporación de Desarrollo Catrigo no ha cumplido en los términos convenidos, toda vez que no ha hecho entrega del referido documento.

8° Que, lo anterior fue informado mediante Memorándum N° 01-D/499, de fecha 18 de noviembre de 2014, de la Jefa de la División de Cooperación Público Privada de la Subsecretaría de Evaluación Social, el que se estima parte integrante de la presente Resolución para todos los efectos legales.

9° Que, en virtud de lo establecido en el punto 11.3 de las Bases, se podrán reasignar los recursos, recurriendo a los proyectos que le sigan en puntaje, en los casos que alguna de las organizaciones adjudicatarias no presentare en la fecha indicada por el Ministerio la garantía, convenio y demás antecedentes requeridos.

10° Que por lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 0441, de 2 de diciembre de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Corporación de Desarrollo Catrigo, y se readjudicó el proyecto presentado por la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue, denominado “Ramal cultural Lanco – Malalhue; Innovación social desde el turismo cultural”.

11° Que en virtud de lo expuesto se procedió a la respectiva contratación mediante convenio suscrito entre las partes con fecha 9 de diciembre de 2014

Que, vistas las facultades que me confiere la ley,

DECRETO

1° **APRUÉBASE** el Convenio de Transferencia de Recursos, suscrito con fecha 9 de diciembre de 2014, entre el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**, y la **CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**.

2° El convenio que por el presente decreto se aprueba es del siguiente tenor:

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
FONDO DE INICIATIVAS PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA
CONCURSO
“CHILE DE TODAS Y TODOS – CORPORACIONES Y FUNDACIONES”
ENTRE
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Y
CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE

En Santiago de Chile, a 9 de diciembre de 2014, entre el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**, por una parte, en adelante también e indistintamente el "**MINISTERIO**", representado por su Ministra, doña **MARÍA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO**, ambos domiciliados para estos efectos en calle Ahumada N° 48, Piso 10, comuna y ciudad de Santiago; y por la otra, **CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**, en adelante "**EL EJECUTOR**", R.U.T N° 65.074.222-2, representado por **ALEX VALLEJOS TAPIA**, cédula de identidad N° 14.060.565-3; ambos domiciliados para estos efectos en Ruta CH 203 (camino Lanco – Panguipulli), kilómetro 26, comuna de Lanco, Región de Los Ríos, vienen en señalar lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que, el Programa 21-09-01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público año 2014, contempla recursos para la asignación y ejecución de Iniciativas para la Superación de la Pobreza.

Que, el Ministerio de Desarrollo Social, en cumplimiento con la Glosa N° 06, llamó a Concurso público del Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, en adelante e indistintamente "Concurso Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones", en adelante e indistintamente "Concurso", cuyas Bases fueron aprobadas mediante Resolución Exenta N° 0195, de fecha 26 de junio de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social, del Ministerio de Desarrollo Social, modificadas por la Resolución Exenta N° 0233, de fecha 1 de agosto de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio Social.

Que en conformidad a lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 320, de 26 de septiembre de 2014, se declaró la adjudicación de los proyectos que postularon al Concurso mencionado, adjudicándose un total de 33 proyectos, dentro de los cuales no se contempló el proyecto de la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue.

Que, mediante Memorándum N° 01-D/499, de fecha 18 de noviembre de 2014, de la Jefa de la División de Cooperación Público Privada de la Subsecretaría de Evaluación Social, se informó que la Corporación de Desarrollo Catrigo, entidad adjudicataria del referido Concurso, no hizo entrega de la garantía exigida en el punto 11.2 de las Bases del mismo.

Que por lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 0441, de 2 de diciembre de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Corporación de Desarrollo Catrigo, y se readjudicó el proyecto presentado por la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue, denominado "Ramal cultural Lanco – Malalhue; Innovación social desde el turismo cultural".

ACUERDAN SUSCRIBIR EL SIGUIENTE CONVENIO:

PRIMERO: DEL OBJETO

Por este acto se encomienda al Ejecutor, quien acepta, la ejecución del Proyecto denominado "**Ramal cultural Lanco – Malalhue; Innovación social desde el turismo cultural**", en la Región de Los Ríos, en el marco del Concurso Público del Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza "Concurso Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones".

El Proyecto que por este instrumento se financia, tiene por objeto potenciar el desarrollo turístico y cultural de la comuna de Lanco, Región de Los Ríos, a través de una estrategia de gestión asociativa, comercial e inclusiva a diversos ámbitos de desarrollo con énfasis en su identidad local.

SEGUNDO: OBLIGACIONES

DEL EJECUTOR

En el marco de la ejecución del referido Proyecto, el Ejecutor se obliga, entre otras acciones a:

1. Ejecutar el Proyecto, el que pasa a formar parte integrante del presente convenio.
2. Dar cumplimiento íntegro a las bases administrativas y técnicas, aprobadas por Resolución Exenta N° 0195, de 2014, del Ministerio de Desarrollo Social, y modificadas por Resolución Exenta N° 0233, de 2014, del Ministerio de Desarrollo Social.
3. Aportar los recursos humanos necesarios para el correcto avance y administración del Proyecto.
4. Entregar la respectiva garantía de fiel cumplimiento, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente convenio, dentro del plazo establecido en el punto 11.2 de las Bases del Concurso.
5. Entregar los Informes Técnicos de Avance Trimestrales y Final, como asimismo del Informe Financiero o Inversión Mensuales y Final.
6. Rendir cuenta mensualmente de los fondos transferidos, de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 759 de 2003, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o norma que la reemplace.
7. Publicar en la página web de la institución, en caso de tener una, el texto íntegro del presente convenio.
8. Publicar en la página web de la institución, en caso de tener una, información sobre sus estados financieros, balance y memoria anual de sus actividades.

DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Por su parte, el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Subsecretaría de Evaluación Social, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en el punto 12 de las Bases del Concurso.
2. Exigir las rendiciones de conformidad a lo señalado en la Resolución N° 759, del año 2003 de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento Sobre Rendición de Cuentas, o norma que la reemplace.
3. Dar oportuno cumplimiento a los plazos de revisión de los Informes Técnicos de Avance Trimestrales y Final, como asimismo del Informe Financiero o Inversión Mensuales o Final.
4. Publicar en la página web institucional el texto íntegro del presente convenio.

TERCERO: DE LOS RECURSOS E ÍTEMES FINANCIABLES

Para el cumplimiento de los objetivos del presente convenio, el Ministerio de Desarrollo Social transferirá al Ejecutor la cantidad de **\$29.974.960 (veintinueve millones novecientos setenta y cuatro mil novecientos sesenta pesos)**, fondos contemplados en el Programa 21-09-01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público año 2014, "Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza", del Presupuesto de la Subsecretaría de Evaluación Social, vigente para el año 2014.

La transferencia de estos recursos se efectuará una vez entregada la respectiva garantía de fiel cumplimiento, y que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente Convenio de Transferencia de Recursos.

Los recursos asignados serán depositados por el Ministerio de Desarrollo Social en la cuenta (corriente o de ahorro) bancaria del Ejecutor que haya entregado en el presente acto, de conformidad con lo dispuesto en el punto 11.1 de las Bases del Concurso. No podrán presentarse para este objeto cuentas bancarias de personas naturales.

Los fondos deberán ser utilizados para la ejecución del presente Convenio, sin que dichos recursos se puedan emplear en finalidades o gestiones distintas de las contempladas en este Convenio.

En ningún caso la organización podrá comenzar la ejecución del proyecto antes de la transferencia de recursos, la que deberá ser realizada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de encontrarse completamente tramitado el acto que aprueba el presente convenio.

Con el objeto de dar cumplimiento a los objetivos del Programa, el Ejecutor podrá destinar los mencionados recursos en los siguientes ítemes de gastos considerando los topes señalados:

a) Operacionales: Sin tope.

Corresponde a los gastos asociados a la ejecución del proyecto tales como: materiales de apoyo y/o de oficina para el desarrollo de capacitación y/o entrenamiento; arriendo de espacio físico y de vehículos; gastos de transporte (bencina, peajes y pasajes) del equipo ejecutor y de los beneficiarios. Materiales o servicios para actividades de difusión del proyecto (por ejemplo: pendón, coctel, amplificación, impresiones, afiches, videos, etc.); además de subsidios para el cuidado y/o transporte y alimentación de los beneficiarios que deben ser fundamentados en el proyecto.

b) Equipamiento: Máximo el 40% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde a los gastos en adquisición de equipamiento y/o mejoras de bienes destinados al proyecto. Estos gastos deberán justificarse en relación a su vinculación con el proyecto.

c) Recursos Humanos: Máximo el 60% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde al pago de remuneraciones, honorarios e impuestos a profesionales, técnicos o monitores como complemento al personal existente en la propia institución postulante para el desarrollo de las actividades, y cuyos servicios se encuentren debidamente justificados en el proyecto.

d) Construcción, habilitación y/o mejoramiento de Infraestructura: Máximo el 30% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde a gastos de construcción, reparación, habilitación y/o mejoramiento de infraestructura que tengan directa relación con el proyecto.

No se podrán financiar con cargo a estos recursos, los siguientes gastos:

- a) Honorarios o remuneración de personas de la entidad postulante, que no estén relacionados directamente con la ejecución de la iniciativa, según lo establecido en el proyecto presentado.
- b) Pago de deudas de la entidad postulante.

- c) Consumos básicos, tales como agua, luz, telefonía, entre otros.

CUARTO: ENTREGA DE FORMATOS

Para el adecuado cumplimiento del presente Convenio, el Ministerio pondrá a disposición del Ejecutor todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el Proyecto, asistiéndolos durante todo el desarrollo del mismo y a lo menos, entregará los siguientes instrumentos técnicos necesarios para la gestión del Proyecto:

1. Formato de Informe Técnico de Avance.
2. Formato de Informe Técnico Final.
3. Formato de Informe Financiero o Inversión Mensual.
4. Formato de Informe Financiero o Inversión Final.

Dichos formatos se encontrarán publicados en la página web del Ministerio <http://sociedadcivil.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>

QUINTO: DEL COMPROBANTE Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Para un adecuado control financiero de los recursos transferidos, la transferencia de fondos efectuada se acreditará con el comprobante de ingreso del Ejecutor que recibe el aporte, firmado por la persona legalmente responsable de percibirlo.

El comprobante de ingreso deberá enviarse a la División de Cooperación Público-Privada del Ministerio de Desarrollo Social en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados desde la fecha de recepción de los recursos.

Para la administración de los recursos transferidos, el Ejecutor deberá crear una contabilidad diferenciada que permita su adecuado control.

SEXTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS

El Ejecutor deberá presentar Informes Técnicos de Avance del proyecto cada 3 meses, según el formato publicado en la página web del Ministerio, dando cuenta de todas las actividades o procesos desarrollados en torno a la implementación del programa, debiendo ser presentados dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de corte, entendiéndose como tal el último día hábil de cada mes el que deberá contener a lo menos:

- a. Estado de avance y descripción de las actividades desarrolladas en el período.
- b. Estado de avance del presupuesto ejecutado en el período.
- c. Anexar los medios de verificación comprometidos en el Proyecto, de las actividades realizadas en el período.

Dentro de los 20 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto, el Ejecutor deberá entregar un Informe Técnico Final, según el formato publicado en la página web del Ministerio, el que contendrá, a lo menos, la siguiente información:

- a. Una descripción de las actividades desarrolladas en el período.
- b. El resultado técnico logrado.
- c. Listado de beneficiarios participantes del Proyecto.
- d. Anexar los medios de verificación comprometidos en el Proyecto.

Dichos informes deberán ser remitidos a la Contraparte Técnica para su revisión. En caso que se formulen observaciones, se solicitará a la institución ejecutora que aclare los puntos confusos. El Ejecutor tendrá un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas al

Ministerio de Desarrollo Social, el que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

SÉPTIMO: DEL SISTEMA DE INVERSIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El Ministerio de Desarrollo Social, a través de la División de Administración y Finanzas, será responsable de:

- a. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados al Ejecutor.
- b. Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- c. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.

Por lo anterior, el Ejecutor, deberá entregar al Ministerio lo siguiente:

1. El comprobante de ingreso con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.
2. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados.
3. Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.
4. Informes Mensuales Financieros o Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Estos Informes deberán entregarse, con sus respectivos respaldos dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos, y deberán ser aprobados por el (la) Jefe (a) de la División de Administración y Finanzas, de la Subsecretaría de Evaluación Social, del Ministerio de Desarrollo Social.
5. Un Informe Financiero o Inversión Final que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada, y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá entregarse dentro de los 20 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el Ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

Para lo anterior, el Ministerio deberá proceder conforme a lo dispuesto en las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, específicamente lo señalado en la Resolución N° 759, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, y demás normas aplicables.

OCTAVO: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIERO O INVERSIÓN

El Ministerio de Desarrollo Social revisará los Informes Técnicos Trimestrales y los Informes Financiero o Inversión Mensuales dentro del plazo de 20 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos.

En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del Ejecutor respecto de los Informes, éstas deberán notificársele por escrito dentro de los 10 días hábiles

siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio de Desarrollo Social, el que deberá revisirlas y pronunciarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

El no presentar los informes, no efectuar dentro de plazo las correcciones o aclaraciones, o no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteadas por el Ministerio, se considerará un incumplimiento grave del presente Convenio, en virtud del cual el Ministerio podrá poner término a éste y de corresponder, exigirá la restitución de los recursos no rendidos, no ejecutados u observados, así como la ejecución de la respectiva garantía.

NOVENO: DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la fecha en que se produzca la aprobación por parte del Ministerio de Desarrollo Social de la total rendición de gastos. En caso de existir saldos no rendidos, no ejecutados u observados, dicha vigencia se mantendrá hasta que se produzca el reintegro de dichos recursos, no pudiendo exceder de 90 días hábiles, contados desde la fecha de la solicitud de reintegro.

DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

La ejecución del proyecto será de 12 (**doce**) meses, contados desde una vez efectuada la transferencia de recursos.

DÉCIMO: DE LA GARANTÍA

A fin de garantizar el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones que se deriven del Convenio de Transferencia de Recursos, el Ejecutor debe hacer entrega dentro de los 7 (siete) días hábiles siguientes a la notificación de su respectiva adjudicación la correspondiente garantía de fiel cumplimiento, la cual podrá ser constituida a través de alguno de los siguientes instrumentos:

- a) Boleta Bancaria de Garantía.
- b) Póliza de Seguros de Ejecución Inmediata.
- c) Vale Vista.
- d) Certificado de Fianza.

El documento recién mencionado debe ser nominativo, a la vista, por un valor equivalente al cien por ciento (100%) del monto de los recursos adjudicados, y debe ser emitido a nombre del Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría de Evaluación Social, RUT 61.980.240-3.

Esta garantía debe tener una vigencia que excede en (6) seis meses la fecha establecida para el término de la ejecución del proyecto, y será devuelta al término de dicho periodo, siempre que no se haya hecho exigible por infracción o incumplimiento de las obligaciones del Convenio. Se hace presente que dicha garantía puede ser renovada en caso de modificación o extensión del plazo de ejecución del proyecto.

La Garantía podrá ser ejecutada por el Ministerio de Desarrollo Social, en caso de cualquier infracción o incumplimiento a las obligaciones del Convenio.

DÉCIMO PRIMERO: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS

La contraparte técnica de la ejecución del Proyecto será ejercida por profesionales de la División de Cooperación Público Privada, dependiente de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Por su parte, la contraparte técnica del Ejecutor será el coordinador técnico designado en el Formulario de Postulación de Proyecto. En caso que el Ejecutor modifique su designación de coordinador técnico, será de su exclusiva responsabilidad notificar al Ministerio sobre dicho cambio.

DÉCIMO SEGUNDO: DE LAS CONTRAPARTES FINANCIERAS

La contraparte financiera de la ejecución del Proyecto será ejercida por profesionales de la División de Administración y Finanzas, dependiente de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Por su parte, la contraparte financiera del Ejecutor será el coordinador financiero designado en el Formulario de Postulación de Proyecto. En caso que el Ejecutor modifique su designación de coordinador financiero, será de su exclusiva responsabilidad notificar al Ministerio sobre dicho cambio.

DÉCIMO TERCERO: MODIFICACIONES

El Ejecutor sólo podrá solicitar modificaciones al proyecto adjudicado en las siguientes áreas, de conformidad con lo establecido en el punto 17 de las Bases:

- **Materia Presupuestaria:** Las instituciones ejecutoras podrán solicitar que se modifique el destino original de los gastos, de acuerdo a los señalados en el punto 3.1 de estas Bases. En el caso de que se trate de reasignaciones dentro de un mismo ítem de gasto, no requerirá autorización, pero sí deberá notificar por escrito a la contraparte financiera del Ministerio. En cambio, cuando se requiera el traspaso desde un ítem de gasto a otro (por ejemplo de gasto operacional a recurso humano) se deberá solicitar autorización por escrito a la contraparte técnica, previa presentación de antecedentes que lo justifique y que demuestre que no se altera de manera sustancial la naturaleza del proyecto. Lo que deberá ser aprobado por la contraparte técnica por escrito.
- **Materia de plazos, actividades y/o equipo de trabajo:** Las instituciones ejecutoras podrán solicitar que se modifiquen las actividades, plazos y/o equipos de trabajos especificados en el Formulario de Postulación del Proyecto siempre que dicha modificación no altere los objetivos, cobertura y naturaleza del proyecto. Dicha situación deberá ser autorizada por escrito por la contraparte técnica, previa revisión de antecedentes que lo justifique, y que no altere de manera sustancial la naturaleza del proyecto.
- **Ejecución del Proyecto:** En el evento que el proyecto se desarrolle por un período mayor del previamente determinado, las instituciones ejecutoras podrán solicitar, por una sola vez, la ampliación del plazo de ejecución del Proyecto, con los respaldos que lo justifiquen, el que será extendido por escrito por la contraparte técnica, previa evaluación de los antecedentes que motivan la solicitud.

El período de solicitud de prórroga no podrá extender el proyecto por un período mayor a los 12 (doce) meses, incluyendo el período originalmente acordado para realizar la iniciativa. Por ejemplo, un proyecto de 8 (ocho) meses, no podrá solicitar más de 4 (cuatro) meses de prórroga (doce en total). En el caso de que la prórroga se acepte, el Ejecutor deberá mantener vigente la garantía señalada en el punto 11.2 de las Bases, para lo cual deberá renovarla o suscribir una nueva garantía, según corresponda, en las mismas condiciones que la anterior.

Se hace presente que los proyectos adjudicados que contemplan un período de ejecución de 12 meses no podrán solicitar extensión alguna en el plazo respectivo.

Esta solicitud deberá efectuarse antes que finalice el plazo de ejecución del Proyecto, con una antelación mínima de 30 días hábiles.

DÉCIMO CUARTO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO

El Ministerio podrá poner término anticipado al Convenio de Transferencia de Recursos, y exigir al organismo Ejecutor la devolución del monto de los recursos entregados, en los casos que la entidad ejecutora no cumpla las obligaciones contraídas en el presente Convenio.

Producido el incumplimiento por parte del Ejecutor, y para efectos de lo señalado en los párrafos precedentes, el Ministerio de Desarrollo Social podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento. El mal uso de los fondos será perseguido penalmente de acuerdo a la ley.

DÉCIMO QUINTO: CIERRE DEL PROYECTO Y LA RESTITUCIÓN DE SALDOS NO EJECUTADOS

Una vez ejecutado el Proyecto, la institución ejecutora deberá entregar dentro de los plazos establecidos en el presente Convenio de Transferencia de Recursos, los Informes Finales que correspondan de acuerdo al punto 16 de las Bases del Concurso, los cuales deberán ser coincidentes en cuanto a actividades e inversión realizada.

Dichos informes deberán ser remitidos a la Contraparte Técnica para su revisión. En caso que se formulen observaciones, se solicitará a la institución ejecutora que aclare los puntos confusos dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde su notificación.

El Ministerio de Desarrollo Social deberá aprobar el Cierre del Proyecto, mediante acto administrativo, sobre la base de la revisión y análisis de los informes señalados.

Para efectuar el cierre del proyecto de aquellos que tengan saldos no ejecutados de los recursos transferidos en virtud del Convenio, la institución ejecutora deberá efectuar la devolución de éstos por medio de su depósito en la cuenta corriente que al efecto le indique el Ministerio de Desarrollo Social.

DÉCIMO SEXTO: Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

Las personerías de doña **MARÍA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO**, para representar al **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**, consta en el Decreto Supremo N° 669, de 2014, del Ministerio del Interior, y la personería de don **ALEX VALLEJOS TAPIA**, para representar a la **CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**, consta en acta y estatutos de la Corporación de fecha 8 de agosto de 2013.

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares igualmente auténticos, quedando dos en poder de cada parte.

Firmado por: Alex Vallejos Tapia, representante legal de la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue, y María Fernanda Villegas Acevedo, Ministra de Desarrollo Social.

3° IMPÚTESE el gasto que demande el presente decreto a la Partida 21, Capítulo 09, Programa 01, Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público Año 2014.

4° REMÍTASE copia del presente decreto a Fiscalía; al Gabinete de la Subsecretaría de Evaluación Social; a la División de Cooperación Público Privada; al Departamento de Finanzas de la División de Administración y Finanzas; a la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue; y a la Oficina de Partes.

ANÓTESE, REFRÉNDESE, NOTIFÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

POR ORDEN DE LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA



MARÍA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL

| SUBSECRETARÍA DE EVALUACIÓN SOCIAL | |
|------------------------------------|-------------------|
| Fecha | 29.12.2014 |
| Item | 24-01-029 |
| Monto | \$ 4.252.459.000 |
| Comprometido | \$ 4.222.400.334 |
| Presente Documento | \$ 29.974.960 |
| Saldo sin Comprometer | \$ 83.706 |
| Vº Bº Presupuesto | \$ P-3244 - queda |



Ministerio de Desarrollo Social

Compromiso

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Institución / Área Transaccional | Subsecretaría de Evaluación Social - Subsecretaría de Evaluación Social | | |
| Título | C.C. 01.10 pim CDP 153 Corporación Red de Turismo Cultural Lanco | | |
| Descripción | Concurso Chile de Todas y Todos - Corporaciones y Fundaciones | | |
| Período en Operación | Diciembre | Ejercicio Fiscal | 2014 |
| Folio | 03244 | Fecha y Hora de Aprobación | 22 Diciembre 2014 - 13:41 |
| Tipo de Transacción | Creación | Tipo de Presupuesto | Gasto |
| Tipo de Demanda | Ley de Presupuestos | Moneda Presupuestaria | Nacional |
| Identificación de Transferencia de datos | | Etapas Compromiso | Compromiso Cierto |
| Folio Anterior | | Origen Ajuste | |
| Requerimiento / Compromiso Presupuestario | Compromiso: 01169 - C.C. 01.10 hlb CDP 153 Concurso Chile de Todas y Todos- Corporaciones y Fundaciones, memo 184 | | |

Afectación Presupuestaria

| Concepto Presupuestario | Monto Vigente (CLP) | Monto Futuro (CLP) | Monto Total (CLP) |
|--|---------------------|--------------------|-------------------|
| 2401029 Iniciativas de Concurso | 29.974.960 | 0 | 29.974.960 |
| 2401029003 Iniciativas de Concurso | 29.974.960 | 0 | 29.974.960 |
| Total | 29.974.960 | 0 | 29.974.960 |

Paola Inzunza Mu?

Usuario Generador

Paola Inzunza Mu?

Usuario Aprobador



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
FONDO DE INICIATIVAS PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA
CONCURSO
"CHILE DE TODAS Y TODOS – CORPORACIONES Y FUNDACIONES"
ENTRE
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Y
CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**

En Santiago de Chile, a 9 de diciembre de 2014, entre el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**, por una parte, en adelante también e indistintamente el "**MINISTERIO**", representado por su Ministra, doña **MARÍA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO**, ambos domiciliados para estos efectos en calle Ahumada N° 48, Piso 10, comuna y ciudad de Santiago; y por la otra, **CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**, en adelante "**EL EJECUTOR**", R.U.T N° 65.074.222-2, representado por **ALEX VALLEJOS TAPIA**, cédula de identidad N° 14.060.565-3; ambos domiciliados para estos efectos en Ruta CH 203 (camino Lanco – Panguipulli), kilómetro 26, comuna de Lanco, Región de Los Ríos, vienen en señalar lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que, el Programa 21-09-01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público año 2014, contempla recursos para la asignación y ejecución de Iniciativas para la Superación de la Pobreza.

Que, el Ministerio de Desarrollo Social, en cumplimiento con la Glosa N° 06, llamó a Concurso público del Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza, en adelante e indistintamente "Concurso Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones", en adelante e indistintamente "Concurso", cuyas Bases fueron aprobadas mediante Resolución Exenta N° 0195, de fecha 26 de junio de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social, del Ministerio de Desarrollo Social, modificadas por la Resolución Exenta N° 0233, de fecha 1 de agosto de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio Social.

Que en conformidad a lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 320, de 26 de septiembre de 2014, se declaró la adjudicación de los proyectos que postularon al



Concurso mencionado, adjudicándose un total de 33 proyectos, dentro de los cuales no se contempló el proyecto de la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue.

Que, mediante Memorándum N° 01-D/499, de fecha 18 de noviembre de 2014, de la Jefa de la División de Cooperación Público Privada de la Subsecretaría de Evaluación Social, se informó que la Corporación de Desarrollo Catrío, entidad adjudicataria del referido Concurso, no hizo entrega de la garantía exigida en el punto 11.2 de las Bases del mismo.

Que por lo anterior, mediante Resolución Exenta N° 0441, de 2 de diciembre de 2014, de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social, se procedió a dejar sin efecto la adjudicación de la Corporación de Desarrollo Catrío, y se readjudicó el proyecto presentado por la Corporación Red de Turismo Cultural Lanco – Malalhue, denominado “Ramal cultural Lanco – Malalhue; Innovación social desde el turismo cultural”.

ACUERDAN SUSCRIBIR EL SIGUIENTE CONVENIO:

PRIMERO: DEL OBJETO

Por este acto se encomienda al Ejecutor, quien acepta, la ejecución del Proyecto denominado “**Ramal cultural Lanco – Malalhue; Innovación social desde el turismo cultural**”, en la Región de Los Ríos, en el marco del Concurso Público del Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza “Concurso Chile de Todas y Todos – Corporaciones y Fundaciones”.

El Proyecto que por este instrumento se financia, tiene por objeto potenciar el desarrollo turístico y cultural de la comuna de Lanco, Región de Los Ríos, a través de una estrategia de gestión asociativa, comercial e inclusiva a diversos ámbitos de desarrollo con énfasis en su identidad local.

SEGUNDO: OBLIGACIONES

DEL EJECUTOR

En el marco de la ejecución del referido Proyecto, el Ejecutor se obliga, entre otras acciones a:

1. Ejecutar el Proyecto, el que pasa a formar parte integrante del presente convenio.
2. Dar cumplimiento íntegro a las bases administrativas y técnicas, aprobadas por Resolución Exenta N° 0195, de 2014, del Ministerio de Desarrollo Social, y modificadas por Resolución Exenta N° 0233, de 2014, del Ministerio de Desarrollo Social.
3. Aportar los recursos humanos necesarios para el correcto avance y administración del Proyecto.
4. Entregar la respectiva garantía de fiel cumplimiento, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente convenio, dentro del plazo establecido en el punto 11.2 de las Bases del Concurso.



5. Entregar los Informes Técnicos de Avance Trimestrales y Final, como asimismo del Informe Financiero o Inversión Mensuales y Final.
6. Rendir cuenta mensualmente de los fondos transferidos, de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 759 de 2003, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, o norma que la reemplace.
7. Publicar en la página web de la institución, en caso de tener una, el texto íntegro del presente convenio.
8. Publicar en la página web de la institución, en caso de tener una, información sobre sus estados financieros, balance y memoria anual de sus actividades.

DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Por su parte, el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Subsecretaría de Evaluación Social, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en el punto 12 de las Bases del Concurso.
2. Exigir las rendiciones de conformidad a lo señalado en la Resolución N° 759, del año 2003 de la Contraloría General de la República, que Fija Normas de Procedimiento Sobre Rendición de Cuentas, o norma que la reemplace.
3. Dar oportuno cumplimiento a los plazos de revisión de los Informes Técnicos de Avance Trimestrales y Final, como asimismo del Informe Financiero o Inversión Mensuales o Final.
4. Publicar en la página web institucional el texto íntegro del presente convenio.

TERCERO: DE LOS RECURSOS E ÍTEMES FINANCIABLES

Para el cumplimiento de los objetivos del presente convenio, el Ministerio de Desarrollo Social transferirá al Ejecutor la cantidad de **\$29.974.960 (veintinueve millones novecientos setenta y cuatro mil novecientos sesenta pesos)**, fondos contemplados en el Programa 21-09-01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 029, de la Ley N° 20.713, Ley de Presupuestos del Sector Público año 2014, "Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza", del Presupuesto de la Subsecretaría de Evaluación Social, vigente para el año 2014.

La transferencia de estos recursos se efectuará una vez entregada la respectiva garantía de fiel cumplimiento, y que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el presente Convenio de Transferencia de Recursos.

Los recursos asignados serán depositados por el Ministerio de Desarrollo Social en la cuenta (corriente o de ahorro) bancaria del Ejecutor que haya entregado en el presente acto, de conformidad con lo dispuesto en el punto 11.1 de las Bases del Concurso. No podrán presentarse para este objeto cuentas bancarias de personas naturales.



Los fondos deberán ser utilizados para la ejecución del presente Convenio, sin que dichos recursos se puedan emplear en finalidades o gestiones distintas de las contempladas en este Convenio.

En ningún caso la organización podrá comenzar la ejecución del proyecto antes de la transferencia de recursos, la que deberá ser realizada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes de encontrarse completamente tramitado el acto que aprueba el presente convenio.

Con el objeto de dar cumplimiento a los objetivos del Programa, el Ejecutor podrá destinar los mencionados recursos en los siguientes ítemes de gastos considerando los topes señalados:

a) Operacionales: Sin tope.

Corresponde a los gastos asociados a la ejecución del proyecto tales como: materiales de apoyo y/o de oficina para el desarrollo de capacitación y/o entrenamiento; arriendo de espacio físico y de vehículos; gastos de transporte (bencina, peajes y pasajes) del equipo ejecutor y de los beneficiarios. Materiales o servicios para actividades de difusión del proyecto (por ejemplo: pendón, coctel, amplificación, impresiones, afiches, videos, etc.); además de subsidios para el cuidado y/o transporte y alimentación de los beneficiarios que deben ser fundamentados en el proyecto.

b) Equipamiento: Máximo el 40% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde a los gastos en adquisición de equipamiento y/o mejoras de bienes destinados al proyecto. Estos gastos deberán justificarse en relación a su vinculación con el proyecto.

c) Recursos Humanos: Máximo el 60% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde al pago de remuneraciones, honorarios e impuestos a profesionales, técnicos o monitores como complemento al personal existente en la propia institución postulante para el desarrollo de las actividades, y cuyos servicios se encuentren debidamente justificados en el proyecto.

d) Construcción, habilitación y/o mejoramiento de Infraestructura: Máximo el 30% del total de los recursos solicitados para el proyecto.

Corresponde a gastos de construcción, reparación, habilitación y/o mejoramiento de infraestructura que tengan directa relación con el proyecto.

No se podrán financiar con cargo a estos recursos, los siguientes gastos:

- a) Honorarios o remuneración de personas de la entidad postulante, que no estén relacionados directamente con la ejecución de la iniciativa, según lo establecido en el proyecto presentado.
- b) Pago de deudas de la entidad postulante.
- c) Consumos básicos, tales como agua, luz, telefonía, entre otros.



CUARTO: ENTREGA DE FORMATOS

Para el adecuado cumplimiento del presente Convenio, el Ministerio pondrá a disposición del Ejecutor todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el Proyecto, asistiéndolos durante todo el desarrollo del mismo y a lo menos, entregará los siguientes instrumentos técnicos necesarios para la gestión del Proyecto:

1. Formato de Informe Técnico de Avance.
2. Formato de Informe Técnico Final.
3. Formato de Informe Financiero o Inversión Mensual.
4. Formato de Informe Financiero o Inversión Final.

Dichos formatos se encontrarán publicados en la página web del Ministerio <http://sociedadcivil.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>

QUINTO: DEL COMPROBANTE Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

Para un adecuado control financiero de los recursos transferidos, la transferencia de fondos efectuada se acreditará con el comprobante de ingreso del Ejecutor que recibe el aporte, firmado por la persona legalmente responsable de percibirlo.

El comprobante de ingreso deberá enviarse a la División de Cooperación Público-Privada del Ministerio de Desarrollo Social en un plazo no mayor a cinco días hábiles, contados desde la fecha de recepción de los recursos.

Para la administración de los recursos transferidos, el Ejecutor deberá crear una contabilidad diferenciada que permita su adecuado control.

SEXTO: DE LOS INFORMES TÉCNICOS

El Ejecutor deberá presentar Informes Técnicos de Avance del proyecto cada 3 meses, según el formato publicado en la página web del Ministerio, dando cuenta de todas las actividades o procesos desarrollados en torno a la implementación del programa, debiendo ser presentados dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de corte, entendiéndose como tal el último día hábil de cada mes el que deberá contener a lo menos:

- a. Estado de avance y descripción de las actividades desarrolladas en el período.
- b. Estado de avance del presupuesto ejecutado en el período.
- c. Anexar los medios de verificación comprometidos en el Proyecto, de las actividades realizadas en el período.

Dentro de los 20 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto, el Ejecutor deberá entregar un Informe Técnico Final, según el formato publicado en la página web del Ministerio, el que contendrá, a lo menos, la siguiente información:

- a. Una descripción de las actividades desarrolladas en el período.
- b. El resultado técnico logrado.
- c. Listado de beneficiarios participantes del Proyecto.
- d. Anexar los medios de verificación comprometidos en el Proyecto.



Dichos informes deberán ser remitidos a la Contraparte Técnica para su revisión. En caso que se formulen observaciones, se solicitará a la institución ejecutora que aclare los puntos confusos. El Ejecutor tendrá un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio de Desarrollo Social, el que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

SÉPTIMO: DEL SISTEMA DE INVERSIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

El Ministerio de Desarrollo Social, a través de la División de Administración y Finanzas, será responsable de:

- a. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados al Ejecutor.
- b. Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los fondos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- c. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.

Por lo anterior, el Ejecutor, deberá entregar al Ministerio lo siguiente:

1. El comprobante de ingreso con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.
2. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados.
3. Los comprobantes de trasposos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.
4. Informes Mensuales Financieros o Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente. Estos Informes deberán entregarse, con sus respectivos respaldos dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos, y deberán ser aprobados por el (la) Jefe (a) de la División de Administración y Finanzas, de la Subsecretaría de Evaluación Social, del Ministerio de Desarrollo Social.
5. Un Informe Financiero o Inversión Final que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada, y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá entregarse dentro de los 20 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el Ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o inversión de los fondos respectivos.

Para lo anterior, el Ministerio deberá proceder conforme a lo dispuesto en las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de



Rendiciones de Cuentas, específicamente lo señalado en la Resolución N° 759, que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, y demás normas aplicables.

OCTAVO: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIERO O INVERSIÓN

El Ministerio de Desarrollo Social revisará los Informes Técnicos Trimestrales y los Informes Financiero o Inversión Mensuales dentro del plazo de 20 días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos.

En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del Ejecutor respecto de los Informes, éstas deberán notificársele por escrito dentro de los 10 días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de 10 días hábiles desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio de Desarrollo Social, el que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de su recepción.

El no presentar los informes, no efectuar dentro de plazo las correcciones o aclaraciones, o no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteadas por el Ministerio, se considerará un incumplimiento grave del presente Convenio, en virtud del cual el Ministerio podrá poner término a éste y de corresponder, exigirá la restitución de los recursos no rendidos, no ejecutados u observados, así como la ejecución de la respectiva garantía.

NOVENO: DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO.

El presente convenio entrará en vigencia desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe, y su vigencia se extenderá hasta la fecha en que se produzca la aprobación por parte del Ministerio de Desarrollo Social de la total rendición de gastos. En caso de existir saldos no rendidos, no ejecutados u observados, dicha vigencia se mantendrá hasta que se produzca el reintegro de dichos recursos, no pudiendo exceder de 90 días hábiles, contados desde la fecha de la solicitud de reintegro.

DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

La ejecución del proyecto será de 12 (**doce**) meses, contados desde una vez efectuada la transferencia de recursos.

DÉCIMO: DE LA GARANTÍA

A fin de garantizar el fiel, oportuno y cabal cumplimiento de las obligaciones que se deriven del Convenio de Transferencia de Recursos, el Ejecutor debe hacer entrega dentro de los 7 (siete) días hábiles siguientes a la notificación de su respectiva adjudicación la correspondiente garantía de fiel cumplimiento, la cual podrá ser constituida a través de alguno de los siguientes instrumentos:

- a) Boleta Bancaria de Garantía.
- b) Póliza de Seguros de Ejecución Inmediata.
- c) Vale Vista.
- d) Certificado de Fianza.



El documento recién mencionado debe ser nominativo, a la vista, por un valor equivalente al cien por ciento (100%) del monto de los recursos adjudicados, y debe ser emitido a nombre del Ministerio de Desarrollo Social – Subsecretaría de Evaluación Social, RUT 61.980.240-3.

Esta garantía debe tener una vigencia que excede en (6) seis meses la fecha establecida para el término de la ejecución del proyecto, y será devuelta al término de dicho periodo, siempre que no se haya hecho exigible por infracción o incumplimiento de las obligaciones del Convenio. Se hace presente que dicha garantía puede ser renovada en caso de modificación o extensión del plazo de ejecución del proyecto.

La Garantía podrá ser ejecutada por el Ministerio de Desarrollo Social, en caso de cualquier infracción o incumplimiento a las obligaciones del Convenio.

DÉCIMO PRIMERO: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS

La contraparte técnica de la ejecución del Proyecto será ejercida por profesionales de la División de Cooperación Público Privada, dependiente de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Por su parte, la contraparte técnica del Ejecutor será el coordinador técnico designado en el Formulario de Postulación de Proyecto. En caso que el Ejecutor modifique su designación de coordinador técnico, será de su exclusiva responsabilidad notificar al Ministerio sobre dicho cambio.

DÉCIMO SEGUNDO: DE LAS CONTRAPARTES FINANCIERAS

La contraparte financiera de la ejecución del Proyecto será ejercida por profesionales de la División de Administración y Finanzas, dependiente de la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social.

Por su parte, la contraparte financiera del Ejecutor será el coordinador financiero designado en el Formulario de Postulación de Proyecto. En caso que el Ejecutor modifique su designación de coordinador financiero, será de su exclusiva responsabilidad notificar al Ministerio sobre dicho cambio.

DÉCIMO TERCERO: MODIFICACIONES

El Ejecutor sólo podrá solicitar modificaciones al proyecto adjudicado en las siguientes áreas, de conformidad con lo establecido en el punto 17 de las Bases:

- **Materia Presupuestaria:** Las instituciones ejecutoras podrán solicitar que se modifique el destino original de los gastos, de acuerdo a los señalados en el punto 3.1 de estas Bases. En el caso de que se trate de reasignaciones dentro de un mismo ítem de gasto, no requerirá autorización, pero sí deberá notificar por escrito a la contraparte financiera del Ministerio. En cambio, cuando se requiera el traspaso desde un ítem de gasto a otro (por ejemplo de gasto operacional a recurso humano) se deberá solicitar autorización por escrito a la contraparte técnica, previa presentación de antecedentes que lo justifique y que demuestre que no se altera de manera sustancial la naturaleza del proyecto. Lo que deberá ser aprobado por la contraparte técnica por escrito.



- **Materia de plazos, actividades y/o equipo de trabajo:** Las instituciones ejecutoras podrán solicitar que se modifiquen las actividades, plazos y/o equipos de trabajos especificados en el Formulario de Postulación del Proyecto siempre que dicha modificación no altere los objetivos, cobertura y naturaleza del proyecto. Dicha situación deberá ser autorizada por escrito por la contraparte técnica, previa revisión de antecedentes que lo justifique, y que no altere de manera sustancial la naturaleza del proyecto.
- **Ejecución del Proyecto:** En el evento que el proyecto se desarrolle por un período mayor del previamente determinado, las instituciones ejecutoras podrán solicitar, por una sola vez, la ampliación del plazo de ejecución del Proyecto, con los respaldos que lo justifiquen, el que será extendido por escrito por la contraparte técnica, previa evaluación de los antecedentes que motivan la solicitud.

El periodo de solicitud de prórroga no podrá extender el proyecto por un periodo mayor a los 12 (doce) meses, incluyendo el periodo originalmente acordado para realizar la iniciativa. Por ejemplo, un proyecto de 8 (ocho) meses, no podrá solicitar más de 4 (cuatro) meses de prórroga (doce en total). En el caso de que la prórroga se acepte, el Ejecutor deberá mantener vigente la garantía señalada en el punto 11.2 de las Bases, para lo cual deberá renovarla o suscribir una nueva garantía, según corresponda, en las mismas condiciones que la anterior.

Se hace presente que los proyectos adjudicados que contemplan un periodo de ejecución de 12 meses no podrán solicitar extensión alguna en el plazo respectivo.

Esta solicitud deberá efectuarse antes que finalice el plazo de ejecución del Proyecto, con una antelación mínima de 30 días hábiles.

DÉCIMO CUARTO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO

El Ministerio podrá poner término anticipado al Convenio de Transferencia de Recursos, y exigir al organismo Ejecutor la devolución del monto de los recursos entregados, en los casos que la entidad ejecutora no cumpla las obligaciones contraídas en el presente Convenio.

Producido el incumplimiento por parte del Ejecutor, y para efectos de lo señalado en los párrafos precedentes, el Ministerio de Desarrollo Social podrá hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento. El mal uso de los fondos será perseguido penalmente de acuerdo a la ley.

DÉCIMO QUINTO: CIERRE DEL PROYECTO Y LA RESTITUCIÓN DE SALDOS NO EJECUTADOS

Una vez ejecutado el Proyecto, la institución ejecutora deberá entregar dentro de los plazos establecidos en el presente Convenio de Transferencia de Recursos, los Informes Finales que correspondan de acuerdo al punto 16 de las Bases del Concurso, los cuales deberán ser coincidentes en cuanto a actividades e inversión realizada.

Dichos informes deberán ser remitidos a la Contraparte Técnica para su revisión. En caso que se formulen observaciones, se solicitará a la institución ejecutora que aclare los puntos confusos dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde su notificación.



El Ministerio de Desarrollo Social deberá aprobar el Cierre del Proyecto, mediante acto administrativo, sobre la base de la revisión y análisis de los informes señalados.

Para efectuar el cierre del proyecto de aquellos que tengan saldos no ejecutados de los recursos transferidos en virtud del Convenio, la institución ejecutora deberá efectuar la devolución de éstos por medio de su depósito en la cuenta corriente que al efecto le indique el Ministerio de Desarrollo Social.

DÉCIMO SEXTO: Para todos los efectos legales derivados del presente instrumento, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

Las personerías de doña **MARÍA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO**, para representar al **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**, consta en el Decreto Supremo N° 669, de 2014, del Ministerio del Interior, y la personería de don **ALEX VALLEJOS TAPIA**, para representar a la **CORPORACIÓN RED DE TURISMO CULTURAL LANCO – MALALHUE**, consta en acta y estatutos de la Corporación de fecha 8 de agosto de 2013.

El presente Convenio se firma en cuatro (4) ejemplares igualmente auténticos, quedando dos en poder de cada parte.

Red de Turismo Cultural
Lanco - Malalhue
Pais. Jur. N° 537
del 20 - 08 - 2013
Rut. 65.074.227-2

ALEX VALLEJOS TAPIA
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACIÓN RED DE TURISMO
CULTURAL LANCO – MALALHUE


MARIA FERNANDA VILLEGAS ACEVEDO
MINISTRA DE DESARROLLO SOCIAL



