**ANEXO N° 7**

|  |
| --- |
| **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**  **CONCURSO DE PROYECTOS DE FUNDACIONES Y CORPORACIONES 2015**  **FONDO MIXTO DE APOYO SOCIAL**  LEY N°19.885 SOBRE DONACIONES CON FINES SOCIALES |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN QUE POSTULA AL PROYECTO:** | | | | | | |
| NOMBRE | |  | | | | |
| RUT |  | | | | | |
| DOMICILIO |  | | | | | |
| COMUNA |  | | | | REGIÓN |  |
| TELEFÓNO |  | | CORREO ELECTRÓNICO | | |  |
| SITIO WEB |  | | | | | |
| INSTITUCIÓN REGISTRO | CORPORACIÓN (número de registro) | | |  | | |
| FUNDACIÓN (número de registro) | | |  | | |
| FOLIO DEL REGISTRO DE DONATARIOS | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES DEL (LOS) REPRESENTATE(S) LEGAL (ES)** | | | | | | | | |
| NOMBRE | | |  | | | | | |
| RUT | | |  | | | | | |
| TELEFÓNO | | |  | | CORREO ELECTRÓNICO |  | | |
| 1. **ANTECEDENTES DEL COORDINADOR TÉCNICO[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | |
| NOMBRE | |  | | | | | | |
| RUT | |  | | | | | | |
| CARGO | |  | | | | | | |
| TELEFÓNO | |  | | | CORREO ELECTRÓNICO | | |  |
| 1. **ANTECEDENTES DEL COORDINADOR FINANCIERO[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | |
| NOMBRE |  | | | | | | | |
| RUT |  | | | | | | | |
| CARGO |  | | | | | | | |
| TELEFÓNO |  | | | CORREO ELECTRÓNICO | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES DEL PROYECTO** | |
| 1. NOMBRE DEL PROYECTO |  |
| 1. DURACIÓN |  |
| 1. LOCALIZACIÓN |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **POBLACIÓN BENEFICIARIA** | | | | | | |
| Marque con una X | | | | | | |
|  | **Personas en situación de pobreza** | |  | **Personas en situación de discapacidad** | | |
|  | | | | | | |
| **4.1 Grupos vulnerables:** | | Personas con consumo problemático de alcohol o drogas | | | |  |
| Pueblos Originarios | | | |  |
| Niños (0 a 14 años) | | | |  |
| Jóvenes (15 a 29 años) | | | |  |
| Adultos Mayores | | | |  |
| Mujeres | | | |  |
| Jóvenes Infractores de Ley | | | |  |
| Personas en Situación de Calle | | | |  |
| Otro | | | |  |
| Especificar grupo vulnerable: | | | | |
| **4.2 Ámbitos de acción:** | | Salud | | |  | |
| Emprendimiento/Fomento Productivo | | |  | |
| Educación | | |  | |
| Trabajo | | |  | |
| Vivienda | | |  | |
| Urbanismo y Espacios Públicos/Comunes | | |  | |
| Seguridad Ciudadana | | |  | |
| Protección Social | | |  | |
| Jurídico | | |  | |
| Movilidad y Transporte | | |  | |
| Ciencia y Tecnología | | |  | |
| Identidad Territorial | | |  | |
| Medio Ambiente | | |  | |
| Ciudadanía y Democracia | | |  | |
| Otros | | |  | |
| Especificar ámbito de acción | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **DIAGNÓSTICO DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO** |
| Elaborar una síntesis del proyecto, de acuerdo a los siguiente: |
| Describa el problema o necesidad principal que la iniciativa intenta abordar, identificando la población afectada por dicho problema o necesidad (población potencial) y dimensionando la magnitud del problema. Presentando las causas y efectos que genera el problema y/o necesidad que ocasiona en la población afectada. Indicar fuentes de información utilizadas en la elaboración del diagnóstico. |
|  |
| 1. **OBJETIVOS GENERALES** |
| Describa la finalidad de la intervención, en cuanto a sus expectativas más amplias. Los objetivos son aquellos que expresan un logro sumamente amplio y son formulados como propósito general del proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **OBJETIVOS ESPECIFICOS** |
| Los objetivos específicos representan los pasos que se han de realizar para alcanzar el objetivo general. Facilitan el cumplimiento del objetivo general, mediante la determinación de etapas o la precisión y cumplimiento de los aspectos necesarios de este proceso. Se derivan del general y, como su palabra lo dice, inciden directamente en los logros a obtener. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO** | | | | | |
| Identifique la población beneficiaria directa, es decir, aquellas personas que serán favorecidas directamente por la ejecución del proyecto, señalando la situación de pobreza y/o vulnerabilidad que los afecta. | | | | | |
| Tramo Etáreo | Hombres | Mujeres | Total | Características de los Beneficiarios | Criterios de Selección |
| Entre 0 y 14 años | *Detallar número de hombres de beneficiarios que se contiene en este tramo de edad.* | *Detallar número de mujeres de beneficiarios que se contiene en este tramo de edad.* | *Detallar número total de beneficiarios que se contiene en este tramo de edad.* | *Detallar características socio-demográficas de los beneficiarios.* | *Indicar que criterio se utilizará para seleccionar a los beneficiarios:*   * *Nivel de ingreso* * *Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE)* * *Puntaje de Focalización Previsional (PFP)* * *Personas en situación de calle* * *Puntaje de Carencia Habitacional* * *Víctima de vulneración de derechos (violencia intrafamiliar, vulneración de derechos laborales, etc.)* * *Otros.* |
| Entre 15 y 29 años |  |  |  |  |  |
| Entre 30 y 59 años |  |  |  |  |  |
| Entre 60 años en adelante |  |  |  |  |  |
| Total de la población |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACTIVIDADES DEL PROYECTO** | | | | |
| Identificar las actividades que se realizarán para el logro del objetivo de la iniciativa, incluyendo una descripción de las mismas, su duración, lugar de realización, la frecuencia de realización a lo largo del proyecto y el objetivo específico con que se asocia, según lo indicado en el punto 7. Utilizar la tabla que se presenta a continuación. Agregar cuantas filas sean necesarias para describir las actividades. | | | | |
| Nombre de la actividad | Descripción de la Actividad | Duración | Frecuencia | Objetivo específico con que se asocia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DEFINICIÓN DE INDICADORES** | | | | | |
| Los indicadores son una herramienta que entrega información cuantitativa respecto del nivel de logro alcanzado por una iniciativa, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro. Es una expresión que establece una relación entre dos o más variables, las que comparadas con períodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso, permite evaluar el desempeño de la iniciativa. Los indicadores deben ser pertinentes y comparables y se deben entregar a nivel de objetivo de la iniciativa y de actividades. | | | | | |
| **10.1 INDICADORES A NIVEL DE OBJETIVO GENERAL** | | | | | |
| Presentar un indicador que permita medir del cumplimiento del objetivo de la iniciativa. Se debe indicar la siguiente información:  ***Nombre****: señalar la expresión verbal que identifica al indicador y que expresa lo que se desea medir con él.*  ***Fórmula de cálculo****: señalar la forma de cálculo que establece una relación entre dos o más variables, la que permitirá evaluar el desempeño del programa a través del tiempo.*  ***Metas proyectadas:*** *se debe señalar la proyección de las metas que deberá alcanzar cada indicador para 3 períodos consistentes con la duración de la iniciativa. Para proyectos de 6 o más meses de duración, se deben considerar al menos 3 hitos de registro de metas, distribuidos uniformemente dentro del periodo de ejecución (reemplace en el cuadro las variables T1, T2 y T3 por los meses en que deben efectuarse dichas mediciones). La información recabada será utilizada por el Ministerio de desarrollo Social para los fines que estime pertinentes.*  ***Medios de verificación:*** *Medios de información de los cuales se recabarán los datos necesarios para la cuantificación de los indicadores.* **Los medios de verificación deberán ser reportados al Ministerio de Desarrollo Social en cada proyección definida (T1, T2 y T3).** | | | | | |
| Nombre del Indicador | Fórmula de Cálculo | Metas Proyectadas | | | Medios de Verificación |
| T1 = Mes x | T2 = Mes y | T3 = Mes z |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **INDICADORES A NIVEL DE ACTIVIDADES** | | | | | |
| Presentar el conjunto de indicadores que permite medir el cumplimiento de las actividades planteadas. Para cada actividad se deberá presentar un indicador, por lo que deberán haber tantos indicadores como actividades propuestas. Se debe indicar la siguiente información:  ***Nombre****: señalar la expresión verbal que identifica al indicador y que expresa lo que se desea medir con él.*  ***Fórmula de cálculo****: señalar la forma de cálculo que establece una relación entre dos o más variables, la que permitirá evaluar el desempeño del programa a través del tiempo.*  ***Metas proyectadas:*** *se debe señalar la proyección de las metas que deberá alcanzar cada indicador para 3 períodos consistentes con la duración de la iniciativa. Para proyectos de 6 o más meses de duración, se deben considerar al menos 3 hitos de registro de metas, distribuidos uniformemente dentro del periodo de ejecución (reemplace en el cuadro las variables T1, T2 y T3 por los meses en que deben efectuarse dichas mediciones). La información recabada será utilizada por el Ministerio de desarrollo Social para los fines que estime pertinentes.*  ***Medios de verificación****: medios de información de los cuales se recabarán los datos necesarios para la cuantificación de los indicadores.* ***Los medios de verificación deberán ser reportados al Ministerio de Desarrollo Social en cada proyección definida (T1, T2 y T3).*** | | | | | |
| Nombre del Indicador | Formula de Calculo | Metas Proyectadas | | | Medios de Verificación |
| T1 =  Mes x | T2 = Mes y | T3 = Mes z |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **SUSTENTABILIDAD DEL PROYECTO** | | | | | |
| 11.1 Señale cuales de sus actividades permanecerán, una vez finalizado el periodo de ejecución, y/o indique de qué manera se espera mantener los resultados alcanzados por el proyecto. | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. Si la iniciativa considera la continuación de los resultados, indique la forma de financiamiento y cómo se gestiona la sustentabilidad de los objetivos alcanzados. | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO** |
| 12.1 Describir si los creadores del proyecto generaron algún mecanismo participativo que permitiera la integración de la comunidad o público objetivo del proyecto en su diseño. |
|  |
| 12.2 Describir las alianzas o estrategias de cooperación con otras instituciones y organizaciones que permitan un desarrollo más inclusivo de la comunidad, y el involucramientos de otros actores, a participar de la iniciativa propuesta. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ANTECEDENTES DEL EQUIPO QUE EJECUTARÁ EL PROYECTO** | | |
| Completar los datos solicitados para cada uno de los profesionales que conforman el equipo ejecutor de la iniciativa, especificando las características del equipo técnico y profesional, identificando los roles y responsabilidades que ejecuta o ejecutará cada uno. Se debe identificar las horas totales que los profesionales destinarán al proyecto.  El número de horas que dedica al proyecto debe resultar de la siguiente regla de cálculo: (N° de horas mensuales dedicadas al proyecto) x (N° de meses que participa en el proyecto) x (Cantidad de personas que contemplan cada sub ítem) = N° de horas dedicadas al proyecto en total.  Agregar cuantas filas sean necesarias para la descripción de la totalidad del equipo y sus tareas.  ***Nota: No se requiere ingresar los nombres de los profesionales, ni su Currículum Vitae, sólo información genérica correspondiente a cada perfil de cargo.*** | | |
| **Identificación de tareas y antecedentes curriculares del equipo** | | |
| **Función o rol** | **Tarea y actividades que desarrollará** | **Total de horas que dedicará al proyecto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PRESUPUESTO** | | | |
| 14.1 Gastos Operacionales | | | |
| Determinar los gastos operacionales (materiales; arriendo de espacio físico; transporte y vehículos; compra de bienes no inventariables relacionados con las actividades del proyecto; actividades de difusión, capacitación y/o entrenamiento etc.) a utilizar en el proyecto, especificando, si corresponde, los que están con cargo al proyecto y los que financia la organización o institución. El financiamiento por concepto de movilización y alimentación, debe estar en directa relación con el proyecto y no en gastos que incurra la organización o institución como tal. | | | |
| **Ítems N°1 Gastos Operacionales** | **Origen y Monto Aporte** | | |
| **Aporte propio $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL $** | **=$** | **=$** | **=$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.2 Gastos en Equipamiento | | | |
| Aquí se debe identificar los gastos destinados a la adquisición de equipamiento, y/o mejoras de bienes inventariables destinados al proyecto y que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado éste. **Este gasto no podrá exceder el 40% de los recursos solicitados al concurso** | | | |
| **Ítems N°2 Gastos en Equipamiento** | **Origen y Monto Aporte** | | |
| **Aporte propio $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL $** | **=$** | **=$** | **=$** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.3 Gastos en Recursos Humanos | | | | |
| Aquí se debe identificar la función o rol que desarrollará en la ejecución del proyecto, sean estas personas pertenecientes a la organización o institución responsable, como aquellas que apoyarán las actividades (profesionales, técnicos, monitores y otros recursos humanos), especificando la tarea a desarrollar en el proyecto y las horas comprometidas a cada una de ellas. **Este gasto no podrá exceder el 50% de los recursos solicitados.**  En la tercera columna, se debe identificar las horas totales que los profesionales destinarán al proyecto, el número de horas debe resultar de la siguiente regla de cálculo: (N° de horas mensuales dedicadas al proyecto) x (N° de meses que participa en el proyecto) x (Cantidad de personas que contemplan cada sub ítem) = N° de horas destinadas en total. | | | | |
| **Ítems N°3 Gastos en RRHH** | **N° de horas destinadas** | **Origen y Monto Aporte** | | |
| **Aporte propio $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL $** |  | **=$** | **=$** | **=$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.4 Gastos en Construcción, Habilitación y/o Mejoramiento de Infraestructura | | | |
| Aquí se debe identificar las reparaciones, arreglos y/o construcciones de infraestructura y que tienen directa relación con la naturaleza del proyecto. Se deberá acreditar que el bien inmueble sobre el cual se efectuará la obra se encuentra inscrito a nombre de la entidad postulante o que, siendo de propiedad fiscal o municipal, cuenta con un contrato de comodato, a su favor, por el plazo mínimo de cinco años contado desde el momento de la postulación. **Este gasto no podrá exceder el 40% de los recursos solicitados al concurso.** | | | |
| **Ítems N°4 Obras Civiles** | **Origen y Monto Aporte** | | |
| **Aporte propio $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL $** | **=$** | **=$** | **=$** |

|  |
| --- |
| 14.5 Registrar el gasto total del proyecto, señalando el origen y monto de los aportes. |
| Registrar el gasto total del proyecto, señalando el origen y monto de los aportes. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Aporte Propio $** | **Porcentaje** |
| 1. Gastos Operacionales |  |  |
| 1. Gastos en Equipamiento |  |  |
| 1. Gastos en Recursos Humanos |  |  |
| 1. Gastos en Obras Civiles |  |  |
| **TOTAL** | **=$** | **= 100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Aporte Solicitado $** | | **Porcentaje** | |
| 1. Gastos Operacionales |  |  |  | |
| 1. Gastos en Equipamiento |  |  |  | |
| 1. Gastos en Recursos Humanos |  |  |  | |
| 1. Gastos en Obras Civiles |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **=$** |  |  | **= 100%** |

|  |
| --- |
| 14.6 Presupuesto Estimado Mensual |
| Debe estimar la proyección de gastos por actividad para los meses que contempla su iniciativa. Para los meses que no se no consideren gastos, rellene las casillas con el número cero (0).  Agregue tantas líneas como actividades haya definido. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Presupuesto Estimado Mensual** | | | |
| Mes 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Presupuesto Estimado Mensual** | | | |
| Mes 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Presupuesto Estimado Mensual** | | | |
| Mes 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

***Se debe describir el presupuesto mensual estimado de los gastos en la ejecución de las actividades del proyecto, sobre los montos solicitados como financiamiento a este concurso. Agregue tantos meses como los que sean necesarios. Al establecer el mes del gasto, considere el mes que realizará el PAGO de este y no cuando se ejecutará la compra o actividad que origine el pago.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CARTA GANTT** | | | | | | | | | | | | |
| En esta sección debe incorporar todas las actividades definidas en la sección 9 de la ficha de postulación, marcando con una “x” en la casilla del mes que corresponda a la ejecución de su iniciativa, en donde los meses se ordenan de manera correlativa, siendo el “mes 1” el mismo mes en que se transfieran los recursos a la institución (en caso de incluir meses en que institución estará de vacaciones debe establecerlo en programación). | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades**  (según sección 9) | **Mes 1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. El Coordinador Técnico es la persona encargada de la ejecución del proyecto y los informes técnicos de éste. Puede ser la misma persona que el Coordinador Financiero. [↑](#footnote-ref-1)
2. El Coordinador Financiero es la persona a cargo de las rendiciones y parte contable del proyecto. Puede ser la misma persona que el Coordinador Técnico. [↑](#footnote-ref-2)