

SECCIÓN 5: BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Identifique la población beneficiaria directa, es decir, aquellas personas que serán favorecidas directamente por la ejecución del proyecto, señalando la situación de pobreza y/o vulnerabilidad que los afecta.

Tramo etáreo	Hombres	Mujeres	Total	Características de los Beneficiarios	Criterios de Selección
Entre 0 y 14 años	12	1	13	Niños espectro autista y asperger	Nivel de ingreso
Entre 15 y 29 años	1		1	autismo	Nivel de ingreso
Entre 30 y 59 años					
60 años en adelante					
Total de la Población	14		14		Nivel de ingreso

SECCIÓN 6: DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES

Definición de las actividades

Identificar las actividades realizadas para el logro del objetivo de la iniciativa, incluyendo una descripción de las mismas, su duración, lugar de realización, la frecuencia de realización a lo largo del proyecto y el objetivo (general o específico) con que se asocia. Utilizar la tabla que se presenta a continuación.

Agregar cuantas filas sean necesarias para describir las actividades.

Descripción de las actividades

SECCIÓN 8: DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Completar los datos solicitados para cada uno de los profesionales que conforman el equipo ejecutor de la iniciativa, especificando las características del equipo técnico y profesional, identificando los roles y responsabilidades que ejecuta o ejecutará cada uno. Se debe identificar las horas totales que los profesionales destinarán al proyecto.

El número de horas que dedica al proyecto debe resultar de la siguiente regla de cálculo: (Nº de horas mensuales dedicadas al proyecto) x (Nº de meses que participa en el proyecto) x (Cantidad de personas que contemplan cada sub ítem) = Nº de horas dedicadas al proyecto en total.

Agregar cuantas filas sean necesarias para la descripción de la totalidad del equipo y sus tareas.

Nota: No se requiere ingresar los nombres de los profesionales, ni su Currículum Vitae, sólo información genérica correspondiente a cada perfil de cargo.

Identificación de tareas y antecedentes curriculares del equipo.			
Profesión u oficio	Función o rol	Tarea y actividades que desarrollará	Total de Horas que dedicará al proyecto
fonoaudiologa	Fortalecer el area de lenguaje y el trabajo de pictogramas para los niños que no lo tienen.	Lograr respuestas sensoriales adaptativas que faciliten el aprendizaje y la conducta. Promover comportamientos adaptativos que se integren en el ámbito de trabajo escolar	2160 hrs anual
Terapeuta ocupacional	Fortalecer habilidades sociales, motoras, perceptivo-cognitivas, sensoriales y afectivas, que permitan alcanzar una mayor independencia del niño en su entorno.	Favorecer participación en actividades de interés, previniendo el uso restrictivo de estos. Estimular mediante el juego distintos patrones sensoriales que favorezcan su autoregulación.	4320 hrs anual

SECCIÓN 11: PRESUPUESTO DE LA INICIATIVA¹**11.1 GASTOS OPERACIONALES**

Determinar los gastos operacionales (materiales; arriendo de espacio físico; transporte y vehículos; compra de bienes no inventariables relacionados con las actividades del proyecto; actividades de difusión, capacitación y/o entrenamiento etc.) a utilizar en el proyecto, especificando, si corresponde, los que están con cargo al proyecto y los que financia la organización o institución. El financiamiento por concepto de movilización y alimentación, debe estar en directa relación con el proyecto y no en gastos que incurra la organización o institución como tal.

Ítem Nº 1 Gastos Operacionales	Origen y Monto Aporte		
	Aporte propio \$	Aporte Solicitado \$	Total \$
Charlas-difusion-marchas-publicidad grafica	+	+5.000.000	+5.000.000
Publicidad radial-tripticos	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
	+	+	+
TOTAL \$	= \$	= \$	= \$5.000.000

Corroborar que las sumas totales estén correctas

11.2 GASTOS EN EQUIPAMIENTO

Aquí se debe identificar los gastos destinados a la adquisición de equipamiento, y/o mejoras de bienes inventariables destinados al proyecto y que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado éste. **Este gasto no podrá exceder el 40% de los recursos solicitados al concurso**

Corroborar que las sumas totales estén correctas

11.3 GASTOS EN RECURSOS HUMANOS

Aquí se debe identificar la función o rol que desarrollará en la ejecución del proyecto, sean estas personas pertenecientes a la organización o institución responsable, como aquellas que apoyarán las actividades (profesionales, técnicos, monitores y otros recursos humanos), especificando la tarea a desarrollar en el proyecto y las horas comprometidas a cada una de ellas. **Este gasto no podrá exceder el 60% de los recursos solicitados.**

En la tercera columna, se debe identificar las horas totales que los profesionales destinarán al proyecto, el número de horas debe resultar de la siguiente regla de cálculo: (Nº de horas mensuales dedicadas al proyecto) x (Nº de meses que participa en el proyecto) x (Cantidad de personas que contemplan cada sub ítem) = Nº de horas destinadas en total.

Ítem Nº 3 RRHH	Nº de horas destinadas (total)	Origen y Monto Aporte \$		
		Aporte Propio \$	Aporte Solicitado \$	Total
fonoaudiologa	2.150hrs	+	+6.000.000	+6.000.000
Terapeuta ocupacional	4.320hrs	+	+6.000.000	+6.000.000
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
TOTAL \$		= \$	= \$12.000.000	= \$12.000.000

Corroborar que las sumas totales estén correctas

11.4 GASTOS EN CONSTRUCCIÓN, HABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS

Aquí se debe identificar las reparaciones, arreglos y/o construcciones de infraestructura y que tienen directa relación con la naturaleza del proyecto. Se deberá acreditar que el bien inmueble sobre el cual se efectuará la obra se encuentra inscrito a nombre de la entidad postulante o que, siendo de propiedad fiscal o municipal, cuenta con un contrato de comodato, a su favor, por el plazo mínimo de cinco años contado desde el momento de la postulación. **Este gasto no podrá exceder el 30% de los recursos solicitados al concurso.**

Corroborar que las sumas totales estén correctas

11.5 PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Registrar el gasto total del proyecto, señalando el origen y monto de los aportes.

Ítem	Aporte Propio \$	Porcentaje
1. GASTOS OPERACIONALES	+	+
2. GASTOS EN EQUIPAMIENTO	+	+
3. GASTOS EN RECURSOS HUMANOS	+	+
4. GASTOS EN OBRAS CIVILES	+	+
Total \$	= \$	= 100 %

Ítem	Aporte Solicitado \$	Porcentaje
1. GASTOS OPERACIONALES	+5.000.000	+30
2. GASTOS EN EQUIPAMIENTO	+3.000.000	+10
3. GASTOS EN RECURSOS HUMANOS	+12.000.000	+60
4. GASTOS EN OBRAS CIVILES	+	+
Total \$	= \$20.000.000	= 100 %