**ANEXO N°12: FORMATO MINUTA DE REUNIONES**

(Documentación Proyectos Adjudicados)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ejecutor** |  |
| **Nombre Proyecto** |  |
| **Región y comuna de la reunión** |  |
| **Fecha de la reunión** |  |
| **Temas de la reunión** |
|  |
| **Participantes** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre y firma Profesional a cargo** | **Nombre y firma Coordinador Técnico** |