**ANEXO Nº 2: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

(Documento Obligatorio para postulaciones presenciales)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\masenjo\Desktop\respaldo\LOGOS\MDSF-Peque_Color.png | **CONCURSO CHILE COMPROMISO DE TODOS 2019 –**  **FUNDACIONES Y CORPORACIONES**  **FORMULARIO DE PROYECTO** | | | | | |
| **ANTECEDENTES DEL POSTULANTE** | | | | | | | |
| 1. Nombre o Razón Social de la Institución que postula el Proyecto | |  | | | | | |
|
| 1. RUT | |  | | | | | |
| 1. Dirección (Calle, Número, Comuna, Región) | | *Lo más precisa posible, donde llegue efectivamente la correspondencia* | | | | | |
| 1. Teléfono (Incluir código ciudad) | |  | | | | | |
| 1. Página Web | | *Se debe indicar la página web de la institución.* | | | | | |
| 1. Perfil del participante y ámbito de acción. | | Grupos de la población: | | | | | |
| Personas con Discapacidad | | | |  | |
| Personas con consumo problemático de alcohol o drogas | | | |  | |
| Pueblos Indígenas | | | |  | |
| Niños y Niñas (0 a 14 años) | | | |  | |
| Jóvenes (15 a 29 años) | | | |  | |
| Personas Mayores | | | |  | |
| Mujeres | | | |  | |
| Mujeres - Jefas de hogar | | | |  | |
| Personas infractores de ley | | | |  | |
| Personas en situación de calle | | | |  | |
| Inmigrantes | | | |  | |
| L.G.B.T.I[[1]](#footnote-1) | | | |  | |
| Otros | | | |  | |
| *Especificar grupo vulnerable:* | | | | | |
| Ámbitos de acción | | | | | |
| Salud | | Salud | |  | |
| Acceso y uso del sistema de salud | |  | |
| Malnutrición y fecundidad | |  | |
| Educación | | Educación | |  | |
| Ciencia y Tecnología | |  | |
| Educación de adultos / nivelación de estudios | |  | |
| Apoyo para el acceso a educación preescolar | |  | |
| Apoyo para el acceso a educación superior | |  | |
| Trabajo y Seguridad Social | | Trabajo | |  | |
| Emprendimiento/Fomento Productivo | |  | |
| Protección Social | |  | |
| Emprendimiento femenino | |  | |
| Cooperativismo | |  | |
| Superación de la pobreza y/o vulnerabilidad social | |  | |
| Vivienda y Entorno | | Vivienda | |  | |
| Movilidad y Transporte | |  | |
| Urbanismo y Espacios  Públicos/Comunes | |  | |
| Redes y Cohesión Social | | Ciudadanía y Democracia | |  | |
| Identidad Territorial | |  | |
| Seguridad Ciudadana | |  | |
| Género | | Igualdad de género | |  | |
| Orientación Sexual | |  | |
| Violencia de género. | |  | |
| Prevención contra la violencia de género | |  | |
| Reducción de estereotipos sexistas | |  | |
| Liderazgo femenino | |  | |
| Medio Ambiente | | Medio Ambiente | |  | |
| Otro | | Otros | |  | |
| *Especificar ámbito de acción:* | | | | | |
| 1. Antecedentes de Representante(s) legal(es)   \*Insertar los datos de todos los/as representantes legales que corresponda según señalan sus estatutos.  Se debe asegurar el correcto funcionamiento del email, ya que las notificaciones se realizarán a dicho correo electrónico. | | **Nombre:** | | | | | |
| **Rut:** | | | | | |
| **Sexo:** | | | | | |
| **Correo electrónico:**  *(Personal del Representante Legal)* | | | | | |
| **Dirección:**  *(Lo más precisa posible, donde llegue efectivamente la correspondencia)* | | | | | |
| 1. Antecedentes del/la Coordinador(a) Técnico/a[[2]](#footnote-2) | | **Nombre:** | | | | | |
| **RUT:** | | | | | |
| **Sexo:** | | | | | |
| **Cargo:** | | | | | |
| **Datos de contacto**  **Teléfono:**  **Correo electrónico:** | | | | | |
| 1. Antecedentes del/la Coordinador(a) Financiero/a[[3]](#footnote-3) | | **Nombre:** | | | | | |
| **RUT:** | | | | | |
| **Sexo:** | | | | | |
| **Cargo:** | | | | | |
| **Datos de contacto**  **Teléfono:**  **Correo electrónico:** | | | | | |
| **ANTECEDENTES DEL PROYECTO** | | | | | | | |
| 1. Nombre del Proyecto | | |  | | | | |
|
| 1. Duración | | | *Se debe expresar en número de meses. No puede ser menor a 6 ni superior a 12 meses.* | | | | |
| 1. Región | | | *Indique la región de implementación del proyecto.* | | | | |
| 1. Comuna | | | *Indique la(s) comuna(s) de implementación del proyecto.* | | | | |
| 1. Resumen Financiamiento | | | Aporte con que cuenta[[4]](#footnote-4) (1) | | $ | | |
| Aporte de terceros[[5]](#footnote-5) (2) | | $ | | |
| **Monto solicitado[[6]](#footnote-6) (3)** | | **$** | | |
| Total del proyecto (1+2+3) | | $ | | |

|  |
| --- |
| **RESUMEN EJECUTIVO** |
| **Elaborar una síntesis del proyecto, de acuerdo a lo siguiente:**  Describa el proyecto a desarrollar, por qué se quiere implementar y qué se busca alcanzar con la ejecución de la iniciativa (Extensión máxima: 4.000 caracteres). |
|  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: DIAGNÓSTICO[[7]](#footnote-7)** |
| * 1. Describa el problema o necesidad principal que el proyecto busca abordar (Extensión máxima: 500 caracteres).   **Ejemplo**: *El proyecto busca enfrentar las altas cifras de consumo de drogas y conductas de riesgo*  *en escolares chilenos/as, provenientes de familias en situación de pobreza, y el escaso apoyo que reciben dichas familias para enfrentar esta situación. Los últimos resultados de la Estudio Nacional de Drogas en Población General, nos muestra un aumento significativo de consumo de marihuana alcanzando un nivel de 35,7% de la población encuestada, por otra parte, el consumo de alcohol alcanza un nivel de 79,9%, mayor a la última medición. (SENDA, 2016)* |
|  |
| * 1. Describa a la población afectada por el problema o necesidad, dimensionando la magnitud de éste en la región o localidad que se desea implementar el proyecto, así también identificando si lo anterior presenta diferencias por sexo, (Extensión máxima: 1.000 caracteres).   **Ejemplo**: *La región de La Araucanía presenta un 17,2% de personas en situación de pobreza por ingreso, superior al 8,6% del nivel país (CASEN 2017). Lo anterior, corresponde a 171.368personas en estado pobreza de la región.* |
|  |
| * 1. Indique en qué situación de vulnerabilidad se encuentra la población afectada por el problema o necesidad (Extensión máxima: 500 caracteres). Recuerda también identificar si lo anterior presenta diferencias por sexo.   **Ejemplo**: *En Chile, un 35%* de *adultos/as mayores de 80 años y más* *tienen un nivel de dependencia severa (SENAMA, 2011). Lo anterior, representa un importante grado de vulnerabilidad, debido a sus bajos o nulos niveles de ingresos, por lo tanto, son las familias quienes asumen las responsabilidades económicas de estas personas, con el constante desgaste de su presupuesto familiar.* |
|  |
| * 1. Indique las causas que generan el problema o necesidad en la población, identificando si presenta diferencias por sexo. (Extensión máxima: 1.000 caracteres).   **Ejemplo**: *Un bajo nivel de educación genera bajo niveles de ingresos y remuneración laboral.* |
|  |
| * 1. Indique los efectos que genera el problema o necesidad en la población, identificando si presenta diferencias por sexo. (Extensión máxima: 1.000 caracteres).   **Ejemplo**: *Las dificultades de las personas migrantes para regularizar su situación en el país, les pone en constante riesgo de vulneración a sus derechos esenciales, registrándose casos de abusos laborales, discriminación y violencia, expulsiones y sanciones negativas e incluso casos de tratas de personas y tráfico ilícito, Si a esto agregamos la imposibilidad de costear una asesoría profesional, el resultado será una gran cantidad de extranjeros/as marginados/as y fuera del sistema de protección social.* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2: OBJETIVOS** |
| **2.1 OBJETIVO GENERAL:** (Extensión máxima: 600 caracteres) |
| **Indique el objetivo general del proyecto.**  **Objetivo general**: es la descripción de cómo la iniciativa contribuye en el largo plazo a la solución del problema o la satisfacción de una necesidad que se ha diagnosticado. El objetivo general, a lo menos, debe indicar qué es lo que se va hacer, cómo se va a realizar y para qué se va a ejecutar el proyecto. Estructure su proyecto de tal forma que tenga sólo un objetivo general.  **Ejemplo**: *Contribuir a la elaboración de una estrategia de prevención del VIH/SIDA e ITS en población indígena a través de talleres educativos de autocuidado, nutrición tradicional y medicina indígena williche de Chiloé. Los talleres se desarrollarán en el Centro Mapu Ñuke con líderes tradicionales (lawentuchefe, adümchefe y kimche) durante dos fines de semana al mes durante 6 meses.* |
|  |
| **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** (Extensión máxima: 600 caracteres por objetivo) |
| **Indique los objetivos específicos del proyecto.**  **Objetivos específicos**: son las metas parciales que se deben realizar para alcanzar el objetivo general. Facilitan el cumplimiento de éste, mediante la determinación de etapas o la precisión de los aspectos necesarios para cumplir con el objetivo general del proyecto. Se derivan de éste e inciden directamente en los logros a obtener. Defina a lo menos 2 objetivos específicos y máximo 5. Se les debe enumerar.  **Es necesario que cada objetivo específico enunciado tenga asociada una acción en la sección Actividades.**  **Si dentro del diagnóstico se identificaron diferencias por sexo, entonces su proyecto debe presentar a lo menos un objetivo específico por sexo.**  **Ejemplos**: 1. *Generar espacios pertinentes de participación para población williche en temas relacionados con salud, medicina williche, complementariedad y prevención en el ámbito de enfermedades transmisibles VIH/SIDA e ITS.*  *2. Reconocer la identidad cultural como un factor protector de la salud y fortalecerla a través del conocimiento y recuperación de la nutrición, la alimentación y la medicina williche.* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 3: PARTICIPANTES** | | | | |
| **3.1** Identifique las características sociodemográficas y socioeconómicas de la población participante a la cual están destinadas las acciones de la iniciativa, desagregada por sexo. Identifique con que grupo vulnerable de los establecidos en el Mapa de la Vulnerabilidad de la iniciativa **Compromiso País** se vinculan los participantes de este proyecto. (Extensión máxima: 4.000 caracteres).  **Población participante:** son aquellas personas que serán favorecidas directamente por la ejecución del proyecto. Se debe señalar la situación de pobreza y/o vulnerabilidad que los afecta.  **Ejemplo:** *La población participante del proyecto corresponde a infantes y adolescentes pertenecientes a los centros residenciales Hogar Las Parras, Hogar Nidal y Hogar Ahora de las comunas de Valdivia y de Máfil, Región de Los Ríos, la que se distribuye en 56% masculina y 44% femenina. El lugar de origen de esta población se sitúa en las comunas de Los Lagos, Futrono, Panguipulli, La Unión, San José de la Mariquina, Lanco, Río Bueno y Puerto Varas. Según los datos proporcionados por el SENAME (2018) el 24,5% de los casos que forman parte de estos centros son de origen étnico mapuche (53% hombres y 47% mujeres) y el 73,6% se declara no indígena (69% hombres y 31% mujeres). En relación a la situación económica, según encuesta CASEN vigente, el 54,3% de los casos se encuentra en la clasificación Pobre no indigente (hombres y mujeres en iguales condiciones) el 22,8% en No Pobre (66% hombres y 34% mujeres), el 7% Indigente (25% hombres y 75% mujeres). La población participante se vincula con el grupo vulnerable “Niños, niñas y adolescentes (NNA) en residencias bajo sistema de protección del Sename” establecido en la iniciativa “****Compromiso País****”.* | | | | |
|  | | | | |
| **3.2** Especifique y cuantifique a la población participante en términos de edad y sexo. Es obligatorio que se exprese en número de personas, y no en otras unidades de medidas (Extensión máxima: 560 caracteres por criterio de selección).  **Tramo Etario:** indique la cantidad de personas participantes según su rango de edad.  **Hombres - Mujeres** indique la cantidad de personas participantes según sexo.  **Criterios de Selección:** indique el criterio que se utilizará para seleccionar a los y las participantes del proyecto, según sus condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad social. Los criterios deben ser específicos y verificables, evite usar expresiones genéricas. Ejemplo**:** *mujeres entre 15 a 35 años de la población Yañez Zabala que no estudien ni trabajen.* | | | | |
| **Sexo**  **Tramo Etario** | Hombres | Mujeres | **Total** | **Criterios de Selección** |
| Entre 0 y 14 años |  |  |  |  |
| Entre 15 y 29 años |  |  |  |  |
| Entre 30 y 59 años |  |  |  |  |
| 60 años en adelante |  |  |  |  |
| **Total de la Población** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 4: DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES** | | | | | |
| **Definición de las actividades** | | | | | |
| Identifique y describa las actividades a realizar para cumplir los objetivos del proyecto. Indique el objetivo específico con que se asocia cada actividad, a partir de los objetivos definidos y numerados en la sección 2.2 del formulario. Todos los objetivos específicos deben estar asociados por lo menos a una actividad. Utilice la tabla que se presenta a continuación. Agregue cuantas filas sean necesarias para describir las actividades (Extensión máximo: 600 caracteres).  **Es necesario que cada actividad enunciada tenga asociado un objetivo específico.**  **Si dentro del diagnóstico se identificaron diferencias por sexo, entonces su proyecto debe presentar a lo menos una actividad por sexo.**  **Descripción de la actividad:** describa, resumidamente, lo que se espera realizar en la actividad indicada.  **Duración**: indique la cantidad de semanas que se ejecutará la actividad.  **Objetivo específico con el que se asocia:** indique a qué objetivo específico se vincula la actividad que se realizará. En esta parte se debe mencionar el número del objetivo, según sección 2.2.  **Medio de verificación:** son aquellos elementos que se entregarán para acreditar la efectiva realización de cada actividad. Los listados de asistencia (Anexo N°9), minutas de reuniones (Anexo N°10) y fotografías son obligatorios para todas las actividades donde interactúen participantes del proyecto. Por lo tanto, los medios de verificación que se establezcan deben ser relacionados con el producto y/o servicio entregado en la actividad, por ejemplo: “Encuesta de satisfacción del taller realizado”, “Informe de los resultados de la evaluación final del taller”, “Informe con resúmenes del trabajo realizado con los participantes”, entre otros. Deberán ser reportados al Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de los informes mensuales o final, a medida que se vayan ejecutando las actividades.  **\*Todas las instituciones deberán presentar, al menos, una actividad de evaluación del proyecto con los participantes.** | | | | | |
| **Descripción de las actividades** | | | | | |
| Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Duración (cantidad de semanas) | Objetivo específico con el que se asocia (N° de objetivo) | Medio(s) de Verificación | Mes(es) de ejecución[[8]](#footnote-8) |
| ***Talleres de formación de líderes comunales*** | ***Ejecutar talleres de formación de liderazgo comunal para vecinos/as de la comuna de Arica.*** | ***24 semanas*** | ***Objetivo 1, 2 y 5.*** | ***Resultados de la encuesta de satisfacción del curso.*** | ***Mes 1, 2, 3 ,4, 5 y 6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Puede seguir ingresando tantas actividades como sea necesario | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 5: RESULTADOS ESPERADOS** | | | |
| Corresponde a los cambios que el proyecto espera haber logrado sobre el problema y la población afectada, una vez ejecutadas sus actividades. Los resultados esperados comprometen una meta verificable en un período de tiempo determinado y se relacionan directamente con el alcance de los objetivos específicos del proyecto.  **Si dentro del diagnóstico se identificaron diferencias por sexo, entonces su proyecto debe presentar a lo menos un resultado esperado por sexo.**  **Resultado esperado:** identifique y enuncie el resultado que espera lograr.  **Descripción del resultado esperado:** señalebreve descripción del resultado y lo que busca medir.  **Nivel de éxito del resultado esperado:** indique cuantitativa y/o cualitativamente las metas sobre las cuales el proyecto considerará exitosa su ejecución, en términos de alcanzar los resultados esperados.  **Medios de verificación:** indique los elementos que permitirán validar y comprobar la efectiva realización de los resultados esperados y sus metas. | | | |
| **Resultado esperado** | **Descripción del resultado** | **Nivel de éxito esperado** | **Medios de Verificación** |
| *Aumento de atenciones pediátricas de niñas y niños.* | *Aumentar la cantidad de niñas y niños que reciben atención pediátrica integral, que residen en la comuna de Carahue, durante el año en curso* | *Alcanzar una cobertura del 90% de atenciones pediátricas de niñas y niños que son atendidos por nuestra institución.* | *Registro de Asistencia de Pacientes.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Puede seguir ingresando tantos resultados como sea necesario | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 6: DEFINICIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Complete los datos solicitados para cada uno/a de los/as integrantes del equipo ejecutor de la iniciativa, especificando sus características técnicas y/o profesionales, e identificando los roles y responsabilidades de cada uno/a. Se debe identificar la cantidad de personas y las horas totales que destinarán al proyecto (Extensión máxima: 600 caracteres por persona).  Señale en cada fila a uno/a de los/as integrantes del equipo ejecutor. Por ejemplo, si participarán tres profesionales “trabajador/a social”, entonces indique cada uno de ellos/as en una fila diferente. Y así sucesivamente para el resto de los integrantes.  **El número de horas que cada persona dedica al proyecto debe ser el resultado de la siguiente regla de cálculo: (N° de horas mensuales dedicadas al proyecto)[[9]](#footnote-9) x (N° de meses que participa en el proyecto) N° de horas dedicadas al proyecto en total.**  **Recordar que el proyecto permite remuneraciones para los encargados técnico y financiero de éste, declarados al inicio del formulario. Por lo tanto, para considerarlo en el presupuesto de recursos humanos, es necesario ingresarlo en el listado de esta sección.**  **Nota Se requiere ingresar los nombres y apellidos de las personas y adjuntar su Currículum Vitae.**  Agregue cuantas filas sean necesarias para la descripción de la totalidad del equipo y sus tareas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
| **Identificación y antecedentes del equipo.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y apellido | | Profesión u oficio | | | | Función o rol | | | Tarea y actividades que desarrollará | | | | N° de meses que participa en el proyecto | | | Total de horas que dedicarán al proyecto | |
|
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 7: COMPLEMENTARIEDAD** |
| **7.1** Indique si el proyecto contará con el apoyo y/o financiamiento de otra(s) institución(es) durante su desarrollo. ¿Cuál(es) y por qué? Recuerde que en el caso de que indique que se trabajará con alguna institución, debe adjuntar las cartas de compromiso de las instituciones que participarán del proyecto (Extensión máxima: 1.000 caracteres). |
|  |
| **7.2** ¿Cuál es el tipo de participación o aporte que tendrá(n) la(s) institución(es) mencionada(s) anteriormente en el desarrollo del proyecto? (Extensión máxima: 1.000 caracteres)  **Ejemplo:** *La Municipalidad de Santiago facilitará las salas para ejecutar las clases a los y las participantes de nuestro proyecto; la agrupación artística “Nuevo Amanecer” nos apoyará con los profesionales que realizarán las clases de actuación que ejecutaremos dos veces por semana en Ancud.* |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 8: SUSTENTABILIDAD** |
| **8.1** ¿Qué medidas considera el proyecto para que sus resultados se mantengan en el tiempo, permitiendo que los y las participantes puedan superar de manera permanente su situación de pobreza y/o vulnerabilidad social? (Extensión máxima: 500 caracteres)  **Si dentro del diagnóstico se identificaron diferencias por sexo, entonces su proyecto debe considerar medidas de sustentabilidad diferenciadas por sexo.**  **Ejemplo**: *La iniciativa está planificada para que los y las participantes puedan continuar generando los productos elaborados durante el proyecto. Lo anterior, se debe a que se dejaron capacidades instaladas por medio de los talleres, así como también gracias a la adquisición de la maquinaria que permitirá a los y las participantes continuar elaborando los productos, para que posteriormente sean comercializados en ferias artesanales de la zona del Cajón del Maipo, permitiendo generar ingresos extra a las familias que participaron de esta iniciativa.* |
|
|
| 8.2 ¿La iniciativa gener |
| **8.2** ¿El proyecto considera acciones de coordinación con redes de apoyo a nivel local, provincial o regional que permitan la continuidad de los resultados esperados para los y las participantes de la iniciativa? ¿Cuáles? (Extensión máxima: 1.000 caracteres)  **Ejemplo**: *Existe una red de coordinación que está conformada por nuestra institución, los Departamentos de Administración Escolar de las Municipalidades de La Calera y Quillota, y la Unidad Agropecuaria de la Universidad de Valparaíso, con las cuales se firmará un Convenio de Cooperación, en cual se establece que se facilitarán sus instalaciones para un futuro Invernadero de especies nativas de la región, donde se podrán continuar desarrollando las técnicas de plantado y mantención de la flora autóctona de la zona.* |
| 8.3 En el proyecto con |
| **8.3** Explique cómo la iniciativa contribuirá a generar una mayor colaboración e integración de los y las participantes con su comunidad de referencia, localidad, barrio y/o comuna? (Extensión máxima: 500 caracteres)  **Ejemplo**: *Con la iniciativa, los y las jóvenes participantes del barrio podrán generar grupos culturales, lo que les entregará espacios para conocerse mejor, a partir de la realización de actividades recreativas y culturales de su interés, con lo que se espera promover una mayor sociabilidad y asociatividad en la localidad, y de esta forma mayor vínculos de pertenencia con el territorio.* |
|  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 9: PARTICIPACIÓN** |
| **9.1** Indique si la idea y formulación de este proyecto nació de manera participativa, esto es, considerando la participación de la comunidad y/o grupo que se vería beneficiado por la iniciativa. Explique la forma en que éstos colaboraron en el desarrollo de la iniciativa. Se debe adjuntar algún medio de verificación que permita comprobar esta participación, como actas de trabajo firmadas, fotografías del proceso de deliberación, cartas de requerimiento de organizaciones de base, etc. (Extensión máxima: 1.000 caracteres). |
|  |
| **9.2**Indique si en la idea y formulación de este proyecto se consideraron medidas para asegurar participación en igualdad de condiciones entre géneros, tomando en cuenta sus distintas necesidades y opiniones (Extensión máxima: 500 caracteres).  **Ejemplo**: *La reunión de coordinación de los participantes se realizó el sábado 22 de abril de 2017 a las 18:00 hrs., de tal forma que un mayor número de personas pudieran participar. Además, se coordinó en la sede social, la cual es cercana a las viviendas de ellos para que no tuvieran que incurrir en gastos adicionales para su traslado. Lo anterior, fue publicitado a través de carteles y folletos en la comunidad y otras publicaciones a través de redes sociales pertenecientes a nuestra institución.* *En la gestión y co-creación del proyecto participaron 15 mujeres y 10 hombres, en dos grupos diferentes para que no existieran inconvenientes por temas de horarios y cuidados de familias. Ellos contribuyeron en la identificación de las necesidades y planificación de las actividades que presenta el proyecto. Lo anterior, queda establecido en los listados de participantes adjuntados y las fotografías tomadas durante los dos procesos.* |
|  |
| **9.3** Indique si la población que se espera beneficiar con el proyecto, tiene espacios participativos y de incidencia durante el desarrollo de la iniciativa, que les permitan involucrarse no sólo como beneficiarios pasivos, sino como sujetos activos en la ejecución del proyecto, buscando mejorar sus resultados. Indique cómo, en qué modalidad/es y en qué etapa del proyecto participarían, desagregando esta información por género (Extensión máxima: 1.000 caracteres).  **Ejemplo**: *El proyecto se desarrollará en tres etapas: diseño participativo con la comunidad de los nuevos espacios del pueblo que se remodelarán y repararán; implementación de las obras con equipos especializados, pero también con voluntarios/as de la misma comunidad; y luego la evaluación con ésta de los resultados logrados, considerando posibles actividades de mejora a partir de lo que concluyan los y las participantes. Además, al inicio de cada etapa se realizarán presentaciones del proyecto por parte del equipo ejecutor a la comunidad, en horarios diferenciados para que puedan participar tanto hombres como mujeres de las actividades. Lo anterior, con el objeto de invitarles a participar y acoger sus propuestas e ideas.* |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN 10: PRESUPUESTO DE LA INICIATIVA**[[10]](#footnote-10) | | | | |
| **10.1 GASTOS OPERACIONALES** | | | | |
| Determine los gastos operacionales (materiales; arriendo de espacio físico; transporte y vehículos; compra de bienes no inventariables relacionados con las actividades del proyecto; actividades de difusión, capacitación y/o entrenamiento etc.) a utilizar en el proyecto, especificando, si corresponde, los que están con cargo a este y los que financia la organización o institución con aporte propio o de terceros. El financiamiento por concepto de movilización y alimentación, debe estar en directa relación con el proyecto y no en gastos regulares de la institución.  **Nota: si usted no considera alguno de los sub ítem mencionados debe dejarlo en cero.** | | | | |
| **Ítem Nº 1**  **Gastos Operacionales** | **Origen y Monto Aporte** | | | |
| **Aporte propio $** | **Aporte de terceros $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
| **Gastos de Alimentación:** | + | + | + | + |
| **Gastos de Traslados participantes:** | + | + | + | + |
| **Gastos de Traslados equipo:** | + | + | + | + |
| **Gastos de Difusión:** | + | + | + | + |
| **Gastos de Materiales:** | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
| **Otros gastos:** |  |  |  |  |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
| **TOTAL $** | **= $** | **= $** | **= $** | **= $** |

Corroborar que las sumas totales estén correctas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.2 GASTOS EN EQUIPAMIENTO** | | | | |
| Identifique los gastos destinados a la adquisición de equipamiento, y/o mejoras de bienes inventariables destinados al proyecto y que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas y que subsistan después de terminado el proyecto. **Este gasto no podrá exceder el 40% de los recursos solicitados al concurso. Adicionalmente, es necesario que todo el gasto presentado en éste ítem, sea justificado en la pregunta 10.6.** | | | | |
| **Ítem Nº 2 Equipamiento** | **Origen y Monto Aporte** | | | |
| **Aporte Propio $** | **Aporte de terceros $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
| **TOTAL $** | **= $** | **= $** | **= $** | **= $** |

Corroborar que las sumas totales estén correctas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.3 GASTOS EN RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| Identifique cada integrante del equipo ejecutor que recibirá remuneración por aportar al proyecto, sean parte del equipo regular de la institución o no. Debe especificar el número total de horas en el proyecto, el costo por hora de cada integrante, el origen y monto de financiamiento según corresponda, y el total del costo por cada integrante. **Este gasto no podrá exceder el 60% de los recursos solicitados al concurso.**  Para lo anterior, señale cada uno/a de los/as integrantes del equipo ejecutor identificados en la sección 7 “Definición de los Recursos Humanos”. | | | | | | |
| **Ítem Nº 3**  **RRHH** | **N° de horas destinadas**  **(total)** | **Costo por hora** | **Origen y Monto Aporte $** | | | |
| **Aporte Propio $** | **Aporte de terceros $** | **Aporte Solicitado $** | **Total** |
| *Ejemplo: relator(a) de taller* | *20 hrs.* | *$12.000* | + | + | + | + |
| *Ejemplo: Coordinador(a) técnico/a* | *25 hrs.* | *$5.000* | + | + | + | + |
|  |  |  | + | + | + | + |
|  |  |  | + | + | + | + |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | + | + | + | + |
|  |  |  | + | + | + | + |
|  |  |  | + | + | + | + |
|  |  |  | + | + | + | + |
| **TOTAL $** |  |  | **= $** | **= $** | **= $** | **= $** |

Corroborar que las sumas totales estén correctas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.4 GASTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS** | | | | |
| Identifique las reparaciones, arreglos y/o construcción de infraestructura, que tienen directa relación con la naturaleza del proyecto. Deberá acompañar una autorización pertinente para la realización de la intervención señalada en el proyecto (Anexo N°6) que contemple una duración no inferior a cinco años, contado desde el momento de la postulación. **Este gasto no podrá exceder el 30% de los recursos solicitados al concurso.** | | | | |
| **Ítem Nº 4**  **Obras Civiles** | **Origen y Monto Aporte** | | | |
| **Aporte Propio $** | **Aporte de terceros $** | **Aporte Solicitado $** | **Total $** |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
|  | + | + | + | + |
| **TOTAL $** | **= $** | **= $** | **= $** | **= $** |

Corroborar que las sumas totales estén correctas

|  |
| --- |
| **10.5 PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO** |
| Registrar el gasto total del proyecto, señalando el origen y monto de los aportes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Aporte Propio $** |
| 1. **GASTOS OPERACIONALES** | + |
| 1. **GASTOS EN EQUIPAMIENTO** | + |
| 1. **GASTOS EN RECURSOS HUMANOS** | + |
| 1. **GASTOS EN OBRAS CIVILES** | + |
| **Total $** | **= $** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem** | **Aporte de terceros $** |
| 1. **GASTOS OPERACIONALES** | + |
| 1. **GASTOS EN EQUIPAMIENTO** | + |
| 1. **GASTOS EN RECURSOS HUMANOS** | + |
| 1. **GASTOS EN OBRAS CIVILES** | + |
| **Total $** | **= $** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Aporte Solicitado $** | **Porcentaje** |
| 1. **GASTOS OPERACIONALES** | + | + |
| 1. **GASTOS EN EQUIPAMIENTO** | + | + |
| 1. **GASTOS EN RECURSOS HUMANOS** | + | + |
| 1. **GASTOS EN OBRAS CIVILES** | + | + |
| **Total $** | **= $** | **= 100 %** |

|  |
| --- |
| **10.6 JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| Se debe justificar la totalidad de los recursos solicitados, indicando su relación con las actividades a realizar y la correcta ejecución del proyecto. A su vez, si dentro de un mismo subítem hay gastos que excedan las 10 UTM[[11]](#footnote-11) deberán ser justificados de manera separada.(Extensión máxima: 4.000 caracteres) |
|  |

1. Siglas que designan colectivamente a lesbianas, gays, bisexuales, personas transgénero e intersexuales. [↑](#footnote-ref-1)
2. El Coordinador/a Técnico/a es la persona encargada de la ejecución del proyecto y los informes técnicos de éste. Puede ser la misma persona que el Coordinador/a Financiero/a. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Coordinador/a Financiero/a es la persona a cargo de las rendiciones y parte contable del proyecto. Puede ser la misma persona que el Coordinador/a Técnico/a. [↑](#footnote-ref-3)
4. Son recursos propios o internos de la institución. [↑](#footnote-ref-4)
5. Son recursos de otras entidades entregados a la institución: subvenciones, otros fondos concursables o subsidios, entre otras. [↑](#footnote-ref-5)
6. Monto que se está solicitando a este Fondo Concursable. [↑](#footnote-ref-6)
7. Mencionar las fuentes de información para fundamentar su diagnóstico a través del formato ***(Fuente, Año)***. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dejar como "Mes 1", "Mes 2", etc. No colocar "Septiembre", "Octubre", etc. [↑](#footnote-ref-8)
9. Destacando que los profesionales que participen del proyecto pueden trabajar como máximo 180 horas mensuales. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podrá encontrar en nuestro sitio web un Excel de ayuda para armar el presupuesto [↑](#footnote-ref-10)
11. Valor UTM a la fecha de publicación de las presentes Bases. [↑](#footnote-ref-11)