

Rendición de Cuentas  
Proyectos Adjudicados  
Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza  
Chile Compromiso de Todos año 2020



**Gobierno  
de Chile**

Ministerio de Desarrollo Social y Familia  
Subsecretaría de Evaluación Social  
División de Administración y Finanzas  
Noviembre de 2020

# Transferencias

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



Las transferencias son aquellas que se efectúan a título de subvenciones o subsidios, para el financiamiento de acciones destinadas a cumplir determinadas actividades o fines específicos, y en las cuales no existe una contraprestación de bienes o servicios que deban practicar tales entes en beneficio del organismo público que les hace entrega de los fondos respectivos.

## Marco legal base

- Ley N° 10.336 CGR; DL 1.263; Resolución N° 30 de 2015 CGR; Dictámenes Ns 55.874, de 2004 y 38.921, de 2008, de la Contraloría General de la República



Normativa



# Compromisos de la Subsecretaría

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



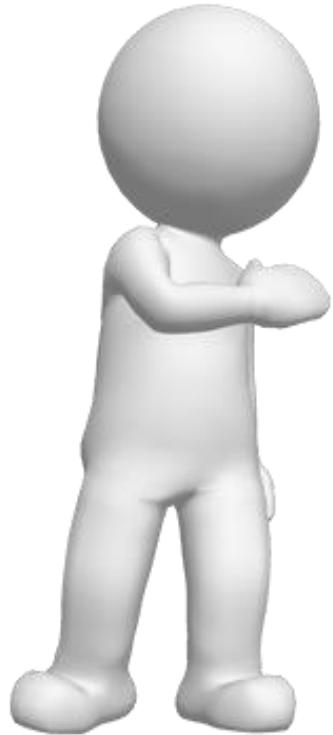
- Acompañarlos durante todo el proceso de ejecución y rendición de los fondos entregados.
- Retroalimentar periódicamente con información útil para la mejora continua del proceso.
- Responder a dudas y consultas en el más breve plazo.
- No perder de vista que el objetivo de los proyectos es llegar en forma oportuna y correcta a los beneficiarios.
- Colaborar en forma permanente con el área técnica para el mejor cumplimiento de los objetivos.



# PARA QUE ESTO FUNCIONE, NECESITAMOS DE USTEDES:

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



✓ Disponer de una cuenta corriente.

✓ Enviar **Comprobante de Ingreso de los Recursos** recibidos, conjuntamente con la cartola bancaria que, así lo acredite.

✓ **Ejecutar los gastos de acuerdo a la naturaleza del proyecto aprobado**

✓ Enviar la rendición financiera mensual **dentro de los primeros 20 días corridos posteriores al último día hábil de cada mes.**

✓ Subsanan dentro del plazo de 15 (quince) días corridos desde su notificación.

✓ Al finalizar el plazo de ejecución del proyecto, **restituir los saldos.**

✓ Remitir el **Informe Financiero Final.**

✓ Colaborar con el proceso financiero:

- ✓ Respetando los plazos incluidos en las bases
- ✓ Adjuntando la documentación correcta
- ✓ Manteniendo la comunicación con la contraparte financiera

\* Excepcionalmente se puede presentar una copia o fotocopia autorizada por el ministro de fe o el funcionario correspondiente, de acuerdo a los artículos 95 de la ley N° 10.336 y 55 del DL 1.263, de 1975 (dictamen N° 2.984, de 2007).

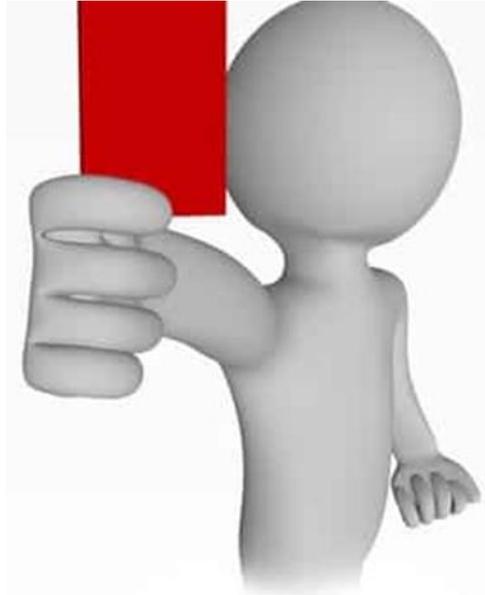


# QUE PASA SI EL EJECUTOR NO CUMPLE

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza

- Aplicación de facultades estipuladas en las bases del convenio
- [Término anticipado](#)



# Gastos No Financiados

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



Los señalados en el punto 3.2 de las bases “Gastos no financiados”



# Aspectos Generales Rendiciones Financieras

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



## ¿Cómo se rinden los gastos?







**Registrar el detalle de la compra ejemplo:**

**10 lápices  
2 cuadernos  
1 resma hoja  
oficio**

SERVICIOS Y SUMINISTROS DE INFORMATICA LTDA.  
**InfoServis**  
R.U.T.: 78.255.370 -0  
Giro: Ingeniería de Hardware y Software  
Impresiones - Servicios a Imprenta  
Paseo Las Palmas 2230 Of. C-27, Providencia  
Edificio Dos Providencias - Fono/Fax : 234 3637

BOLETA DE VENTA

| Descripción | Valor |
|-------------|-------|
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |
|             |       |

|     |     |     |          |
|-----|-----|-----|----------|
| DIA | MES | AÑO | TOTAL \$ |
|     |     |     |          |

Nº 03601 ORIGINAL S.I.I.T.C.

Imp. "INFORM" - R.U.T. 8.882.846 - P.º 100.000.000 - Santiago

**Boleta de compraventa y servicios original**





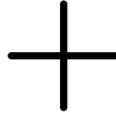




# Rendición de Cuentas

## Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza

|  |         |   |
|--|---------|---|
| <b>WAYRA MELANIE GALLAND CARBO</b>   |         | <b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b> |
| RUT: 15.042.445-3  |         | N° 27                                   |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,<br><b>PRODUCCIONES CINEMATOGRAFICAS</b><br>Urrutia 384 Villa/Pob. CERRO del recreo , VALPARAISO |         |   |
| Fecha: 25 de Mayo de 2018  |         | Rut: 65.008.263- 9                      |
| Señor(es): COMPANIA DE TEATRO TURBA<br>Domicilio: GENERAL BORGONO 17, VALPARAISO   |         |   |
| Por atención profesional:  |         |   |
| COORDINADORA Y PRODUCTORA DE TALLERES TURBA FINANCIADO POR EL FONDO DE TODOS Y TODAS 2017 DEL MDS  | 600.000 |   |
| <b>Total Honorarios \$:</b>  | 600.000 |   |
| <b>10 % Imppto. Retenido:</b>  | 60.000  |   |
| <b>Total:</b>  | 540.000 |   |
| Fecha / Hora Emisión: 29/05/2018 17:17   |         |   |
|   |         |   |
| 1504244500027EB86CD3<br>Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004<br>Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>                             |         |   |
| Contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de relevar el 10%.  |         |   |
| Fecha / Hora Impresión: 01/06/2018 15:12   |         |   |



**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO DE RESTAURANT**

Cusco, 05 de Mayo del 2017

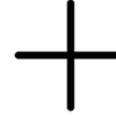
Entre los suscritos a saber **SERVICIOS TURISTICOS Y TRANSPORTES "FELIPHON" S.R.L.** empresa legalmente constituida con RUC N° 20527581908, ubicado en el KM 121 de Panamericana Cusco – Sicuani del Distrito de San Pedro Provincia de Canchis del Departamento del Cusco, que en adelante se llamará **CONTRATISTA** y como representante de la Empresa antes mencionada el señor: **RODOLFO CUNO LOAYZA**, identificado con DNIN° 23950861. Y de otra parte la **EMPRESA EXPLORE LOS ANDES E.L.R.L.** con RUC. 20490518917, con dirección fiscal Av. Industrial 550 Urb. Huancaro del Distrito de Santiago Provincia y Departamento del Cusco y como representante el señor **WILFREDO SALLO HUALLPAYUNCA**, identificado con DNIN° 43499536, que en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, acordamos celebrar el presente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS DE ALMUERZO BUFFET**, el cual se registrá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- EL CONTRATISTA:** Se compromete a prestar al CONTRATANTE el servicio del servicio mencionado, en las instalaciones del restaurante "turístico Feliphon", durante los todos días de la semana, en el horario del medio día.

**SEGUNDO.- CARACTERÍSTICAS.- EL ALMUERZO BUFFET:** Consiste de dos entradas y siete ensaladas cocinadas y crudas, una sopa, dos garniciones (un arroz blanco, un arroz chaufa u otros). Dos potajes: uno de carne y otro pollo, un plato vegetariano y uno a base de menestras. También dos variedades de torta y cuatro postres más infusiones de manzanilla, te, coca, anís y otros.

**TERCERA.- VALOR:** El valor del almuerzo Buffet por persona es la suma S/. 20.00 (veinte nuevos soles) incluido el IGV, que se pagaran en un plazo de 15 días, de acuerdo a la cantidad de personas.

**CUARTA.- FORMA DE PAGO:** El servicio será cancelado por EL CONTRATANTE dentro de los 15 días de la fecha de la atención, de lo contrario el servicio será suspendido hasta regularizar dicho pago.



### INFORME DE ACTIVIDADES

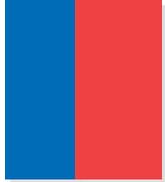
#### FONDOS CONCURSABLES – FONDO INICIATIVAS PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA

|   |  |
|---|--|
| <b>Ejecutor</b>   |  |
| <b>Nombre Proyecto</b>                                      |  |
| <b>Nombre del Prestador del Servicio</b>                    |  |
| <b>Mes que Informa</b>                                      |  |
| <b>Fecha del Informe</b>                                    |  |
| <b>Descripción de las Actividades y/o Tareas Realizadas</b> |  |
| Actividades realizadas durante el mes de _____:             |  |
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |

Nombre y firma Profesional

Nombre y firma Coordinador

**Boleta de honorarios original + contrato de prestación de servicios original + informe de las actividades del o la profesional original y firmado.**



Rendición de Cuentas  
 Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza

The image shows a detailed screenshot of the 'Formulario 29' tax declaration. It is divided into several sections: 'IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL 19% (IVA)', 'IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL 10% (IVA)', 'IMPUESTO DE RENTA', and 'IMPUESTO DE RENTA DE FUENTES EXTRANJERAS'. The form includes various sub-sections for 'DEBITOS VENTAS', 'DEBITOS COMPRAS', and 'IMPUESTOS DETERMINADOS'. A large watermark 'FORMULARIO NO VALIDO PARA DECLARAR' is overlaid diagonally across the form.



The image shows the website for the 'Informe Anual de Boletas de Honorarios Electrónicas'. It features the SII logo and navigation links for 'Inicio', 'Registro', 'Consultas', 'Boletas', 'Pagos', 'Retenciones', 'Pagos', 'Boletas', 'Pagos', 'Boletas', 'Pagos', 'Boletas', 'Pagos'. The main heading is 'INFORME ANUAL DE BOLETAS DE HONORARIOS ELECTRONICAS'.

**INFORME ANUAL DE BOLETAS DE HONORARIOS ELECTRONICAS**  
 Es este informe un resumen por cada mes del año en curso, el total de los honorarios brutos, total de retención de boletas y total de PPM a cargo por honorarios.

Compañía: **BASELA DEL CAMBIO TURCA TURCA**  
 RUT: **500004**

**INFORME (CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016)**

| PERIODO    | TOTAL  | RETENCIONES | POR PAGAR   | RETENCIONES | RETENCIONES | TOTAL       |
|------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PERIODO    | BRUTOS | RETENCIONES | RETENCIONES | RETENCIONES | RETENCIONES | RETENCIONES |
| ENERO      |        |             |             |             |             |             |
| FEBRERO    |        |             |             |             |             |             |
| MARZO      |        |             |             |             |             |             |
| ABRIL      |        |             |             |             |             |             |
| MAYO       |        |             |             |             |             |             |
| JUNIO      |        |             |             |             |             |             |
| JULIO      |        |             |             |             |             |             |
| AGOSTO     |        |             |             |             |             |             |
| SEPTIEMBRE |        |             |             |             |             |             |
| OCTUBRE    |        |             |             |             |             |             |
| NOVIEMBRE  |        |             |             |             |             |             |
| DICIEMBRE  |        |             |             |             |             |             |
| TOTAL      |        |             |             |             |             |             |

Los valores brutos de honorarios se detallan en los boletas electrónicas.  
 Ver informe sobre planilla electrónica. Imprimir

Para ver el detalle de los boletas de un mes, hacer clic sobre el mes que desea revisar

**Pago de impuesto (10% retención honorarios), se acredita con el formulario N° 29 pagado + informe de boletas recibidas del SII (que muestra el detalle de los impuestos pagados en el mes).**







Si desea validar este certificado, comuníquese al número de atención al cliente: 800 000 000

Lunes, 30 de marzo de 2015

### Certificado de Cotizaciones

Presenta AFP certifica que la cuenta de capitalización individual número [REDACTED] perteneciente al afiliado Señor(a) [REDACTED] - [REDACTED] registra las siguientes cotizaciones por los periodos detallados a continuación correspondientes al 10% de las remuneraciones y/o rentas declaradas.

| Periodo Pago | Remuneración | Fondo de Pensiones | Código | Empleador          | Rut          |
|--------------|--------------|--------------------|--------|--------------------|--------------|
| FEB 2015     | \$ 590.000   | \$59.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| ENE 2015     | \$ 590.000   | \$59.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| DIC 2014     | \$ 656.818   | \$65.682           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| NOV 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| OCT 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| SEP 2014     | \$ 603.000   | \$60.300           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| AGO 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| JUL 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| JUN 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| MAY 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| ABR 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |
| MAR 2014     | \$ 500.000   | \$50.000           |        | ADMINISTRADORA SIS | 61.130.650-0 |

Los códigos de Cotización indican lo siguiente:  
D: Declarada y no Pagada  
V: No declaradas sobre las cuales hemos detectado morosidad  
G: Corresponde a Gratificación  
T: Recibidas desde otra AFP  
C: Cuota de convenio no representa total de la cotización  
P: Pago recibido desde Tesorería General de la República  
I: Declarada y no Pagada, informada por Tesorería General de la República

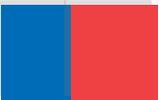
Este certificado ha sido otorgado a petición del interesado, para los fines que estime conveniente y sin ulterior responsabilidad para Presenta AFP.

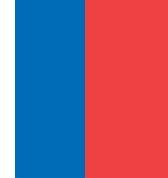
Saluda atentamente a usted,

**¡ATENCIÓN! Este es un ejemplo referencial del documento que debes adjuntar. La presentación del mismo podría variar, dependiendo de la AFP.**

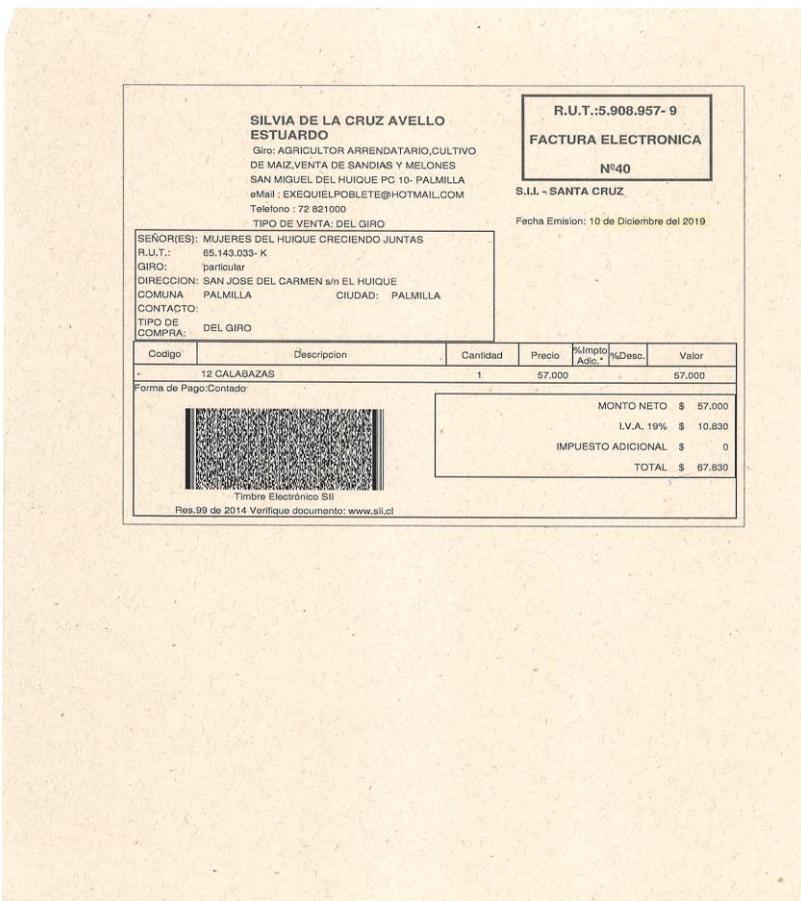
Servicio de Información en línea

**Acreditación de pago de cotizaciones previsionales, se debe adjuntar certificado de pago de cotizaciones previsionales.**





## Formas de Pago



**Al contado**



Estimado Cliente,  
 el comprobante de su transferencia:

**Datos Transferencia**

**ID Transferencia**  
 76048542

**Monto**  
 \$ 200.000

**Estado**  
 Pagada

**Mensaje a destinatario**  
 CANAPES-TAPADITOS-PASTELITOS

**Nombre Destinatario**  
 Mozart SPA

**Banco Destino**  
 BANCO DE CHILE-EDWARDS

**Fecha Pago**  
 02/01/2020 - 17:44

**Tipo de Pago**  
 Otros Pagos

**Tipo Transferencia**  
 Transferencia otros bancos

**Rut Destinatario**  
 96.807.370-2

**Cuenta Destino**  
 1261082798

**Cuenta Origen**  
 52196798

**Bitácora**

| Evento    | Usuario                         | Glosa                                     |
|-----------|---------------------------------|---|
| Ingreso   | Miriam Sanhueza Sanhueza        | Ingreso Nueva Transferencia en Línea      |
| Realizado | FRANCISCO ANTONIO RUIZ PINCETTI | Firma de transferencia con cargo en línea |

**Transferencia Bancaria**





## Formas de Pago



Cheque



Tarjeta de débito  
Institucional



# Información Relevante:

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza

- ✓ Gastos de Alimentación: Corresponden a servicios de coffe break, los cuales se los otorgan a los beneficiarios durante el desarrollo de talleres y/o actividades autorizadas en el proyecto. Bajo este concepto no se permite la rendición de gastos de alimentación correspondiente al consumo personal del equipo de trabajo.
- ✓ Si la Institución, en el proyecto adjudicado contempló gastos de colaciones para el equipo de trabajo y/ participantes, éstos deben ser justificado con la respectiva minuta de la actividad y listado de participantes, este gasto no puede superar el monto de \$ 4.000 por participante y se no puede financiar el gasto por este concepto para personas invitadas.

# CIERRE DEL PROYECTO

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



Al finalizar el proyecto se debe reintegrar todo recurso no ejecutado o rechazado.

Para cerrar jurídicamente el Proyecto, disponer de la aprobación de los Informes de Inversión mensuales y Final y Técnico finales.



# Formatos de Revisión de Rendiciones Mensuales



3519 - MARZO 2019 - RESPUESTA OBSERVACIÓN N°1



Control Transferencias SES

Para Soledad Rodríguez; CF - INE (ramon.gutierrez@ine.cl); Tatiana Gonzalez Vera

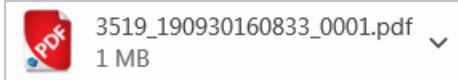
← Responder

↶ Responder a todos

→ Reenviar



lunes 30-09-2019 17:14



Estimada Institución, junto con saludarle cordialmente y en el marco del convenio de transferencia de recursos, adjunto remito a Ud. informe de revisión de la rendición financiera mensual, indicada en asunto.

Al respecto, agradeceremos dar respuesta a los gastos que se encuentran observados y/o rechazados, con el objeto de subsanar la materia que el informe se indica. Del mismo modo, solicitamos que al concluir la ejecución del proyecto que se señala, proceda a restituir los gastos rechazados y el saldo no ejecutado.

Recordamos a Ud., que esta casilla de correo, está concebida con el objeto de remitir información. Para cualquier consulta, agradeceremos que se contacte, vía correo electrónico, con su contraparte técnica o financiera, según corresponda, el cual se especifica en el oficio que se adjunta.

Saludos,

---

Sección Control de Transferencias

Departamento de Finanzas

División de Administración y Finanzas

Subsecretaría de Evaluación Social

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Gobierno de Chile



# Formatos de Revisión de Rendiciones Mensuales



## INFORME REVISIÓN RENDICIÓN FINANCIERA MENSUAL

Mayo

Original

### ANTECEDENTES DEL PROYECTO

|                  |   |                       |   |                        |            |
|------------------|---|-----------------------|---|------------------------|------------|
| INSTITUCIÓN      | Fundación Co-Incidimos  | PROYECTO              | "EMPRENDE VIDA". Una experiencia de empoderamiento y emprendimiento para mujeres chilenas y migrantes de la Comuna de Lo Espejo |                        |            |
| TRANSFERENCIA    | 24.01.029 Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza | CONCURSO              | Chile de Todas y Todos - Fundaciones y Corporaciones  |                        |            |
| DECRETO N° / AÑO | 181   | FECHA INICIO PROYECTO | 21-12-2018  | FECHA TÉRMINO PROYECTO | 21-10-2019 |

### RENDICIÓN MENSUAL

|   |            |                         |            |                 |       |
|---|------------|-------------------------|------------|-----------------|-------|
| RECEPCIÓN EN SECCIÓN CONTROL TRANSFERENCIAS | 19-06-2019 | FECHA PLAZO DE REVISIÓN | 18-07-2019 | NÚMERO DE SISCO | 69778 |
|---|------------|-------------------------|------------|-----------------|-------|

Proyecto "EMPRENDE VIDA". Una experiencia de empoderamiento y emprendimiento para mujeres chilenas y migrantes de la Comuna de Lo Espejo

| ITEM / SUB ITEM  | PRESUPUESTO ACTUALIZADO | TOTAL RENDIDO    | GASTO APROBADO | GASTO OBSERVADO  | GASTO RECHAZADO |
|--|-------------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|
| <b>Gastos Operacionales</b>  | <b>6.871.200</b>        | <b>272.870</b>   | <b>139.020</b> | <b>133.850</b>   | <b>0</b>        |
| Otros Gastos   | 578.500                 | 100.000          | 0              | 100.000          | 0               |
| Alimentación   | 2.180.000               | 26.800           | 12.670         | 14.130           | 0               |
| Difusión   | 200.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               |
| Materiales   | 3.200.000               | 126.350          | 126.350        | 0                | 0               |
| Traslados Participantes  | 712.700                 | 19.720           | 0              | 19.720           | 0               |
| <b>Gasto en Equipamiento</b>   | <b>1.568.000</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>        |
| Herramientas para Elaboración de Deshidratadores                         | 908.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               |
| Toldos, Mesas, Pendones y Pisos para Feria                               | 660.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               |
| <b>Gasto en Recursos Humanos</b>   | <b>10.280.000</b>       | <b>920.000</b>   | <b>0</b>       | <b>920.000</b>   | <b>0</b>        |
| Rosa Celedón Figueroa - Psicóloga  | 3.200.000               | 400.000          | 0              | 400.000          | 0               |
| Pamela Rodríguez González - Asistente Ejecutivo Bilingüe de Gerencia     | 560.000                 | 70.000           | 0              | 70.000           | 0               |
| Verónica Prado de la Maza - Abogada                                      | 400.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               |
| Barbara Klett Aparicio - Ingeniera en Sonido                             | 1.200.000               | 150.000          | 0              | 150.000          | 0               |
| Alejandra Naranjo Gonzalez - Psicologa y Magister en Antropología Social | 1.200.000               | 0                | 0              | 0                | 0               |
| María José Valenzuela - Ingeniera Civil Industrial                       | 1.060.000               | 0                | 0              | 0                | 0               |
| Higinio Valenzuela - Comunicador Social                                  | 1.060.000               | 0                | 0              | 0                | 0               |
| Claudia Sepulveda Catalán  | 1.600.000               | 300.000          | 0              | 300.000          | 0               |
| <b>Total general</b>   | <b>18.719.200</b>       | <b>1.192.870</b> | <b>139.020</b> | <b>1.053.850</b> | <b>0</b>        |

FOLIO REGISTRO CONTABLE

3740

FECHA REGISTRO CONTABLE

12-07-2019

NOTA: En Anexo N° 1, se exponen los fundamentos y detalles del análisis efectuado.

# Formatos de Revisión de Rendiciones Mensuales

## RENDICIÓN ACUMULADA

Proyecto "EMPRENDE VIDA". Una experiencia de empoderamiento y emprendimiento para mujeres chilenas y migrantes de la Comuna de Lo Espejo

| ITEM / SUB ITEM  | PRESUPUESTO ORIGINAL | PRESUPUESTO ACTUALIZADO | TOTAL RENDIDO    | GASTO APROBADO | GASTO OBSERVADO  | GASTO RECHAZADO | SALDO POR RENDIR O REINTEGRAR |
|--|----------------------|-------------------------|------------------|----------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| <b>Gastos Operacionales</b>  | <b>6.871.200</b>     | <b>6.871.200</b>        | <b>295.750</b>   | <b>139.020</b> | <b>156.730</b>   | <b>0</b>        | <b>6.732.180</b>              |
| Otros Gastos   | 578.500              | 578.500                 | 100.000          | 0              | 100.000          | 0               | 578.500                       |
| Alimentación   | 2.180.000            | 2.180.000               | 41.460           | 12.670         | 28.790           | 0               | 2.167.330                     |
| Difusión   | 200.000              | 200.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               | 200.000                       |
| Materiales   | 3.200.000            | 3.200.000               | 130.350          | 126.350        | 4.000            | 0               | 3.073.650                     |
| Traslados Participantes  | 712.700              | 712.700                 | 23.940           | 0              | 23.940           | 0               | 712.700                       |
| <b>Gasto en Equipamiento</b>   | <b>1.568.000</b>     | <b>1.568.000</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>        | <b>1.568.000</b>              |
| Herramientas para Elaboración de Deshidratadores                         | 908.000              | 908.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               | 908.000                       |
| Toldos, Mesas, Pendones y Pisos para Feria                               | 660.000              | 660.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               | 660.000                       |
| <b>Gasto en Recursos Humanos</b>   | <b>10.280.000</b>    | <b>10.280.000</b>       | <b>920.000</b>   | <b>0</b>       | <b>920.000</b>   | <b>0</b>        | <b>10.280.000</b>             |
| Rosa Celedón Figueroa - Psicóloga  | 3.200.000            | 3.200.000               | 400.000          | 0              | 400.000          | 0               | 3.200.000                     |
| Pamela Rodríguez González - Asistente Ejecutivo Bilingüe de Gerencia     | 560.000              | 560.000                 | 70.000           | 0              | 70.000           | 0               | 560.000                       |
| Verónica Prado de la Maza - Abogada                                      | 400.000              | 400.000                 | 0                | 0              | 0                | 0               | 400.000                       |
| Barbara Klett Aparicio - Ingeniera en Sonido                             | 1.200.000            | 1.200.000               | 150.000          | 0              | 150.000          | 0               | 1.200.000                     |
| Alejandra Naranjo Gonzalez - Psicóloga y Magister en Antropología Social | 1.200.000            | 1.200.000               | 0                | 0              | 0                | 0               | 1.200.000                     |
| María José Valenzuela - Ingeniera Civil Industrial                       | 1.060.000            | 1.060.000               | 0                | 0              | 0                | 0               | 1.060.000                     |
| Higinio Valenzuela - Comunicador Social                                  | 1.060.000            | 1.060.000               | 0                | 0              | 0                | 0               | 1.060.000                     |
| Claudia Sepulveda Catalán  | 1.600.000            | 1.600.000               | 300.000          | 0              | 300.000          | 0               | 1.600.000                     |
| <b>Total general</b>   | <b>18.719.200</b>    | <b>18.719.200</b>       | <b>1.215.750</b> | <b>139.020</b> | <b>1.076.730</b> | <b>0</b>        | <b>18.580.180</b>             |

Revisión y Registro  
Analista Sección Control de Transferencia  
Paola Inzunza Muñoz

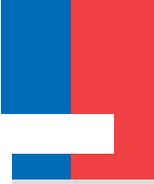
Aprobación  
Encargada Sección Control de Transferencias  
Soledad Rodríguez Carvacho

Fecha de Elaboración del Informe

12-07-2019

Nota: El registro contable de los gastos aprobados, se realiza en forma ex - ante a la aprobación de este informe, con la finalidad de que quién aprueba, verifique y confirme, que dichos gastos han sido rebajados de la cartera financiera que identifica la cuenta por cobrar asociada a la Institución ejecutora. En caso de no ser aprobada la revisión de la rendición de cuentas, en forma total o parcial, se procederá a realizar la reversa o el ajuste del asiento contable, según corresponda y la modificación de este informe.

# Formatos de Revisión de Rendiciones Mensuales



Proyecto Rescatando las Tradiciones del Tejido Tradicional de Llanquihue  
 Mes Rendición Febrero  
 Tipo Rendición Original

| Anexo Informe Revisión Rendición Financiera Mensual |                  |                 |                                   |              |                  |   |   |                |
|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|--------------|------------------|---|---|----------------|
| Ítem  | Sub-Ítem         | Resultado       | Tipo Documento                    | N° Documento | Detalle          | Análisis  | Solicitud   | Total          |
| Gasto en Equipamiento                               | 10 Kilos de lana | Aprobado        | Boleta de Compraventa y Servicios | 150          | Lana             | Adquisición rendida en conformidad                                    | Documentación original de respaldo acredita que el gasto se rinde, según las condiciones establecidas, a saber:<br>1) Adquisición vinculada a los objetivos, metas, acciones y/o actividades, contempladas en el convenio.<br>2) Con documento tributario.<br>3) Cancelado al contado.<br>4) En base a tres cotizaciones y cuadro comparativo, si su monto sobrepasa las 10 UTM.<br>5) Con la lista de asistencia y minuta de la actividad, si correspondía.<br>6) Con la lista de distribución de los producción, si correspondía. | 130.000        |
|   |                  | Total Aprobado  |                                   |              |                  |   |   |                |
| <b>Total Gasto en Equipamiento</b>                  |                  |                 |                                   |              |                  |   |   | <b>130.000</b> |
| Gasto en Recursos Humanos                           | Profesor hilado  | Observado       | Boleta de Honorarios              | 25           | Profesora Hilado | No se presenta Informe de Actividades que respalde el gasto realizado | Enviar Informe de Actividades, especificando objetivos, fecha, hora y lugar en que se efectuó. Dicho documento debe ser firmado por el Profesional que dirigió la actividad y el encargado técnico de la Institución, en señal de conformidad de lo declarado.  | 100.000        |
|   |                  | Total Observado |                                   |              |                  |   |   |                |
|   | Profesor carcado | Observado       | Boleta de Honorarios              | 38           | Profesor Carcado | No se presenta Informe de Actividades que respalde el gasto realizado | Enviar Informe de Actividades, especificando objetivos, fecha, hora y lugar en que se efectuó. Dicho documento debe ser firmado por el Profesional que dirigió la actividad y el encargado técnico de la Institución, en señal de conformidad de lo declarado.  | 25.000         |
|   |                  | Total Observado |                                   |              |                  |   |   |                |
| <b>Total Gasto en Recursos Humanos</b>              |                  |                 |                                   |              |                  |   |   | <b>125.000</b> |
| <b>Total general</b>                                |                  |                 |                                   |              |                  |   |   | <b>255.000</b> |

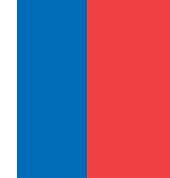




# Formato de Rendición Financiera Final

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



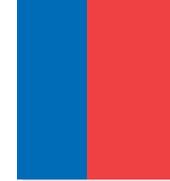
| <b>c. Resumen General</b>   |  |
|---|--|
| (1) Total Transferido (\$)  |  |
| (1) Total Rendido (\$)  |  |
| (1) Total Gastos Rechazados (\$)  |  |
| (1) Total Gastos Aprobados (2) - (3)  |  |
| (1) Total Monto a Reintegrar (1) - (4)  |  |
| <b>Para aquellos proyectos que presenten monto a reintegrar por gastos rechazados y/o saldo no ejecutado, se les solicita depositar dichos recursos en:</b> |  |
| Banco Estado  |  |
| Cuenta Corriente N° 9004394 de la Subsecretaría de Evaluación Social  |  |
| RUT: 61.980.240-3   |  |
| Fecha de depósito (adjuntar copia de depósito bancario)   |  |

### 3. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| <b>Representante Legal Institución Ejecutora</b> |  |
|--|--|
| Nombre   |  |
| RUT  |  |
| Correo electrónico                               |  |
| Teléfono fijo/celular                            |  |
| Firma  |  |
| Fecha de preparación de este informe             |  |

\_\_\_\_\_  
Timbre Institución





Somos socios en esta tarea...  
Estamos para ayudarlos

Muchas Gracias



# Gastos No Financiados

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



No se podrán incluir como gastos en las rendiciones de cuentas:

- Gastos respaldados por boletas de compra venta por valores superiores a 1 UTM.
- Gastos respaldados con fotocopias de boletas o facturas
- Gastos respaldados con documentos sobrescritos o enmendados
- Gastos respaldados por recibos simples por traslados, por servicios o por compras.
- Gastos que no se encuentren autorizados en el presupuesto aprobado a la Institución
- Gastos que excedan a los montos autorizados por ítem
- Gastos por concepto de bebidas alcohólicas y cigarrillos
- Gastos asociados a vehículos motorizados (compra, mantenciones, reparaciones, etc.)
- Gastos en Obsequios, premios y/o recuerdos.
- Gastos en Tarjetas de Presentación del equipo ejecutor.
- Gastos cancelados con tarjeta de crédito y/o debito personal.



# Causales de Término Anticipado

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



Por causas de incumplimiento grave:

- ✓ Si la entidad adjudicataria utiliza la totalidad o parte de los recursos, para **fines diferentes a los estipulados en el Convenio.**
- ✓ Si la entidad utiliza los fondos entregados para la ejecución del proyecto **para invertirlos en el mercado financiero u otros**, con el propósito de obtener intereses.
- ✓ Si los gastos no son justificados con la documentación correspondiente (documentación tributaria original).
- ✓ Si la documentación, información o antecedentes oficiales presentados por la organización adjudicataria **no se ajustan a la realidad o son adulterados.**
- ✓ Si el financiamiento cubriera bienes o servicios no utilizados durante la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo establecido en el Convenio.



# Causales de Término Anticipado

Rendición de Cuentas

Proyectos adjudicados Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza



- ✓ Si la organización adjudicataria recibiera recursos por parte de otro organismo, sobre la base del mismo proyecto presentado al presente Concurso, para financiar los mismos gastos.
- ✓ Si no se efectúan las actividades formuladas en el proyecto, o **mantiene pendiente la entrega de dos o más Informes mensuales Técnico Financieros y/o Informe Final** o envía las respuestas a las observaciones realizadas.
- ✓ Si no se destinan los bienes adquiridos con ocasión del proyecto a los objetivos comprometidos.
- ✓ Si se incumple alguna de las obligaciones establecidas en las Bases del Concurso y en el convenio de transferencia de recursos.

