

Capacitación

Plataforma de Seguimiento y Supervisión

mayo 2021



Acceso



Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

BIENVENIDO AL SISTEMA

FAVOR INGRESAR CREDENCIALES

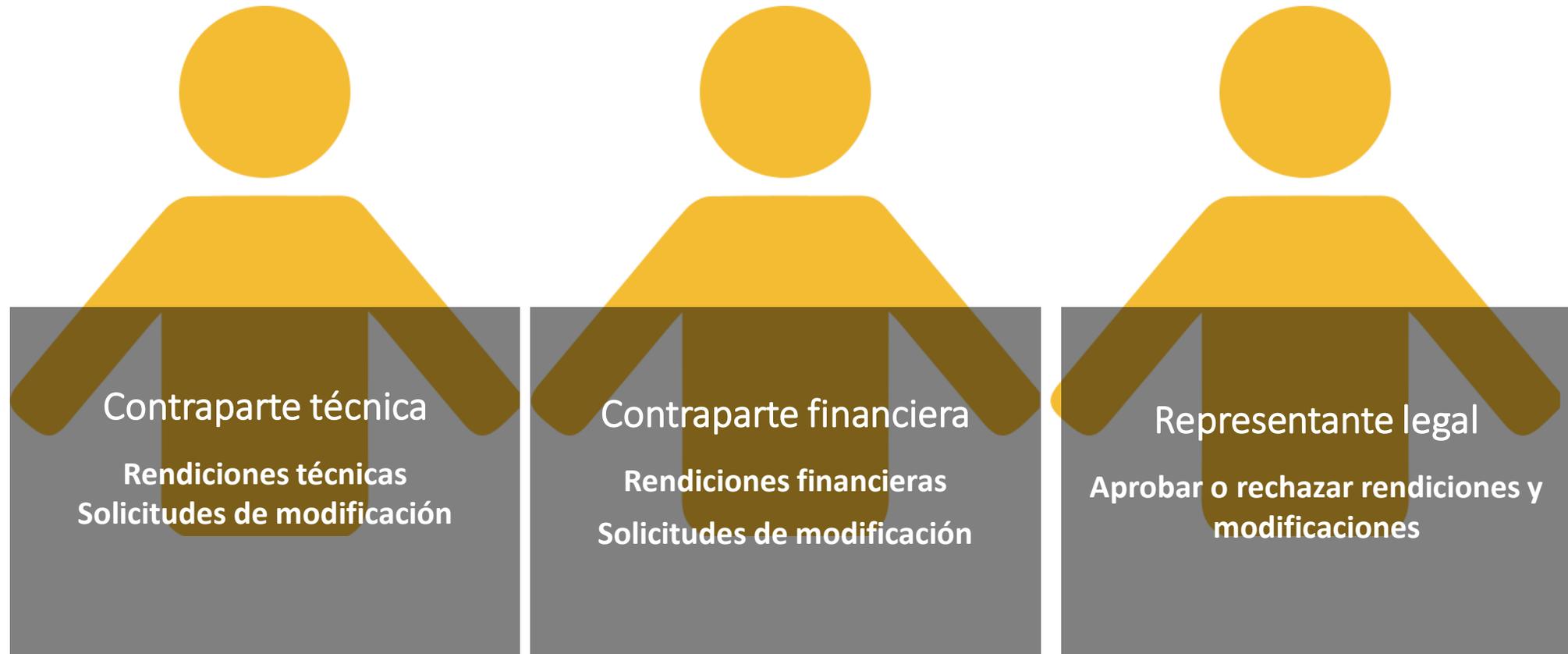
Rut	<input type="text" value="6069600-4"/>
Contraseña	<input type="password" value="...."/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

seguimientochdtt.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/panel/login

Rut: sin puntos, con guion

Contraseña: 4 primeros dígitos del Rut. Se puede cambiar la clave

PERFILES



Página principal

← → ↻ <https://seguimientochdtt.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/proyecto> 🔍 ⭐ 🏠 🔴 ⋮



Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones ▾ Firma Digital Tareas Pendientes **7** María Francisca Pérez Prado ▾

PANEL DE PROYECTOS Buscar...

Folio	Nombre Ejecutor	Rut	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud	Historial Solicitud	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
655019	Corporación de Desarrollo de la Mujer La Morada	72681400-7	Evaluación de la Experiencia de las Escuelas de Liderazgo para Mujeres: aportes para promover la participación social, política y la autonomía en la toma de decisiones de las mujeres en Chile	\$19.470.016	Solicitar modificación Solicitar gráfica	 Modificación  Gráfica	Ver Más	Ver Más

Resumen del proyecto

Datos del proyecto

https://seguimientochdt.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/proyecto/buscar/655019

Descargar Informe PDF

DATOS DEL PROYECTO	
Folio del Proyecto	655019
N° Decreto Evento	057
Título Del Proyecto	Evaluación de la Experiencia de las Escuelas de Liderazgo para Mujeres: aportes para promover la participación social, política y la autonomía en la toma de decisiones de las mujeres en Chile
Línea Del Concurso	Análisis de Experiencia
Ejecutor	Corporación de Desarrollo de la Mujer La Morada
Rut	72681400-7
Dirección/Teléfono/Correo	General Bustamante 250, Departamento A 101 989292997 edeta.lamorada@gmail.com
Región/Comuna	Metropolitana Villa Alemana, La Ligua, Calera, Santiago, Conchalí, San Miguel, Rancagua, Pichilemu, San Fernando, Talca, Linares
Monto Adjudicado	\$19.470.016
Monto Propio	\$2.000.000
Monto Terceros	\$0
total del proyecto	\$21.470.016
Objetivo General	Evaluar el diseño y la implementación de las Escuelas a fin de conocer y sistematizar sus principales fortalezas y debilidades a nivel metodológico (manera de trabajar) y temático (temas tratados) con el propósito de elaborar recomendaciones para la construcción de futuros programas e iniciativas sociales orientadas a promover la participación política de las mujeres, así como visibilizar su situación y las metodologías de abordaje en instancias de formación profesional de post-graduate y en otras organizaciones y agrupaciones de interés.
Fecha Inicio	14-11-2019
Fecha Término	14-11-2020
Representante Legal	María Francisca Pérez Díaz francozaperezprado@gmail.com / Rut: 7220035-7



Fecha inicio

02-09-2020

Fecha Término

02-05-2021

Resumen del proyecto

Datos de Actividades técnica

Datos de Actividades tecnica			
Nombre Actividad	Descripción de la actividad	Meses en las que se realizan	Medios de verificación
Generar contenidos y material grafico de apoyo a la difusion e implementacion de la iniciativa	Generar contenidos y material grafico de apoyo como letreros interpretativos, guias de reconocimiento de especies, y triptico sobre plantacion, cuidado, proteccion de los arboles. Los letreros serán instalados en lugares estrategicos de espacios publicos y en los arboretum de los colegios	Mes-2,Mes-3,Mes-5	Informe con el material grafico diseñado y aprobado por los establecimientos
Planificación y ejecución de talleres de formación de monitores de medio ambiente	3 talleres virtuales	Mes-2,Mes-5,Mes-6,Mes-19,Mes-20,Mes-21	9 capsulas audiovisuales. Registro de interacción en plataforma WhatsApp. Resultados de la encuesta de satisfacción final de talleres.
Creacion de red de colaboración entre los diferentes actores publicos y privados	Se modifican las reuniones presenciales por dos reuniones online con representantes de los establecimientos e instituciones externas (públicas y privadas) para trabajar en la creación de red de colaboración que permita intercambio de experiencias, ideas, articular nuevas iniciativas, seguimiento entre los establecimientos participantes u otros interesados en adherirse a la red.	Mes-23,Mes-24	Acuerdos de colaboración firmados Minuta de reuniones
Creacion de plataforma web	Se diseñara una plataforma web, que será administrada por los establecimientos, para acercar la comunidad educativa al proyecto	Mes-2,Mes-4,Mes-5	Informe con registro de diseño de plataforma web

Resumen del proyecto

Presupuesto

Gastos Operacionales			
Descripción	Aporte solicitado	Aporte propio	Aporte tercero
120 colaciones durante las jornadas de arborización y se mantienen las 12 colaciones de equipo ejecu	\$ 336.000	\$ 0	\$ 0
Colaciones y once salida a Parque Oncol para todos los asistentes	\$ 0	\$ 0	\$ 150.000
Gastos de Traslados participantes:	\$ 0	\$ 0	\$ 360.000
Gastos de Traslados equipo:	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Arriendo de vehículo particular asistencia a talleres fuera de Valdivia	\$ 0	\$ 1.200.000	\$ 0
Costos de combustible para traslados de equipo ejecutor a talleres fuera de Valdivia	\$ 265.000	\$ 0	\$ 0
Gastos de Difusión	\$ 1.285.000	\$ 0	\$ 0
Gastos de Materiales: guantes, brochas, pinturas, materiales de oficina (compra de gel, tutores y pr	\$ 742.000	\$ 0	\$ 0
Arboles frutales (50) y nativos (350)	\$ 1.100.000	\$ 0	\$ 0
Arboles frutales (40) y nativo (350)	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000.000
Entradas al Parque Oncol	\$ 0	\$ 0	\$ 200.000
Bolsas de Datos para conexión telefonica de monitores escolares	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0
TOTAL	\$ 4.048.000	\$1.200.000	\$1.710.000

Gastos Recursos Humanos			
Descripción	Aporte solicitado	Aporte propio	Aporte tercero
Servicio de edición y montaje de material audiovisual	\$ 960.000	\$ 0	\$ 0
Relator talleres manejo de especies arboreas y apoyo coordinacion	\$ 5.320.000	\$ 1.652.000	\$ 0
Relatora de talleres usos y beneficios de los arboles	\$ 5.040.000	\$ 1.512.000	\$ 0
Coordinadora tecnica	\$ 720.000	\$ 0	\$ 0

¿Qué debo hacer en la Plataforma?

1. Rendir mensualmente las actividades y presupuesto

Adjuntar los medios de verificación de las actividades comprometidas y los gastos respectivos.



2. Solicitar Modificaciones

Puedo pedir ajustes de carta Gantt, RRHH, Presupuesto, plazo ejecución.



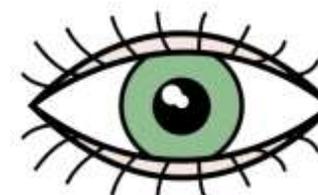
3. Solicitar Gráfica

Pedir validación de los gastos de difusión: pendón, flayer, invitaciones, afiches, videos, entrevistas radiales, etc.



4. Revisar y corregir tareas pendientes

Estar atento a posibles observaciones de las rendiciones presentadas.



1. ¿Cómo Rendir?

Paso 1

- Revisar las actividades planificadas para el mes.
- Recopilar los medios de verificación técnicos y los respaldos financieros.

Paso 2

- Realizar la rendición técnica en la plataforma.
- Subir los medios de verificación.

Paso 3

- Solicitar aprobación de la rendición técnica al representante legal.

Paso 4

- Realizar la rendición financiera en la plataforma.
- Subir los respaldos financieros

Paso 5

- Solicitar aprobación de la rendición financiera al representante legal.

Paso 6

- Enviar físicamente los respaldos originales asociados a los gastos financieros.

Rendición Técnica (RT)



Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Projectos Rendiciones Ingresar o Modificar Revisar Rendición Ver Rendición técnica Soledad Barría Iroumé

PANEL DE PROYECTOS

Folio	Nombre Ejecutor	Informe Final	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud Modificación	Historial modificaciones	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
1350	Fundación Puente Alto Puede Más	65097055-1	Promotores de Salud y Calidad de Vida: Innovación para enfrentar la pobreza multidimensional en villas de Bajos de Mena	\$19.955.000	Solicitar	Ver más	Ver Más	Ver Más

En el menú “Rendiciones” luego opción Ingresar o Modificar



Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Projectos Rendiciones Tareas Pendientes Soledad Barría Iroumé

Ingresar - Seleccione Folio de proyecto, Mes y Tipo de rendición

Folio: 1350
Folio Proyecto: 1350

diciembre del 2017 (mes 1)
diciembre del 2017 (mes 1)

Tipo Rendición: Técnica

Técnica
Financiera

Generar Rendición

Seleccionar folio, mes y Técnica, luego presionar

Rendición Técnica (RT)

Rendir	Nombre Actividad	Descripción	Fecha	Lugar Actividad	N° Participantes	Estado
Rendir	Evaluación y revisión de planes	De acuerdo a la marcha de la ejecución de los planes de la fase anterior, se realizará una evaluación y de acuerdo a ...	01-10-2018			Realizado
No Rendir	Capacitación inicial a promotores de salud y calidad de vida	Capacitación en conceptos como salud, enfermedad, calidad de vida, determinantes sociales, participación social, formu ...	01-10-2018			No realizado

Principales Campos:

Rendir: rendir las actividades planificadas en el mes.

Lugar actividad: dónde se realizado la actividad.

N participantes: cantidad de personas que participaron en la actividad.

Estado Realizado: la actividad se realizo y termino en el mes.

Estado No realizado: la actividad estaba planificada en el mes, pero no pudo realizarse.

Estado En progreso: la actividad se realizo en el mes y seguirá ejecutándose en meses posteriores

Rendición Técnica (RT)

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Paulina Soledad Casas Contreras ▾

Justificación Estado	Recursos Humanos	Archivos Adjuntos
<input type="text"/>	Participantes	Agregar más archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	Participantes	Agregar más archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	Participantes	Agregar más archivos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Justificación Estado: Describir y/o detallar lo realizado en el mes con el objetivo de conocer el estado de situación del proyecto.

Recursos Humanos: pinchar en participantes y escoger quienes participaron en la actividad.

Agregar o quitar Recursos Humanos

Ingrese los participantes del equipo.
Al costado izquierdo se encuentran los participantes del proyecto.
Al costado derecho se encuentran los participantes que pueden ser incluidos en el equipo.

Recursos Humanos Asignados	Recursos Humanos Disponibles
<input type="text"/>	Pedagoga Teatral Director Teatral Productora Encargado audiovisual Fotógrafo y diseñador gráfico Coordinador mediador Actriz Actor Asistente de Dirección Diseñador Escénico

« « » »

Cerrar

Archivos adjuntos adjuntar los medios de verificación correspondientes a la actividad rendida.

En caso que la actividad este en progreso y el medio no este finalizado debe adjuntar el avance y explicar la situación en Justificación estado.

Rendición Técnica (RT)

				Participantes	Agregar más archivos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
				Participantes	Agregar más archivos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
				Participantes	Agregar más archivos <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado

Las rendiciones se pueden ir ingresando de a poco y guardar su avance con el botón

Una vez terminada la rendición se debe apretar el botón

Rendición técnica (RT)

Aprobación o rechazo de representante legal (RL)

Creación firma digital

En el menú “**Firma digital**” debe generar una clave de 4 caracteres. Esta firma será utilizada para aprobar o rechazar las rendiciones y solicitudes de modificación.

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones **Firma Digital** Tareas Pendientes 1

Angélica Hernández Flores

Generación de Firma Digital para validar o rechazar rendiciones

Usted no tiene creada Firma Digital. Por lo tanto, por favor ingrese una clave y presione "Generar nueva clave".

Clave

* La Clave debe tener al menos 4 caracteres

Generar Nueva Clave

Rendición técnica (RT)

Aprobación o rechazo de representante legal (RL)

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones Firma Digital **Tareas Pendientes 1** Angélica Hernández Flores

PANEL DE PROYECTOS

Folio	Nombre Ejecutor	Rut	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud Modificación	Historial modificaciones	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
1350	Fundación Puente Alto Puede Más	65097055-1	Promotores de Salud y Calidad de Vida: Innovación para enfrentar la pobreza multidimensional en villas de Bajos de Mena	\$19.955.000	Solicitar	Ver más	Ver Más	Ver Más

En el menú “Tareas Pendientes” se despliega la siguiente ventana



Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones Firma Digital **Tareas Pendientes 1** Angélica Hernández Flores

Tareas Pendientes

Folio	Nombre Proyecto	Periodo	Fecha	Tipo rendición	Resultado	Acción
1350	Promotores de Salud y Calidad de Vida: Innovación para enfrentar la pobreza multidimensional en villas de Bajos de Mena	Octubre 2018	22-11-2018 17:23:40	Técnica	Aprobado para revisión	

Apretar el botón **verde** para revisar la rendición técnica enviada por la Contraparte técnica

Rendición técnica (RT)

Aprobación o rechazo de representante legal (RL)



Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

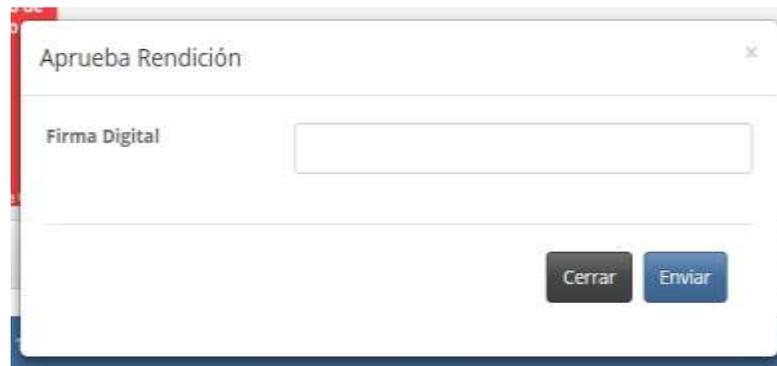
Proyectos Rendiciones Firma Digital Tareas Pendientes 1 Angélica Hernández Flores

Revisión Mes 11 (Octubre 2018) - Proyecto Folio 1350

Nombre Actividad	Descripción	Fecha	Lugar Actividad	N° Participantes	Estado	Justificación Estado	Recursos Humanos	Arch Adju
Evaluación y revisión de planes	De acuerdo a la marcha de la ejecución de los planes de la fase anterior, se realizará una evaluación y de acuerdo a ...	01-10-2018	Plaza	45	Realizado	Realizado correctamente	Participantes	2211 1725

Aprobar Rechazar

Después de revisar la rendición se debe **aprobar** o **rechazar** la rendición.



Aprueba Rendición

Firma Digital

Cerrar Enviar

Para aprobar o rechazar la rendición deberá ingresar su **firma digital** y apretar botón 

Rendición Financiera (RF)

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones - Ingresar o Modificar
Revisar Rendición
Ver Rendición técnica
Informe Final

Folio	Nombre Ejecutor	It...	Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud Modificación	Historial modificaciones	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
1350	Fundación Puente Alto Puede Más	65097	de Vida: Innovación para enfrentar la pobreza multidimensional en villas de Bajos de Mena	\$19.955.000	Solicitar	Ver más	Ver Más	Ver Más

Una vez aprobada la RT, se liberará la rendición financiera (RF), por lo tanto, la Contraparte Financiera podrá acceder a su usuario y comenzar a ingresar la rendición en el menú Rendiciones/Ingresar o modificar

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones - Tareas Pendientes

Ingresar - Seleccione Folio de proyecto, Mes y Tipo de rendición

Folio: 1350
Mes: diciembre del 2017 (mes 1)
Tipo Rendición: Financiera

Generar Rendición

Seleccionar folio, mes y Financiera, luego presionar



Rendición Financiera (sin gastos)



Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones Tareas Pendientes 1

Liliana Barria Iroumé

Rendición Mes 10 (Octubre 2018) - Proyecto Folio 1350

Rendición mes en 0

Gastos Equipamiento

Comprobante egreso			Detalle documento Respaldo					
X	N°	Fecha	Documento tributario	N° Documento Respaldo	Fecha documento Respaldo	Nombre Proveedor	Rut Proveedor	Sub-Item
		31-10-2018			31-10-2018			

Si no tienen gastos realizados en el mes a rendir, entonces deben marcar el recuadro que dice “Rendición mes en 0”

Luego apretar “guardar y finalizar”

Guardar y finalizar

Rendición Financiera (RF)



Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones Tareas Pendientes 1 Liliana Barria

Rendición Mes 11 (Octubre 2018) - Proyec

Rendicion mes en 0

Gastos Equipamiento

Comprobante egreso		
X	N°	Fecha
		31-10-2018

Documento tributario

- Boleta de Compraventa y Servicios
- Boleta de Honorarios
- Boleta de Prestación de Servicios
- Boleto de Movilización
- Contrato
- Comprobante Carga BIP
- Documento No Tributario
- Factura
- Fondo a Rendir
- Formulario Pago de Impuesto
- Formulario de Rendición Mensual
- Liquidación de Sueldo
- Minuta de Actividades
- Planilla de Movilización
- Planilla de Cotizaciones
- Recibo de Arriendo

Detalle documento Respaldo			
N° Documento Respaldo	Fecha documento Respaldo	Nombre Proveedor	Rut Proveedor
	31-10-2018		

N: número correlativo.

Documento tributario: lista despegable

N documento respaldo: número de la boleta, factura, etc.

Fecha documento respaldo: fecha de la boleta, factura, etc.

Nombre proveedor: proveedor de la boleta, factura, etc.

Rut proveedor.

Sub Ítem: lista despegable al cual esta asociado el gasto, se desplegaran todos los definidos en su presupuesto.

Detalle Gasto: describir en que consistió el gasto.

Actividad relacionada: seleccionar a que actividad corresponde el gasto.

Forma de pago: lista despegable efectivo, transferencia, cheque, etc.

Fecha de pago: indicar la fecha correspondiente

Monto: indicar valor gastado.

Rendicion mes en 0

Gastos Equipamiento

Descripción del gasto					
Sub-Item	Detalle Gasto	Actividad Relacionada	Forma de pago	Fecha de pago	Monto
Mesa plegable	mesa para...			31-10-2018	

Evaluación y revisión de planes

Agregar Eliminar Guardar

Rendición Financiera (RF)

Rendición mes en 0

Gastos Equipamiento

Categoría Relacionada	Forma de pago	Fecha de pago	Monto	Adjuntar Documentos
				Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Agregar Eliminar Guardar

Adjuntar Documentos: adjuntar el documento tributario correspondiente (boleta, factura, etc.)

Una vez finalizado un registro completo (incluyendo el adjuntar el comprobante de pago) deben apretar el botón **“Guardar”**

Con el botón **Agregar** puede agregar más filas y con el botón **Eliminar** eliminar registros.

Detalle documento Respaldos

Descripción del gasto	Sub-Item	Rut Proveedor	Nombre Proveedor	Fecha documento Respaldos	Nº Documento Respaldos	Centro Tributario
					2222	Honorarios

Confirmación

¿Está seguro de querer enviar la rendición Financiera? Una vez enviada, esta será remitida al Representante Legal para aprobar o rechazar la rendición. Cuando estén aprobadas ambas rendiciones por parte del Representante Legal, estas serán enviadas al Directorio de Desarrollo Social para su revisión.

OK Cancelar

Gastos Operacionales

Gastos Recurso Humanos

Guardar y finalizar

Una vez ingresado todos los gastos deben apretar el botón **“Guardar y finalizar”** y aparecerá el recuadro de la imagen, en donde confirmaran que la rendición se ha completado.

Rendición financiera (RF)

Aprobación o rechazo de representante legal (RL)

Repetir los mismos pasos indicados en la aprobación o rechazo de la rendición técnica. (láminas 15 y 16)

Luego aparecerá un recuadro en donde se solicitará descargar la rendición.

Una vez descargado debe adjuntarlo en

Y luego ingresar firma digital y presionar Enviar

*Descargue rendición



X	N°	Fecha	Documento tributario
	1	30-11-2018	Boleta de Comprobante

Descripción del	\$	\$
	\$ 1	\$ 0
	\$ 0	\$ 0

Además este Excel debe imprimirse y firmarse para ser enviado junto con los respaldos financieros

2. Solicitar modificaciones

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones Tareas Pendientes **4** Jessica Parada Reyes

PANEL DE PROYECTOS

Folio	Nombre Ejecutor	Rut	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud	Historial Solicitud	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
743719	Fundación de Beneficencia Ayuda y Esperanza	70039200-7	Emplea Futuro Tu	\$20.000.000	Solicitar modificación Solicitar gráfica	Modificación Gráfica	Ver Más	Ver Más

Para solicitar una modificación al proyecto se debe apretar el campo que dice **“Solicitar modificación”** en la columna llamada **“Solicitud”**

Modificaciones

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Proyectos', 'Rendiciones', and 'Tareas Pendientes'. Below this is a blue header with the text 'Solicitud de cambio de datos del proyecto 1350'. The main content area has two tabs: 'Solicitud Actual' (active) and 'Historial'. A large text input field is highlighted with a red border, containing the placeholder text 'Señale con claridad que desea modificar'. To the right of this field is an attachment section with the text 'Adjunte un archivo', a 'Seleccionar archivo' button, and the status 'No se eligió archivo'. At the bottom left, there is a blue 'Volver' button with a left arrow, and at the bottom center, there is a green 'Enviar' button.

Se debe redactar en el cuadro la solicitud y adjuntar los antecedentes correspondientes. (formato solicitud modificación presupuestaria, nueva carta Gantt, CV por cambio de RRHH, etc.)

Presionar  , luego el representante legal debe autorizar la solicitud mediante la firma digital como se explico en la rendición técnica. (láminas 15 y 16)

3. Solicitar gráfica

Las aprobaciones gráficas (videos, folletos, invitaciones, pendones, etc.) que sean financiados por el concurso deberán realizarse mediante la plataforma a través de la Solicitud **Solicitar Gráfica**.

Paso 1: haga clic en **Solicitar gráfica** en la columna Solicitud

PANEL DE PROYECTOS <input type="text" value="Buscar..."/>								
Folio	Nombre Ejecutor	Rut	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud	historial Solicitud	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
643819	Fundación Proyecto Ser Humano	65083333-3	Programa de Salud Integral y Bienestar Conecta Vida 2	\$13.836.880	Solicitar modificación Solicitar gráfica	Ver más	Ver Más	Ver Más

Solicitar gráfica

Paso 2: seleccione el ítem al que corresponde el financiamiento de la gráfica a validar

Solicitud Actual [Historial](#)

Seleccione un ítem del proyecto

Seleccione el ítem ▼

- Seleccione el ítem
- Gastos Operacionales**
- Gastos Recurso Humanos
- Gastos Equipamiento
- Gastos Obras Civiles

Seleccione un sub-ítem del proyecto

Seleccione un sub-proyecto ▼

Adjunte un archivo

Ningún archivo seleccionado

Paso 3: seleccione el sub-ítem al que corresponde el financiamiento de la gráfica a validar

Solicitud Actual [Historial](#)

Selección de ítem del proyecto

Gastos Operacionales ▼

Señale con claridad que desea modificar

Selección de sub-ítem del proyecto

Gastos de Difusión ▼

Adjunte un archivo

Ningún archivo seleccionado

Solicitar gráfica

Paso 4: complete en el campo “**Señale con claridad que desea modificar**” la justificación de las gráficas que necesita validar

Solicitud Actual [Historial](#)

Seleccione un ítem del proyecto
Gastos Operacionales ▼

Seleccione un sub-ítem del proyecto
Gastos de Difusión ▼

Señale con claridad que desea modificar

Envío para solicitud de aprobación MDS. -- muy buenos días Ximena, junto con saludar te adjuntamos gráfica de Conecta Vida 2 para su aprobación, tuvimos un retraso en la entrega de la gráfica por eso la premura de que hoy puedas darnos el visto bueno para su difusión , agradecemos tu disposición y quedamos atentas ,, saludos cordiales

Adjunte un archivo
Seleccionar archivo grafica.zip

Paso 5: presione **Seleccionar archivo** para adjuntar la gráfica que necesita validar. (recuerde que se puede adjuntar un solo archivo, formatos permitidos **Word, pdf, zip**)

Solicitar gráfica

Paso 6: presione botón Enviar

Solicitud Actual [Historial](#)

Seleccione un ítem del proyecto
Gastos Operacionales

Seleccione un sub-ítem del proyecto
Gastos de Difusión

Señale con claridad que desea modificar
junto con saludar te adjuntamos gráfica de Conecta Vida 2 para su aprobación, tuvimos un retraso en la entrega de la gráfica por eso la premura de que hoy puedas darnos el visto bueno para su difusión ,
agradecemos tu disposición y quedamos atentas ,,

Adjunte un archivo
Seleccionar archivo grafica.zip

[← Volver](#) [Enviar](#) Activar Windows

Paso 7: Confirmación, presione OK para enviar la Solicitud

Confirmación

⚠ ¿Está seguro/a de querer enviar la Solicitud de modificación grafica?. Una vez enviada, esta será remitida al Contra Parte Técnico para aprobar o rechazar. Cuando esté aprobada, esta sera enviada al Ministerio de Desarrollo Social, para su revisión

[OK](#) [Cancelar](#)

✔ **Solicitud enviada, correctamente**

4. Tareas pendientes

Ministerio de Desarrollo Social
Gobierno de Chile

Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

Proyectos Rendiciones **Tareas Pendientes** 4 maria fernanda jimenez guridi

Tareas Pendientes Buscar...

Folio	Nombre Proyecto	Periodo	Fecha	Tipo rendición	Resultado	Acción
520619	DOWN UP, GIMNASIO PARA TODOS	Febrero 2020	15-03-2020 23:35:14	Técnica	Rendición con observación	
520619	DOWN UP, GIMNASIO PARA TODOS	Enero 2020	15-03-2020 22:51:18	Técnica	Rendición con observación	
520619	DOWN UP, GIMNASIO PARA TODOS	Diciembre 2019	15-01-2020 17:32:34	Técnica	Rendición con observación	
641820	Neurorehabilitación en tiempos de covid	Diciembre 2020	11-05-2021 18:06:00	Técnica	Rendición sin enviar	

En el menú Tareas pendientes saldrán las **rendiciones observadas o rendiciones sin enviar**. Es importante este atento a estas tareas ya que deben ser subsanadas, de lo contrario puede estar incumplimiento el convenio.

Somos socios en este desafío

Muchas gracias

