

Plataforma de Seguimiento y Supervisión

Fondo "Para Vivir Mejor"









Acceso



Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS

BIENVENIDO AL SISTEMA

FAVOR INGRESAR CREDENCIALES

Rut	6069600-4				
Contraseña					
	Ingresar				

seguimientochdtt.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/panel/login





Perfiles

Institución:

- Contraparte Técnica (CT)
- Representante Legal (RP)

Cada uno de ellos tendrá acceso a la plataforma con su RUT y una contraseña que será informada.

En caso de que la CT y RP sean la misma persona, entonces podrán realizar todas las acciones desde el perfil del representante legal.





Página principal

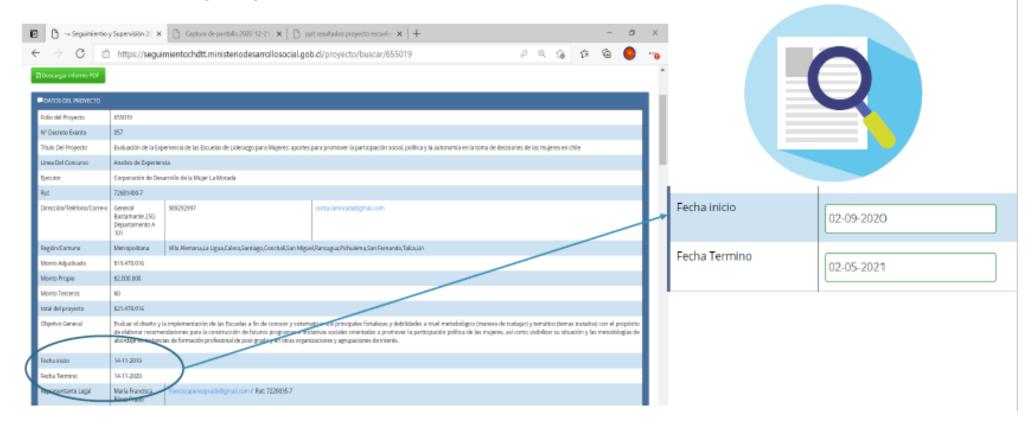






Resumen del proyecto

Datos del proyecto







Resumen del proyecto

Datos de Actividades técnica

■ Datos de Actividades tecnica						
Nombre Actividad	Actividad Descripción de la actividad		Medios de verificación			
Generar contenidos y material grafico de apoyo a la difusion e implementacion de la iniciativa	Generar contenidos y material grafico de apoyo como letreros interpretativos, guias de reconocimiento de especies, y triptico sobre plantacion, cuildado, proteccion de los arboles. Los letreros serán instalados en lugares estrategicos de espacios publicos y en los arboretum de los colegios	Mes-2,Mes- 3,Mes-5	Informe con el material grafico diseñado y aprobado por los establecimientos			
Planificacion y ejecucion de talleres de formación de monitores de medio ambiente	3 talleres virtuales	Mes-2,Mes- 5,Mes- 6,Mes- 19,Mes- 20,Mes-21	9 capsulas audiovisuales. Registro de interacción en plataforma WhatsApp. Resultados de la encuesta de satisfacción final de talleres.			
colaboración entre los	Se modifican las reuniones presenciales por dos reuniones online con representantes de los establecimientos e instituciones externas (públicas y privadas) para trabajar en la creación de red de colaboración que permita intercambio de experiencias, ideas, articular nuevas iniciativas, seguimiento entre los establecimientos participantes u otros interesados en adherirse a la red.		Acuerdos de colaboración firmados Minuta de reuniones			
Creacion de plataforma web	Se diseñara una plataforma web, que será administrada por los establecimientos, para acercar la comunidad educativa al proyecto	Mes-2,Mes- 4,Mes-5	Informe con registro de diseño de plataforma web			





Resumen del proyecto

Presupuesto

₩ Gastos Operacionales						
Descripción	Aporte solicitado	Aporte propio	Aporte tercero			
120 colaciones durante las jornadas de arborización y se mantienen las 12 colaciones de equipo ejecu	\$ 336,000	10	\$0			
Colaciones y once salida a Parque Oncol para todos los asistentes	50	50	\$ 150,000			
Gastos de Traslados participantes:	50	10	\$ 300,000			
Gastos de Traslados equipo:	50	50	\$0			
Arriendo de vehículo particular asistencia a talleres fuera de Valdivia	50	\$1,200,000	\$0			
Costos de combustible para traslados de equipo ejecutor a talleres fuera de Valcivia	\$ 265.000	\$0	\$0			
Gastos de Difusión	\$ 1,285,000	10	\$0			
Gastos de Materiales: guantes, brochas, pinturas, materiales de oficina (compra de gel, tutores y pr	\$742.000	10	\$0			
Arboles frutales (50) y nativos (350)	\$ 1,100,000	10	\$0			
Arboles frutales (40) y nativo (350)	50	\$0	\$ 1.000,000			
Entraclas al Parque Oncol	50	10	\$ 200,000			
Bolsas de Datos para conexión telefonica de monitores escolares	\$ 320,000	50	\$0			
TOTAL	5 4.048.000	\$1,200,000	\$1.710.000			

■ Gastes Recursos Humanos					
Descripción	Aporte solicitado	Aporte propio	Aporte tercero		
Servicio de edición y montaje de material aucliovisual	\$ 960,000	\$0	\$0		
Relator talleres manejo de especies arboreas y apoyo coordinacion	\$ 5.320.000	\$1.652.000	\$ 0		
Relatora de talleres usos y beneficios de los arboles	\$ 5.040.000	\$1.512.000	\$0		
Coordinadora tecnica	\$720.000	50	\$0		

1. Rendición Técnica (RT)





En el menú "Rendiciones" luego opción Ingresar o Modificar



Seleccionar folio, mes y Técnica, luego presionar



Rendición Técnica (RT)





Principales Campos:

Rendir: rendir las actividades planificadas en el mes.

Lugar actividad: dónde se realizado la actividad.

N participantes: cantidad de personas que participaron en la actividad.

Estado Realizado: la actividad se realizo y termino en el mes.

Estado No realizado: la actividad estaba planificada en el mes, pero no pudo realizarse.

Estado En progreso: la actividad se realizo en el mes y seguirá ejecutándose en meses posteriores

Rendición Técnica (RT)



Plataforma de Seguimiento y Supervisión MDS					
		Paulina Soledad Casas Contreras ▼			
Justificación Estado	Recursos Humanos	Archivos Adjuntos			
	Participantes	Agregar más archvos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Ningún archivo seleccionado			
A.	Participantes	Agregar más archvos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			
	Participantes	Agregar más archvos Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado			

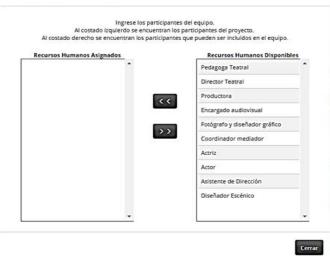
Justificación Estado: Describir y/o detallar lo realizado en el mes con el objetivo de conocer el estado de situación del proyecto.

Recursos Humanos: pinchar en participantes y escoger quienes participaron en la actividad.

Agregar o quitar Recursos Humanos

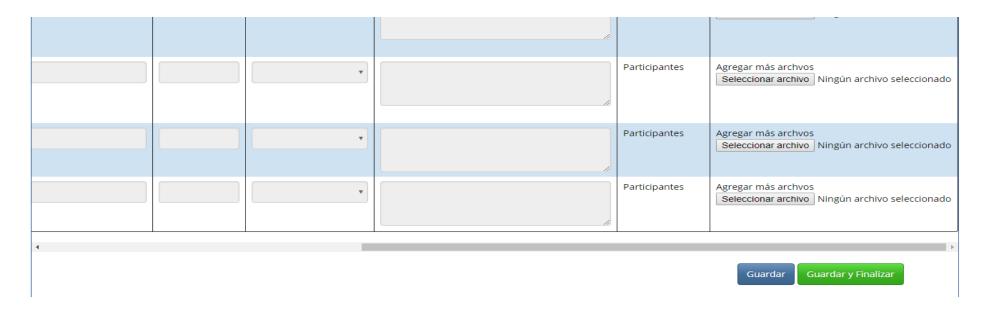
Archivos adjuntos adjuntar los medios de verificación correspondientes a la actividad rendida.

En caso que la actividad este en progreso y el medio no este finalizado debe adjuntar el avance y explicar la situación en Justificación estado.



Rendición Técnica (RT)





Las rendiciones se pueden ir ingresando de a poco y guardar su avance con el botón

Guardar

Una vez terminada la rendición se debe apretar el botón

Guardar y Finalizar

Rendición técnica (RT) Aprobación o rechazo de representante legal (RL)



Creación firma digital

En el menú "Firma digital" debe generar una clave de 4 caracteres. Esta firma será utilizada para aprobar o rechazar las rendiciones y solicitudes de modificación.



Rendición técnica (RT) Aprobación o rechazo de representante legal (RL)



En el menú "Tareas
Pendientes" se despliega
la siguiente ventana



Apretar el botón **verde** para revisar la rendición técnica enviada por la Contraparte técnica

Rendición técnica (RT) Aprobación o rechazo de representante legal (RL)





Después de revisar la rendición se debe aprobar o rechazar la rendición.



Para aprobar o rechazar la rendición deberá ingresar su **firma digital** y apretar botón

De esta forma finaliza el proceso de rendición técnica en caso de usar SISREC para lo financiero

2. Solicitar modificaciones





Para solicitar una modificación al proyecto se debe apretar el campo que dice "Solicitar modificación" en la columna llamada "Solicitud"

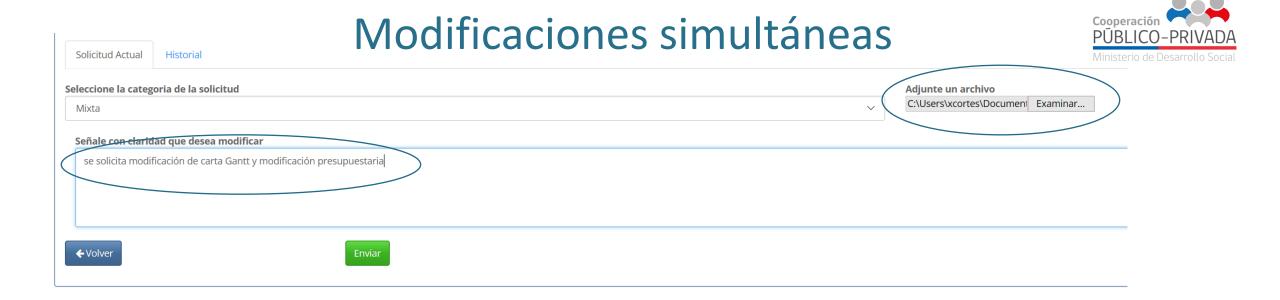
Modificaciones simultáneas



Solicitud Actual Historial	Millisterio de Desarrotto 201
Seleccione la categoria de la solicitud Seleccione Recursos Humanos Carta Gantt Presupuesto Extensión de Plazo Mixta	Adjunte un archivo Examinar
← Volver Enviar	

Se podrá realizar **más de una solicitud** de modificación siempre y cuando sean de **categorías distintas**.

- 1. Seleccionar de la lista a que tipo de modificación corresponde:
 - I. Recursos Humanos: cambio de alguna persona del equipo.
 - II. Carta Gantt: ajuste de los meses planificados para la ejecución de las actividades.
 - III. Presupuesto: modificación presupuestaria.
 - IV. Extensión de plazo: aumento de meses para la ejecución del proyecto.
 - V. Mixta: más de una categoría de las indicadas anteriormente.



- 2. Redactar en el cuadro la solicitud y adjuntar los antecedentes correspondientes. (formato solicitud modificación presupuestaria, nueva carta Gantt, CV por cambio de RRHH, etc.)
- 3. Presionar y confirmar Solicitud, luego el representante legal debe autorizar la solicitud mediante la firma digital.





3. Solicitar gráfica

PANEL DE PROYECTOS						Buscar		
Folio	Nombre Ejecutor	Rut	Nombre Proyecto	Monto Total Adjudicado	Solicitud	historial Solicitud	Estado Rendición Técnica	Estado Rendición Financiera
643819	Fundación Proyecto Ser Humano	65083333-3	Programa de Salud Integral y Bienestar Conecta Vida 2	\$13.836.880	Solicitar modificación	Ver más	Ver Más	Ver Más
					Solicitar gráfica			

Si se poseen gastos de difusión es necesario pedir a través de la plataforma la aprobación de las piezas gráficas las cuales deben cumplir con las exigencias manifestadas en las bases del fondo.





4. Tareas pendientes



En el menú Tareas pendientes saldrán las **rendiciones observadas o rendiciones sin enviar**. Es importante este atento a estas tareas ya que deben ser subsanadas, de lo contrario puede estar incumplimiento el convenio.

Link de interés

Logos y normas gráficas:

https://kitdigital.gob.cl/manual-normas-graficas/

Formatos y documentos varios:

http://sociedadcivil.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/category/documentos/rincon-del-ejecutor/

Muchas Gracias





