



Informe de Ejecución  
Banco de Proyectos  
Definir si es informe de avance o final

O.N.G. de Desarrollo Corporación de Educación y Salud para el  
Síndrome de Down  
EDUDOWN

“Programa nacional de capacitación e inserción laboral  
para personas con discapacidad intelectual”

mayo 2025

### Antecedentes del Proyecto

1. RUT	65.073.010-0	
2. Registro Folio de la Institución	Nº 134	
3. Fecha de Monitoreo	15-05-2025	
4. N° de Folio del Proyecto	Nº 3150	
5. Fecha inicio proyecto	02/06/2023	
6. Fecha término proyecto	02/04/2025	
7. Número de beneficiarios directos según propuesta	60	
8. Número de beneficiarios directos a la fecha	62	
9. Responsable de la Información	Nombre	Paula Giacosa
	Cargo	Directora nacional
	Teléfono	+56983416880
	Correo Electrónico	<a href="mailto:pgiacosa@edudown.cl">pgiacosa@edudown.cl</a>
* Indicar la persona a la cual se deberá contactar en caso de requerirse alguna información o documentación adicional para el proceso de monitoreo del proyecto.		

## Estado de Avance del Proyecto

### 1. OBJETIVOS

#### Objetivo general

Capacitar en talleres laborales a jóvenes con discapacidad intelectual con las competencias necesarias para poder identificar y elegir alternativas formativas y laborales, acordes a su potencial y proyecto vital, que les permita insertarse de forma estable sociolaboralmente a partir de la metodología de empleo con apoyo.

#### Objetivos específicos

1. Diseñar y ejecutar un proceso de capacitación que considere el desarrollo de competencias, habilidades y herramientas habilitantes en los oficios de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.
2. Diseñar y ejecutar un proceso de capacitación que considere el desarrollo de competencias, habilidades y herramientas habilitantes en el oficio de hotelería.
3. Implementar un plan de prácticas laborales que permita el ingreso de los jóvenes con síndrome de Down a un puesto de trabajo formal.
4. Implementar un plan de seguimiento, acompañamiento y evaluación de la inserción laboral.

### 2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

*Para cada una de las actividades comprometidas en el proyecto incorporado al Banco de Proyectos, y que debían ser realizadas durante el presente período de monitoreo, describir lo realizado. Si alguna de las actividades comprometidas no se llevó a cabo, indicar tal hecho y, en la columna "Observaciones", describir las causas por las cuales no pudieron ejecutarse. Toda la información presentada debe ser en base a lo realizado*

- 1.- Diseñar y ejecutar un proceso de capacitación que considere el desarrollo de competencias, habilidades y herramientas habilitantes en el oficio de atención a público y garzonería.
  - \* Realizar un programa semestral de talleres de capacitación con objetivos y evaluaciones establecidas
  - \* Adecuar e implementar los lugares de trabajo
  - \* Compra insumos necesarios para llevar a cabo taller de atención a público y garzonería.
- 2.- Diseñar y ejecutar un proceso de capacitación que considere el desarrollo de competencias, habilidades y herramientas habilitantes en el oficio de hotelería.
  - \* Realizar un programa semestral de talleres de capacitación con objetivos y evaluaciones establecidas
  - \* Adecuar e implementar los lugares de trabajo
  - \* Compra insumos necesarios para llevar a cabo taller de hotelería.
- 3.- Implementar un plan de prácticas laborales que permita el ingreso de los jóvenes con síndrome de Down a un puesto de trabajo formal
  - \* Proceso de orientación laboral
  - \* Inserción y acompañamiento
  - \* Evaluación práctica y proyección de inserción.
- 4.- Implementar un plan de seguimiento, acompañamiento y evaluación de la inserción laboral según el modelo de empleo con apoyo.
  - \* Búsqueda de espacios laborales
  - \* Análisis y valoración del puesto de trabajo
  - \* Adaptación y entrenamiento en el puesto
  - \* Seguimiento, valoración y retiro progresivo del apoyo.

Nombre	Descripción	Duración	Lugar de realización
<i>Realizar un programa semestral de talleres de capacitación laboral: <b>oficio de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.</b></i>	Ofrecer una rutina de trabajo productivo que permita adquirir y mantener hábitos sociales y laborales, aportando capacitación para el empleo.	10 meses, asistencia diaria durante 3 hrs.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, San Martín 405, San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Avda. Gabriel González Videla n° 1670, La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Adecuar e implementar los lugares talleres laborales: <b>oficio de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.</b></i>	Adaptación e implementación de los espacios para el desarrollo eficaz de las posteriores actividades. Oficio de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.	10 meses, asistencia semanal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Comprar insumos necesarios: <b>oficio de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.</b></i>	Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo eficaz de las posteriores actividades.	10 meses, semanal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Realizar un programa semestral de talleres de capacitación laboral: <b>oficio de hotelería.</b></i>	Ofrece una rutina de trabajo productivo que permita adquirir y mantener hábitos sociales y laborales, aportando capacitación para el empleo.	10 meses, asistencia diaria durante 3 hrs.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> </ol>
<i>Adecuar e implementar los lugares talleres laborales: <b>oficio de hotelería.</b></i>	Adaptación e implementación de los espacios para el desarrollo eficaz de las posteriores actividades. Oficio de hotelería.	10 meses, semanal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. -Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> </ol>
<i>Comprar insumos necesarios: <b>oficio de hotelería.</b></i>	Adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo eficaz de	10 meses, semanal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. -Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> </ol>

	las posteriores actividades.		
<i>Talleres de cafetería, atención a público y garzonería</i>	Aprendizaje teórico-práctico de habilidades en preparación de alimentos y bebidas (café, jugos, etc.) para servir, atención a público (caja, preparación de mesas, recepción al público etc.) y garzonería (toma de pedidos, comunicación con la cocina y servicio de alimentos a la mesa)	12 meses, asistencia media jornada 4 veces a la semana (5 horas por la mañana, 20 horas semanales en total)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Café Precolombino, Bandera 361, Santiago, Región Metropolitana</li> <li>3. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> <li>4. Cafetería Edudown, Avenida del Mar, La Serena</li> </ol>
<i>Taller de hotelería</i>	Aprendizaje teórico-práctico de habilidades propias del oficio de hotelería: preparación, limpieza y servicio de habitaciones, atención a huéspedes, transporte de equipajes, etc.	12 meses, asistencia 1 vez a la semana jornada completa (9 horas)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> </ol>
<i>Proceso de orientación laboral</i>	Conocimiento detallado de las competencias y habilidades de la persona.	16 meses, asistencia 4 veces a la semana (2 horas por la tarde, 8 horas semanales en total)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. -Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> </ol>
<i>Inserción y acompañamiento</i>	Acompañar individualmente el proceso de práctica de cada joven por un tiempo mínimo de dos semanas.	16 meses, asistencia 4 veces a la semana (2 horas por la tarde, 8 horas semanales en total)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Evaluación práctica y proyección de inserción</i>	Cierre del período de práctica y consideración junto con el establecimiento de posibilidad de inserción laboral con apoyo inmediata	16 meses, Diario, a cargo de los coordinadores de prácticas y empleo con apoyo, 2 horas diarias dedicación, 10 horas semanales total)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Búsqueda de espacios laborales</i>	Prospección en el mercado de puestos de trabajo que respondan al perfil de los jóvenes que forman parte del programa.	16 meses, Diario, a cargo de los coordinadores de empleo con apoyo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>

<i>Análisis y valoración del puesto de trabajo</i>	Definir las tareas del puesto, las exigencias y destrezas necesarias para incluirla dentro de la bolsa de empleos según el perfil de cada joven, establecido en el proceso de orientación laboral.	16 meses, Sesiones de 2 horas semanales junto con cada participante y trabajo personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>
<i>Adaptación y entrenamiento en el puesto</i>	Una vez encontrado el puesto y el perfil del joven, se inicia el apoyo de un preparador laboral.	16 meses, Media jornada 4 veces a la semana (2 horas por la tarde)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> <li>3. Empresas u organizaciones en alianzas con Edudown en ambas regiones</li> </ol>
<i>Seguimiento, valoración y retiro progresivo del apoyo</i>	Se considera la calidad en la realización de tareas, el rendimiento adecuado y las habilidades socio-laborales para el retiro progresivo del apoyo	16 meses, Seguimiento y evaluación semanal con el/la participante y con la empresa u organización empleadora.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Edudown San Bernardo, Región Metropolitana</li> <li>2. Sede Edudown La Serena, Región de Coquimbo</li> </ol>

### 3. REPORTE INDICADORES DEL PROYECTO

Reportar el estado de avance de los indicadores comprometidos.

Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Metas proyectadas				Medios de Verificación
		T1 = mes w	T2 = mes x	T3 = mes y	T4 = mes z	
<b>Porcentaje asistentes a talleres de Capacitación laboral</b>	$((N^{\circ} \text{ de personas que asisten a los talleres}) / (N^{\circ} \text{ de beneficiarios})) * 100$	No aplica	50%	60%	70%	- Registro asistencia - Registro fotográfico
<b>Porcentaje de personas con prácticas laborales</b>	$((N^{\circ} \text{ de personas con práctica laboral}) / (N^{\circ} \text{ de beneficiarios})) * 100$	No aplica	40%	50%	60%	- Registro asistencia - Registro fotográfico
<b>Porcentaje de beneficiarios insertos laboralmente</b>	$((N^{\circ} \text{ de personas que se capacitan}) / (N^{\circ} \text{ de personas con contrato laboral})) * 100$	No aplica	30%	40%	50%	- Contrato laboral - Fichas de evaluación de desempeño - Encuesta satisfacción

<b>Porcentaje de permanencia en puestos de trabajo (se evalúa a 6 meses de la realización del contrato)</b>	((N° de personas insertadas al final del proyecto) / (N° de personas con contrato laboral a 6 meses)) *100	No aplica	No aplica	60%	60%	- Contrato laboral - Fichas de evaluación de desempeño - Encuesta satisfacción
Puede seguir ingresando tantos indicadores como sea necesario						

#### 4. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO Y USOS DE FONDOS.

En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido. Para hacerlo más clarificador, se deberá establecer (en la fila "Período n") la unidad de tiempo en que se cuantifica el presupuesto. Se recuerda que para proyectos cuya duración sea menor a seis meses, se debe contabilizar el presupuesto de manera mensual (mes 1, mes 2, mes 3, y así continuar); para proyectos cuya duración sea menor a dos años, la unidad de contabilidad del presupuesto será semestral (semestre 1, semestre 2, semestre 3 y semestre 4), mientras que para proyectos con duración mayor a dos años la unidad de contabilidad será anual (año 1, años 2, año 3 y así continuar).

Ítem de gasto	Periodo1		Periodo 2		Total	
	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado
<b>Gastos Bienes y Servicios</b>						
Taller de preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería.	\$40.700.000	\$40.904.483	\$ 0	\$ 0	\$40.700.000	\$40.904.483
Taller de hotelería	\$34.279.960	\$30.119.246	\$ 0	\$ 0	\$34.279.960	\$30.119.246
Administrativos asociados a espacios de Práctica y empleo con apoyo	\$21.005.900	\$21.517.296	\$ 0	\$ 0	\$21.005.900	\$21.517.296
<b>Gastos Recursos Humanos</b>						
Directora General Proyecto	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Encargada Capacitación	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Encargada Prácticas laborales	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Encargada Empleo con Apoyo	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Coordinador regional Coquimbo	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Coordinador prácticas laborales Coquimbo	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$12.000.000	\$ 24.000.000
Profesional acompañamiento prácticas y empleo con apoyo Región de Coquimbo	\$0	\$0	\$10.080.000	\$10.080.000	\$10.080.000	\$10.080.000
Profesional acompañamiento prácticas y empleo con apoyo Región Metropolitana	\$0	\$0	\$10.080.000	\$10.080.000	\$10.080.000	\$10.080.000
Monitor Taller preparación de alimentos y bebidas, atención a público y garzonería	\$2.800.000	\$2.800.000	\$2.800.000	\$2.800.000	\$2.800.000	\$5.600.000
Monitor Taller Hotelería	\$1.260.000	\$1.260.000	\$1.260.000	\$1.260.000	\$2.520.000	\$2.520.000
Monitor Taller cafetería y banquetería	\$1.260.000	\$1.260.000	\$1.260.000	\$1.260.000	\$2.520.000	\$2.520.000
<b>TOTAL GASTO PRESUPUESTADO</b>					<b>\$270.785.860</b>	<b>\$267.341.025</b>

Agregar tantas filas como sea necesario

**5. COSTO POR BENEFICIARIO.**

*En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido en relación al costo por beneficiario, o para los proyectos de infraestructura costo por m2 según corresponda.*

Gasto ejecutado a la Fecha	Número de beneficiarios o M2 a la fecha	Costo por beneficiario/m2
\$267.341.025	62	\$4.311.952

**6. INFORMACIÓN DONACIONES RECIBIDAS**

Fecha	Folio Certificado	Empresa	Monto de Donación
02-06-23	78	TRANSPORTES Y EXCAVACIONES LTDA.	\$ 2.460.000
28-11-23	84	Universidad católica de Temuco	\$ 6.500.000
22-12-23	86	WENCO S.A.	\$ 7.360.000
22-12-23	88	OK MARKET S. A.	\$ 17.940.000
27-12-23	89	GAMA CHILE S. A.	\$ 800.000
27-12-23	90	TUA RETAIL S.A.	\$ 1.200.000
27-12-23	92	HONEYWELL CHILE S.A.	\$ 11.040.000
29-12-23	93	BCI SEGUROS GENERALES S.A.	\$ 35.880.000
29-12-23	94	MORTEROS TX S.A.	\$ 11.040.000
29-12-23	95	FORUM SERVICIOS FINANCIEROS S.A.	\$ 50.600.000
28-12-23	96	IMAHE S.A.	\$ 9.200.000
28-12-23	98	BSALE CHILE S.A.	\$ 11.040.000
31-12-23	99	CENTRO DE ECOLOGÍA APLICADA S.A.	\$ 11.040.000
31-12-23	100	MAERSK CHILE SPA	\$ 11.040.000
31-12-23	101	SERVICIOS INDUSTRIALES MINARDI S.A.	\$ 1.380.000

31-12-23	102	Buses JM Pullman S.A.	\$	1.380.000
31-12-23	103	Consortio Nuevo Norte	\$	8.280.000
31-12-23	104	Consortio Andino S.A.	\$	2.760.000
31-12-23	105	Inmobiliaria e inversiones Quilodrán Ltda.	\$	5.520.000
26-01-24	106	WENCO S.A.	\$	14.720.000
26-01-24	107	Fundación Educacional Alcántara Peñalolén	\$	5.520.000
26-01-24	108	Fundación Educacional Alicante del Rosal	\$	5.520.000
26-01-24	109	Fundación Educacional Alicante del Sol	\$	5.520.000
26-01-24	111	Fundación Educacional Alicante del Valle	\$	5.520.000
31-01-24	113	CENTRO DE ECOLOGÍA APLICADA S.A.	\$	11.040.000
20-02-24	116	NAVIERA ULTRANAV LTDA	\$	11.040.000

Identificar los certificados de donación relacionados al proyecto que se han emitido a la fecha.

**7. ACTIVIDADES PÚBLICAS PROGRAMADAS.** Señale fecha de próximas actividades públicas programadas en el marco del proyecto, de las cuales puedan participar autoridades y/o funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social.

El proyecto ha sido ejecutado con éxito y semanalmente se realizan actividades en nuestro centro de capacitación, así como eventos asociados al proyecto que son oportunidades ideales para visitas. Además, regularmente llevamos a cabo webinars de capacitación dirigidos a las empresas que han contratado a los jóvenes participantes. A continuación, se detallan las principales actividades del proyecto:

**1. Capacitación en Atención al Público y Garzonería:**

- Diseño y ejecución de un proceso semestral de talleres de capacitación con objetivos claros y evaluaciones establecidas.
- Adecuación e implementación de los lugares de trabajo necesarios.
- Compra de insumos requeridos para el taller de atención al público y garzonería.

**2. Capacitación en Hotelería:**

- Diseño y ejecución de un programa semestral de talleres de capacitación con metas específicas y evaluaciones periódicas.
- Adecuación e implementación de los espacios de trabajo pertinentes.
- Adquisición de los insumos necesarios para el taller de hotelería.

**3. Plan de Prácticas Laborales:**

- Implementación de un plan integral de prácticas laborales para facilitar la incorporación de jóvenes con síndrome de Down en puestos de trabajo formales.
- Proceso de orientación laboral personalizado.

- Acompañamiento durante la inserción laboral y evaluación práctica continua con proyección de inserción a largo plazo.

4. **Seguimiento y Evaluación de la Inserción Laboral:**

- Implementación de un plan detallado de seguimiento, acompañamiento y evaluación conforme al modelo de empleo con apoyo.
- Identificación y búsqueda activa de nuevos espacios laborales.
- Análisis y valoración continua de los puestos de trabajo para una adaptación efectiva.
- Seguimiento sistemático, evaluación periódica y retirada progresiva del apoyo según las necesidades individuales.

Estas actividades proporcionan una plataforma dinámica para que autoridades y funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social puedan participar y observar de primera mano los avances y logros alcanzados en nuestro compromiso con la inclusión laboral y el desarrollo de habilidades en jóvenes con síndrome de Down.