



INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

Informe de Ejecución

Banco de Proyectos

Informe de avance

FUNDACIÓN CHILENA PARA EL SÍNDROME DE DOWN “COMPLEMENTA”

Programa de formación continua en habilidades sociolaborales para
adultos con discapacidad intelectual.

Antecedentes del Proyecto

1. RUT	71.937.500-6	
2. Registro Folio de la Institución	Nº 855	
3. Fecha de Monitoreo	febrero 2024	
4. N° de Folio del Proyecto	Nº 1923	
5. Fecha inicio proyecto	Marzo 2019	
6. Fecha término proyecto	febrero 2024	
7. Número de beneficiarios directos según propuesta	36 personas en situación de discapacidad intelectual.	
8. Número de beneficiarios directos a la fecha	36 beneficiarios	
9. Responsable de la Información	Nombre	Eduardo Olivera Valdivia
	Cargo	Gerente General
	Teléfono	+56932632638 +56222175751
	Correo Electrónico	elivera@complementa.cl cuentas@complementa.cl
* Indicar la persona a la cual se deberá contactar en caso de requerirse alguna información o documentación adicional para el proceso de monitoreo del proyecto.		

Estado de Avance del Proyecto

1. OBJETIVOS

Objetivo general

Formar a 36 personas con discapacidad intelectual de la región Metropolitana en adquisición, desarrollo y permanencia de habilidades integrales para acceder y permanecer en el mundo laboral, orientando a sus familias y/o entornos cercanos en el apoyo y estimulación de los mismos y colaborando así en la inclusión social.

Objetivos específicos

- 1. Desarrollar en la PeSD habilidades sociolaborales que con lleven a la autorregulación, autonomía, autocuidado y convivencia armónica cívica promoviendo el bienestar y salud mental en el contexto laboral.*
- 2. Estimular cognitivamente a la PeSD intelectual de manera que desarrolle y mantenga tanto habilidades como aprendizajes funcionales, permitiendo así insertarse y mantenerse en el mundo laboral.*
- 3. Conocer y dominar elementos propios de la cultura y tecnología actual que permitan a la PeSD intelectual acceder a códigos comunicativos y herramientas fundamentales tanto para la inclusión laboral como social.*
- 4. Orientar a las familias en la comprensión, apoyo y creencia en las capacidades de las PeSD intelectual, de manera de consolidar una red de apoyo fundamental para ellos en el acceso y mantención en el mundo laboral.*
- 5. Contar con un equipo multidisciplinario adecuado en constante perfeccionamiento y formación, como motor de excelencia del programa.*
- 6. Contar con una red de empresas e instituciones donde se puedan generar nuevos planes de inclusión y colocación de los beneficiarios del programa.*

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. *Búsqueda, selección y reclutamiento del capital humano adicional al existente en Fundación Complementa para el correcto desarrollo del proyecto. Se contrató a todo el equipo establecido en el Proyecto aprobado.*
2. *Reuniones con empresas e instituciones para detectar las necesidades, así como la generación de espacios de vinculación y colaboración para la construcción de perfiles con competencias requeridas, construyéndose un insumo en el diseño y creación de los planes de inclusión para los beneficiarios del programa. Durante el año 2023, se realizaron 11 charlas de orientación a empresas e instituciones.*
3. *Difusión del programa y captación de nuevos usuarios:*
 - *Diseño e implementación del plan de marketing y comunicaciones.*
 - *Campaña de mailing.*
4. *Planificación y preparación de material.*
 - *Planificación semestral y anual de los contenidos de cada módulo del programa.*
 - *Diseño y creación del material pedagógico para cada uno de los módulos del programa.*
 - *Diseño de adaptaciones para los registros y evaluaciones.*
5. *Inicio del programa*
 - *Etapas de entrevistas personales y a familiares de los postulantes.*
 - *Evaluación asistente social, según la pertinencia de los casos.*
 - *Etapas de diagnóstico inicial.*
 - Batería de test realizados por el equipo multifuncional de Complementa.*
 - Etapas de planificación conjunta del plan de formación para el usuario del programa.*
 - *Etapas de evaluación de los aprendizajes previos obtenidos y de los desafíos personales.*
 - *Participación del usuario en los talleres de formación continua:*
 - *Taller de habilidades sociolaborales.*
 - *Taller de estimulación cognitiva, habilidades matemáticas.*
 - *Taller de estimulación cognitiva, habilidades en lenguaje y comunicación.*
 - *Taller de ciencia y tecnología.*
 - *Taller Laboral Protegido.*
 - *Reunión de orientación con los familiares o tutores del usuario.*
 - *Colocación e inclusión del beneficiario en un trabajo según la red establecida de empresas o instituciones y de acuerdo al requerimiento y preparación obtenida.*
 - *Capacitación, perfeccionamiento del capital humano implicado en el programa.*
 - *Planificación de contenidos y ajustes necesarios del plan de formación.*
6. *Evaluación anual del programa.*
7. *Planificación para el año siguiente.*

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

Nombre	Descripción	Duración	Lugar de realización
<i>Diseño de los perfiles de cargo del capital humano adicional requerido para el programa</i>	<i>Se establecieron las competencias técnicas y habilidades básicas requeridas para los cargos adicionales al recurso humano preexistente en Fundación Complementa.</i>	<i>1 mes</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Búsqueda y selección del capital humano adicional</i>	<i>Esta búsqueda se realizó a través de la base de datos existente en Fundación Complementa y por medio de portales de empleo en Internet.</i>	<i>2 meses</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Reuniones con empresas e instituciones para generar colaboración conjunta</i>	<i>Se realizaron reuniones conducentes a generar planes de inclusión para los beneficiarios del programa. Las reuniones fueron en el formato online y presencial según factibilidad.</i>	<i>Durante todo el proyecto</i>	<i>9 presenciales en empresas y 2 online</i>
<i>Campaña de captación de nuevos beneficiarios por mailing</i>	<i>Se diseñó e implementó el plan de marketing y comunicaciones. Se dio a conocer el programa a la comunidad de manera de atraer a PeSD intelectual a la participación de este.</i>	<i>Durante todo el proyecto</i>	
<i>Contacto directo con organismos que cuenten con potenciales beneficiarios</i>	<i>Se realizaron reuniones directamente con familias de los interesados en Fundación Complementa.</i>	<i>Durante todo el proyecto</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Planificación y preparación de material</i>	<i>El equipo de profesionales planificó, diseñó y elaboró el material requerido para el programa (Formato de fichas, evaluaciones, encuestas, entre otros).</i>	<i>1 mes</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Selección de beneficiarios</i>	<i>Se realizaron entrevistas presenciales, con la familia y los postulantes.</i>	<i>Durante todo el proyecto</i>	<i>Fundación Complementa</i>

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

<i>Diagnóstico inicial y diseño del plan personalizado de Formación continua</i>	<i>Se aplicaron evaluaciones iniciales y entrevistas personales, que situaron al usuario en el nivel de desarrollo y el plan de formación continua que desea seguir.</i>	1 mes por beneficiario	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Participación de los beneficiarios en los talleres determinados en su plan personal</i>	<i>Los beneficiarios participaron, según su plan personal, de los siguientes talleres:</i> - <i>Taller de habilidades sociolaborales, haciendo uso de la ciencia y tecnología.</i> - <i>Taller de estimulación cognitiva, habilidades matemáticas, haciendo uso de la ciencia y tecnología.</i> - <i>Taller de estimulación cognitiva, habilidades en lenguaje y comunicación, haciendo uso de la ciencia y tecnología.</i> - <i>Taller Laboral Protegido</i>	<i>1,5 horas. cada taller semanalmente</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Reuniones de orientación con los familiares o tutores del usuario</i>	<i>Se realizaron reuniones personalizadas con parte del equipo del programa y familiares o tutores de la PeSD y/o Charlas de orientación en temas relevantes para la vida laboral de la PeSD en formato online y presencial.</i>	<i>45 minutos c/u</i>	<i>Fundación Complementa (Presencial y Online)</i>
<i>Colocación e inclusión del beneficiario en un trabajo de acuerdo al requerimiento y preparación obtenida</i>	<i>Se realizaron 8 nuevas inclusiones laborales.</i>		
<i>Capacitación, perfeccionamiento del capital humano implicado en el programa</i>	<i>Se establecieron las capacitaciones de acuerdo a las</i>	<i>A lo menos 5 horas</i>	<i>Fundación Complementa</i>

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

	<i>necesidades del equipo de profesionales y al grupo particular de beneficiarios participantes del programa.</i>		
<i>Evaluación de avance de los beneficiarios y sus familias</i>	<i>Se realizaron evaluaciones tendientes a la mejora continua del programa.</i>	<i>45 minutos por beneficiario</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Reunión personalizada de autodeterminación del beneficiario</i>	<i>Se realizaron reuniones de apoyo al beneficiario en la toma de decisiones para su proyecto de vida laboral.</i>	<i>30 minutos por beneficiario, 1 vez al mes</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>Planificación e incorporación de mejoras</i>	<i>Se incorporaron mejoras en el área académica y organizacional del programa.</i>	<i>2 meses</i>	<i>Fundación Complementa</i>
<i>* Agregar cuantas filas sean necesarias.</i>			

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

3. REPORTE INDICADORES DEL PROYECTO							
Reportar el estado de avance de los indicadores comprometidos.							
Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Metas proyectadas					Medios de Verificación
		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Beneficiarios del programa	(N° de beneficiarios inscritos en el programa/ N° de vacantes del programa)*100	100% 36	100% 36	100% 36	100% 36	100% 36	
Participación activa en el programa	(N° de asistentes/N° de beneficiarios inscritos en el programa)*100	97% 35 de 36	100% 36 de 36	100% 36	100% 36	100% 36	- Registro interno de asistencia. - Registro interno de beneficiarios inscritos.
Diagnóstico personas con discapacidad	(N° de beneficiarios evaluados mediante evaluaciones informales/ N° de inscritos en el programa)*100	88% 32 de 36	92% 33 de 36	100% 36	100% 36	100% 36	- Registro interno de las pautas aplicadas en archivo personal de cada usuario. - Registro interno de beneficiarios inscritos.
Planes de formación personalizados y sistematizados	(N° de planes de formación individualizados/N° de beneficiarios inscritos en el programa)*100	100%	100%	100%	100%	100%	- Planes de formación sistematizados el archivo personal de cada beneficiario. - Registro interno de beneficiarios inscritos.
Evaluación periódica a los beneficiarios	(N° de reportes de evaluación/N° de beneficiarios inscritos en el programa)*100	100%	100%	100%	100%	100%	- Reportes de evaluación. - Registro interno de beneficiarios inscritos.
Evaluación por parte de los beneficiarios y sus familias al programa	(N° de encuestas completas/N° de beneficiarios inscritos en el programa)*100	83% 30 de 36	89% 32 de 36	100% 36	100% 36	100%	- Encuestas de los beneficiarios y sus familias. - Registro interno de beneficiarios inscritos.
Perfeccionamiento de los profesionales	(N° de profesionales asistentes a capacitación/ N° de profesionales contratados por el programa)*100	100%	100%	100%	100%	100%	- Registro de asistencia a capacitaciones. - Registro de profesionales trabajando para el programa.
Planes de inclusión laboral o de cambio de puesto de trabajo según requerimiento del beneficiario	(N° de planes de inclusión efectivos/N° de requerimientos de inclusión laboral)*100	33% 2 de 6	33% 2 de 6	100% 6 de 6	20% 2 de 10	100% 8 de 8	- Requerimiento formal de un nuevo trabajo o del cambio de este.

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

							- Plan de inclusión laboral con la empresa o institución.
Porcentaje de desvinculación de los beneficiarios de sus puestos de trabajo	(N° de despidos/N° de beneficiarios con contrato activo)*100	3% 1 de 30	0%	3,4% 1 de 29	35,7% 10 de 28 3,6% 1 de 28	8,7% 2 de 23	-Contrato de trabajo - Carta de despido o finiquito. *Nota: los porcentajes no solo consideran desvinculaciones, sino también renuncias
Tiempo de permanencia en el puesto de trabajo	(S((Fecha de inicio de contrato de cada beneficiario-fecha de término de contrato de cada beneficiario))/N° de beneficiarios trabajando)))	>1 año 29	> 18 meses 29	>24 meses 28	>36 meses 18	>36 meses 15	- Contrato de trabajo - Requerimiento formal de cambio de puesto de trabajo. - Finiquito
Orientación familiar	N° de reuniones o charlas trimestrales	2	2	3	3	2	-Registro fotográfico
Porcentaje de Personas con discapacidad insertadas laboralmente	(N° de personas que se capacitan) / N° de personas con contrato laboral) *100	96,6% 29 de 30	96,6% 29 de 30	100% 28 de 28	100% 18 de 18	100% 23 de 23	- Plan de inclusión laboral con la empresa o institución. - Contrato de trabajo.

INFORME DE EJECUCIÓN BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

4. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO Y USOS DE FONDOS.

En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido. Para hacerlo más clarificador, se deberá establecer (en la fila "Período n") la unidad de tiempo en que se cuantifica el presupuesto. Se recuerda que para proyectos cuya duración sea menor a seis meses, se debe contabilizar el presupuesto de manera mensual (mes 1, mes 2, mes 3, y así continuar); para proyectos cuya duración sea menor a dos años, la unidad

Ítem de gasto	Año 1		Año 2		Año 3		Año 4		Año 5	
	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado
Gastos Bienes y Servicios										
Material didáctico y contenidos	\$707.376	\$0	\$ 728.607	\$0	\$750.465	\$0		\$0		\$0
Uniformes del personal	\$365.225	\$0	\$376.182	\$0	\$387.467	\$0		\$0		\$0
Capacitación	\$1.380.000	\$336.072	\$1.421.400	\$0	\$1.464.042	\$0		\$0		\$0
Gastos de Marketing	\$1.017.008	\$0	\$1.047.510	\$0	\$1.078.935	\$0		\$0		\$0
Gastos Generales	\$827.496	\$583.889	\$ 852.327	\$837.628	\$877.897	\$0		\$0		\$0
Insumos Básicos	\$1.180.008	\$663.024	\$1.215.400	\$1.315.120	\$1.251.862	\$0		\$0		\$0
Reposición de equipamiento	\$1.273.080	\$0	\$1.311.272	\$	\$1.350.611	\$0		\$11.693.494		\$0
Comunicaciones y equipos TI	\$5.499.996	\$948.000	\$1.200.000	\$	\$1.236.000	\$1.926.450		\$0		\$0
Gasto en Recursos Humanos										
Coordinador General	\$5.499.7648	\$7.172.224	\$5.664.697	\$9.946.016	\$5.834.638	\$7.356.588		\$7.356.588		\$1.992.672
Coordinador Académico del programa	\$5.092.224	\$5.302.108	\$5.245.090	\$4.734.528	\$5.402.442	\$5.126.068		\$6.178.248		\$3.687.216
Encargado de comunicaciones	\$1.680.480	\$2.220.280	\$1.730.880	\$2.212.342	\$1.782.806	\$1.441.940		\$2.232.000		
Psicólogo	\$9.166.320	\$5.351.200	\$9.441.161	\$11.976.000	\$9.724.396	\$6.996.700		\$6.026.400		\$3.328.320
Asistente Social	\$3.055.440	\$2.980.000	\$3.147.054	\$2.086.700	\$3.241.465	\$0		\$0		
Profesor Taller 1	\$5.499.648	\$9.760.498	\$5.664.697	\$11.297.944	\$5.834.638	\$7.931.824		\$6.461.940		\$4.682.118
Profesor Taller 2	\$5.499.648	\$4.624.712	\$5.664.697	\$6.953.546	\$5.834.638	\$9.449.600		\$15.270.285		\$21.235.976
Fonoaudiólogo / profesor de taller	\$6.874.560	\$0	\$7.080.871	\$16.141.500	\$7.293.297	\$11.366.156		\$13.254.413		\$4.536.000
Secretaria	\$2.240.640	\$945.920	\$2.307.839	\$2.489.600	\$2.377.075	\$0		\$0		
Auxiliar de aseo	\$1.425.792	\$1.028.842	\$1.468.625	\$1.584.210	\$1.512.684	\$0		\$0		
TOTAL GASTO PRESUPUESTADO	\$58.284.768	\$41.916.769	\$ 55.568.308	\$ 71.575.137	\$ 57.235.358	\$ 51.595.326		\$68.473.368		\$39.462.302

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

5. COSTO POR BENEFICIARIO.

En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido en relación al costo por beneficiario, o para los proyectos de infraestructura costo por m2 según corresponda.

Gasto ejecutado a la Fecha	Número de beneficiarios a la fecha	Costo por beneficiario
\$273.808.902	36	\$7.583.970

6. INFORMACIÓN DONACIONES RECIBIDAS

Fecha	Folio Certificado	Empresa	Monto de Donación
28-12-19	051	SAE AGENCIA DE NEGOCIOS	\$12.432.000
15-01-19	052	ALUSA CHILE	\$31.104.000
21-01-19	053	AMEC CADE INGENIERIA Y DESARROLLO	\$10.368.000
21-01-19	054	EMBOTELLADORAS CHILENA UNIDAS	\$15.552.000
25-01-19	056	GESTIÓN VIAL	\$5.184.000
25-01-19	057	MEDICAL INTERNATIONAL LABORATORIES	\$13.248.000
28-01-19	058	CELA COSMÉTICOS	\$13.536.000
30-01-19	060	CONSTRUCTORA DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS	\$6.912.000
30-01-19	061	VECTOR SERVICIOS Y ASESORÍAS	\$20.736.000
30-01-19	063	SOC. COMERCIAL LOS HÉROES	\$6.688.008
30-01-19	064	FL SMIDTH	\$20.736.000
30-01-19	066	FUNDACIÓN EDUCACIONAL NIDO DE AGUILAS	\$5.184.000
30-01-19	067	EASY RETAIL	\$20.000.000
30-01-19	068	TOPE WINE GROUP	\$5.184.000
30-01-19	069	AMEC FOSTER WHEELER INTERNATIONAL	\$31.104.000
30-01-19	071	ANDRITZ CHILE	\$10.368.000
07-02-19	072	VIÑAS SAN PEDRO	\$41.472.000

Identificar los certificados de donación relacionados al proyecto que se han emitido a la fecha.

INFORME DE EJECUCIÓN
BANCO DE PROYECTOS LEY 21.015 Anexo B

7. ACTIVIDADES PÚBLICAS PROGRAMADAS. Señale fecha de próximas actividades públicas programadas en el marco del proyecto, de las cuales puedan participar autoridades y/o funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social.