Informe de Ejecución

Banco de Proyectos

FUNDACIÓN TRIANGULAR INCLUSIVA

Programa de Empleo 2024

Informe de avance

diciembre 2024

Antecedentes del Proyecto

1. RUT	*65.201.092-k*	
2. Registro Folio de la Institución	**1369**	
3. Fecha de Monitoreo	*Señalar la fecha en la que se presenta el formulario.*	
4. N° de Folio del Proyecto	**3572**	
5. Fecha inicio proyecto	28 diciembre 2023	
6. Fecha término proyecto	28 diciembre 2025	
7. Número de beneficiarios directos según propuesta	*44*	
8. Número de beneficiarios directos a la fecha	*125*	
9. Responsable de la Información	Nombre	Valentina Moreno
	Cargo	Directora Ejecutiva
	Teléfono	998250151
	Correo Electrónico	vmoreno@fundaciontriangular.cl

** Indicar la persona a la cual se deberá contactar en caso de requerir alguna información o documentación adicional para el proceso de monitoreo del proyecto.*

Estado de Avance del Proyecto

1.- Objetivos
Objetivo general:
Generar una real y efectiva inclusión laboral en la región de los lagos, a través de búsqueda y colocación en puestos de trabajo
Objetivos específicos:
1.- Realizar entrevistas diagnósticas y evaluaciones a Personas con Discapacidad 2.- Desarrollar evaluaciones psico laborales que se ajusten a las necesidades de cada persona con discapacidad. 3.-Apoyo en la creación Curriculum y así logren abordar el desarrollo de competencias, habilidades y herramientas habilitantes, para procesos de inclusión laboral. 4.- . Implementar un plan de intermediación laboral que permita el ingreso de los beneficiarios a un puesto de trabajo formal. 5.- Implementar un plan de acompañamiento y evaluación de la inserción laboral de los beneficiarios durante el proceso de inducción y colocación laboral 6.- Lograr en los participantes el fortalecimiento de sus capacidades, en especial el individual para la búsqueda de empleo, maximizando sus posibilidades de inserción laboral mediante un acompañamiento previo y posterior. 7.- Mantener contacto permanente con las empresas de manera de permitir el acompañamiento previo y posterior y así evitar el abandono laboral, y /o procesos de inclusión fallidos. 8.- Dar la oportunidad de reunirse con otras personas con discapacidad para compartir experiencias, vivencias y tener un espacio de pertenencia. 9.- Mantener una presencia constante en los canales de comunicación para llegar a nuestra audiencia, personas con discapacidad de la zona y organizaciones en búsqueda de candidatos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

TODAS LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN CONSTANTEMENTE DURANTE LOS 12 MESES DE PROYECTO.
A continuación, detallan todas las actividades que son parte de las etapas fundamentales para implementar procesos de Inclusión laboral enmarcado en el objetivo central del proyecto :
(Diagnóstico , Búsqueda , Colocación ,Inclusión ,Acompañamiento*)*

Nombre	descripción	Duración	ubicación	observaciones
1. ETAPA DE VINCULACION Y DIAGNOSTICO	**1.-** Se realizaron entrevistas individuales a los beneficiarios interesados en el programa, abordando la siguiente dinámica inicial. a) Se presentó el programa de la fundación, a cada beneficiario con todos los hitos, apoyos ,beneficios y responsabilidades que esta entrega. b) Entrevista individual inicial se realizan preguntas sobre su autonomía, habilidades, experiencias previas, expectativas y objetivos personales. c) La información obtenida nos permite diseñar planes de inclusión adaptados a sus necesidades específicas y acorde a sus capacidades Se realizó un análisis diagnóstico detallado sobre el perfil laboral y funcional de cada beneficiario. Este análisis incluyó: a) Evaluación de la capacidad para realizar actividades diarias de forma independiente y las habilidades necesarias para desenvolverse en el ámbito laboral. b) Evaluación de las interacciones sociales, integración en la comunidad y habilidades para trabajar en equipo y en entornos colaborativos. c) Experiencias previas: Revisión de experiencias laborales, educativas o sociales previas que pudieran aportar al desarrollo de fortalezas y habilidades individuales. d) Ajustes razonables individuales acorde a necesidad.	**12 meses**	Modalidad online Oficina Puerto Varas.	**Alta participación:** La convocatoria del programa logró la inscripción de 125 beneficiarios **Número de beneficiarios entrevistados :** 108 **1. Tipos de discapacidad atendidas:** 2. beneficiarios con discapacidad física 3. beneficiarios con discapacidad visual. 4. beneficiarios con discapacidad auditiva. 5. beneficiarios con discapacidad psíquica 6. beneficiarios con discapacidad cognitiva **Evaluaciones Diagnósticas** Se realizaron 108 entrevistas diagnósticas.

Nombre	descripción	Duración	ubicación	observaciones
2. ENTREVISTAS PSICO LABORALES	Entrevista y evaluación Psico laborales Personalizadas Durante el año 2024, se llevaron a cabo diversas evaluaciones destinadas a identificar y destacar las competencias de los beneficiarios que cumplían con los requisitos establecidos, manifestaban interés en los cargos laborales disponibles y resultaban preseleccionados por las organizaciones ofertantes. Estas acciones también se enfocaron en realizar adaptaciones necesarias para atender las necesidades específicas de cada participante. A continuación, se describe lo realizado en relación con las actividades comprometidas en el proyecto: *1. Solicitudes de Ofertas Laborales* ● **Actividad Realizada**: Se levantaron 39 solicitudes de ofertas laborales solicitadas por 12 organizaciones que se vincularon directamente con la fundación. *2 . Evaluaciones Psicológicas* ● **Actividad Realizada**: Se realizaron evaluaciones psicológicas a dos beneficiarios que llegaron a la terna. Estas evaluaciones incluyeron el uso de pruebas y ejercicios específicos para analizar competencias laborales, toma de decisiones, resiliencia y adaptabilidad. *3. Evaluación de Habilidades y Competencias* ● **Actividad Realizada**: Especialistas en inclusión laboral evaluaron a través de una entrevista individual la capacidad de los candidatos para enfrentar situaciones nuevas laborales, disposición para aprender nuevas habilidades y las fortalezas individuales. Este análisis incluyó la revisión de experiencias laborales previas, logros relevantes y competencias específicas de 108 beneficiarios. *4. Exploración de Motivaciones y Valores* • **Actividad Realizada**: dentro de la misma entrevista se exploraron las motivaciones, valores e intereses de los beneficiarios para evaluar su alineación con sus aspiraciones personales y laborales.	12 meses	Modalidad online Oficina Puerto Varas.	**Observaciones generales**: las 39 ofertas laborales se gestionaron dentro de los plazos establecidos. **Resultado Actividad N°2**: Se obtuvo un perfil detallado de cada participante, lo que permitió identificar fortalezas y áreas de desarrollo en su desempeño laboral. **Observaciones**: De los 14 beneficiarios que fueron preseleccionados, solo 2 fueron evaluados por la psicóloga especializada en inclusión laboral de la fundación, cumpliendo con los objetivos establecidos. Las organizaciones ofertantes decidieron realizar las evaluaciones psicológicas de los 12 beneficiarios restantes de forma interna. **Resultado actividad N°3 y 4:** La información recabada permitió identificar habilidades clave y destacar elementos valiosos en las trayectorias laborales de los participantes. Se proporcionó retroalimentación individualizada a 108 personas, acompañada de recomendaciones específicas para su desarrollo personal y profesional. **Observaciones**: Este proceso fue esencial para ajustar las ofertas laborales a los perfiles de los beneficiarios.

Nombre	descripción	Duración	ubicación	observaciones
3. Co – creación de CV	*Apoyo en la Creación de Currículums para la Inclusión Laboral 2024* En el marco del proceso de inclusión laboral, se realizaron actividades específicas destinadas a apoyar a beneficiarios en la elaboración personalizada de su currículum. A continuación, se detalla lo realizado para cada actividad comprometida en el proyecto: *1. Elaboración Personalizada de Currículums* • **Actividad Realizada**: a través de sesiones individuales se elaboraron 10 currículums, donde se ofreció orientación individualizada para destacar información relevante que potenciara los perfiles laborales y profesionales de los participantes. • Cada currículum fue adaptado considerando las necesidades específicas de los beneficiarios, sus habilidades, experiencia laboral y logros más significativos. • Mediante una sesión práctica, se trabajó en la identificación y selección de los datos más pertinentes, asegurando un enfoque inclusivo y efectivo. • En paralelo Se realizaron sesiones individuales de orientación con los beneficiarios para fortalecer sus competencias laborales. Las sesiones de orientación no solo se centraron en la elaboración de los currículums, sino también en el desarrollo de habilidades relacionadas con la empleabilidad, y la preparación para entrevistas laborales.	**12 meses**	Modalidad online Oficina Puerto Varas.	**Impacto Positivo en los Participantes:** Las sesiones individuales permitieron a los beneficiarios sentirse escuchados y valorados, lo que generó un ambiente de confianza para abordar sus trayectorias laborales y destacar sus fortalezas. **Recomendación General:** Ampliar estas actividades en el proyecto, considerando incluir talleres grupales y herramientas digitales que permitan optimizar el tiempo y brindar mayor alcance a beneficiarios con necesidades similares.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	observaciones
4.- Vinculación con empresas y /u organizaciones locales	*Implementación del Plan de Intermediación Laboral 2024* En el marco del proyecto de inclusión laboral, se llevaron a cabo diversas actividades destinadas a facilitar el ingreso de beneficiarios a puestos de trabajo formal. A continuación, se detalla lo realizado para cada actividad comprometida en el proyecto, incluyendo observaciones relevantes: *1. Fortalecimiento de Relaciones con Empresas Locales* **Actividad Realizada:** a través de comunicación directa, correos electrónicos, llamadas telefónicas y visitas presenciales. Se realizaron varias presentaciones del programa y beneficios de contratar a personas con discapacidad. Se recopiló información detallada de 5 empresas colaboradoras previas y se establecieron vínculos con 11 nuevas organizaciones interesadas en contratar beneficiarios del programa. *2.Talleres "Diversidad e Inclusión en el Lugar de Trabajo"* **Actividad Realizada:** Se ofrecieron y desarrollaron talleres en 7 empresas que no contaban con estrategias inclusivas. **Detalles de los Talleres:** 1. Duración: 90 minutos. 2. Objetivo: Sensibilizar y capacitar a las organizaciones sobre la importancia de adoptar prácticas y políticas inclusivas. 3. Contenidos: Principios de accesibilidad, beneficios de la diversidad laboral, y prácticas inclusivas. *3. Participación en Ferias Laborales* • **Actividad Realizada:** La Fundación participó en 4 ferias laborales realizadas en Castro, Calbuco, Puerto Varas y Purranque. 1. En cada encuentro se priorizo el contacto con personas con discapacidad interesadas en trabajar ofreciendo orientación sobre inclusión laboral, promoviendo oportunidades laborales disponibles y presentando historias de éxito para dar a conocer los beneficios de los procesos de inclusión laboral efectivos.	**12 meses**	• Puerto Varas • Puerto Montt • Puerto Octay • Calbuco • Castro.	**Observaciones:** 1.- La respuesta de las empresas fue positiva, aunque algunas organizaciones solicitaron mayor apoyo para diseñar estrategias inclusivas a largo plazo. 2.- Aunque los talleres fueron bien recibidos, se identificó la necesidad de realizar capacitaciones más extensas en el futuro para profundizar en prácticas inclusivas específicas. 3.- La participación fue activa, pero en algunas comunas hubo limitaciones en la asistencia de personas con discapacidad, lo que podría mejorarse mediante una mayor difusión previa.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
5. Búsqueda de empleo personalizada	*1. Acompañamiento en la Identificación de Oportunidades Laborales* • **Beneficiarios Atendidos:** 10 personas previamente apoyadas en la construcción de sus currículums. **Actividades Realizadas:** **1.- Búsqueda de Empleo:** Se brindó asistencia personalizada para identificar ofertas laborales acordes a sus habilidades y objetivos profesionales. **2.- Preparación para Entrevistas:** Los beneficiarios recibieron orientación sobre cómo presentarse en entrevistas laborales, incluyendo simulaciones prácticas y técnicas para destacar sus competencias. **3.- Acceso a Recursos:** Se les informó sobre herramientas clave como las OMIL, oficinas de discapacidad, y plataformas web inclusivas, optimizando su búsqueda de empleo. *2. Apoyo a Beneficiarios en Proceso de certificación e inclusión Laboral* • **Beneficiarios Atendidos:** 6 personas ya empleadas en organizaciones colaboradoras de la Fundación. **Actividades Realizadas:** **1.- Certificación de la Credencial de Discapacidad:** Se ofreció acompañamiento en el proceso de obtención y certificación de esta credencial, facilitando el acceso a derechos y beneficios laborales. **2.-Evaluación de Ajustes en el Puesto de Trabajo:** Se analizaron las condiciones laborales de cada beneficiario, identificando y promoviendo adaptaciones específicas según sus necesidades individuales. **3.-Asesoramiento:** Se brindó orientación a empleadores para garantizar entornos inclusivos y accesibles.	**12 meses**	Puerto Varas Talca Villarrica Puerto Montt Castro	**Ajustes Implementados:** Para los beneficiarios con discapacidad auditiva, se contó con un intérprete de señas profesional durante las sesiones, asegurando una comunicación accesible y efectiva. Acorde al resultado positivo observado se debe continuar desarrollando este tipo de iniciativas, ampliando el alcance y fortaleciendo la red de apoyo para personas con discapacidad. Las personas empleadas lograron certificarse en el Registro Nacional de Discapacidad, fortaleciendo su estabilidad laboral y garantizando el acceso a los beneficios asociados.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
6. Apoyo proceso de contratación	*Apoyo en el Proceso de Contratación 2024* Como parte del proyecto de inclusión laboral, se llevaron a cabo diversas acciones destinadas a apoyar a personas con discapacidad en su proceso de contratación. A continuación, se detalla lo realizado: *1.- Preparación para Entrevistas Laborales* **Beneficiarios Atendidos:** 6 personas. **Actividades Realizadas:** **a.- Orientación Personalizada:** Se ofreció apoyo individual para resolver dudas sobre entrevistas laborales, contratos y otros aspectos relacionados con la incorporación laboral. **b.-Preparación Práctica:** Se realizaron simulaciones de entrevistas para fortalecer la confianza de los beneficiarios y ayudarlos a destacar sus competencias durante el proceso de selección. *2. Análisis de Puestos de Trabajo y Ajustes Razonables* **Organizaciones Involucradas:** 5 empresas oferentes. **Actividades Realizadas:** **a.- Colaboración Multidisciplinaria:** En conjunto con tutores, gestores de inclusión laboral, jefaturas directas y postulantes, se analizaron los puestos de trabajo para identificar las adaptaciones y ajustes necesarios. **b.- Implementación de Ajustes:** Se propusieron y aplicaron ajustes razonables, como modificaciones en el entorno físico, herramientas adaptadas y ajustes en horarios, asegurando entornos laborales accesibles y equitativos para los beneficiarios. *3.Entrega de Informes y Planes de Seguimiento* **Acciones Realizadas:** a-Se elaboraron informes detallados sobre los ajustes identificados para cada beneficiario contratado. b.- Los informes fueron entregados a los gestores de inclusión laboral y a las jefaturas directas, acompañados de un plan de seguimiento para evaluar el progreso y garantizar la sostenibilidad de los ajustes implementados.	**12 meses**	Oficina Puerto Varas. Dependencias de: FOLKS (Puerto varas) MANUKA (Puerto Octay) Socovesa (Puerto Montt) Invermar (Calbuco) ECR GROUP	Fue necesario reforzar la capacitación de las jefaturas directas en algunos casos para asegurar una comprensión adecuada de los ajustes propuestos.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
7.-Sensibilización área directa contratación	*Sensibilización del Área Directa de Contratación 2024* En el marco del plan de inclusión laboral, se realizaron talleres de sensibilización teórico-experienciales en las organizaciones contratantes, orientados a fomentar prácticas inclusivas y promover la diversidad en los espacios laborales. A continuación, se detalla lo realizado: *1. Talleres de Sensibilización* • **Cantidad de Talleres Realizados:** 6 sesiones. • **Organizaciones Participantes:** 5 empresas, dirigidos a las áreas directas de los participantes contratados. • **Objetivo Principal:** Fomentar procesos de inclusión laboral efectivos y disipar prejuicios en los equipos de trabajo. *2 . Contenidos Abordados:* **Conceptos Clave:** Inclusión y diversidad en el lugar de trabajo. Discapacidad como un aspecto de la diversidad, y las diferencias como un valor agregado. **Lenguaje Inclusivo:** Promoción del uso de un lenguaje adecuado y respetuoso en relación con las personas con discapacidad. **Tipos de Discapacidad:** Identificación y comprensión de los distintos tipos de discapacidad, Ejemplos prácticos sobre cómo apoyar a compañeros con diferentes necesidades Los talleres incluyeron dinámicas participativas que permitieron a los asistentes experimentar situaciones relacionadas con las barreras que enfrentan las personas con discapacidad. Se entregaron guías prácticas y recursos informativos para reforzar los aprendizajes adquiridos durante las sesiones.	12 meses	Dependencias de: FOLKS (Puerto varas) MANUKA (Puerto Octay) Socovesa (Puerto Montt) Invermar (Calbuco) ECR GROUP	Ampliar los talleres a otras áreas de las empresas para fomentar una cultura inclusiva de manera transversal.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
8. ACOMPAÑAMIENTO	*Acompañamiento a Beneficiarios Contratados 2024* En el marco del plan de inclusión laboral, se está llevando a cabo un proceso de acompañamiento a los beneficiarios contratados, con el objetivo de evaluar la efectividad de los ajustes razonables implementados y ofrecer apoyo continuo durante su integración laboral. A continuación, se presenta el estado de avance de esta actividad: *1. Descripción del Proceso de Acompañamiento* **Duración del Acompañamiento:** 9 meses. **Estructura del Seguimiento:** 1. Reuniones semanales durante el primer mes. 2. Reuniones quincenales durante el segundo mes. 3. Reuniones mensuales a partir del tercer mes. **Actividades Incluidas:** 1. Evaluación de ajustes razonables en el lugar de trabajo. 2. Resolución de dudas sobre desempeño laboral. 3. Retroalimentación constante con jefaturas directas. 4. Apoyo especializado, incluyendo un intérprete de señas profesional para personas con discapacidad auditiva. *Estado de Avance por Organización* **FOLKS Progreso:** Acompañamiento completado durante el primer mes. **MANUKA Progreso:** Dos seguimientos realizados en los dos meses posteriores a la contratación. **SOCOVESA, INVERMAR Progreso:** Dos seguimientos realizados en el período de dos meses desde la contratación. **ECR Group Progreso:** Una de las dos personas contratadas ha recibido seguimiento regular. **Observación:** La otra persona contratada no se presentó a trabajar tras firmar contrato, impidiendo su proceso de acompañamiento.	**12 meses**	Modalidad online y presencial en cada organización.	• **Observación:** FOLKS El beneficiario fue desvinculado al término del período DE 2 MESES MANUKA En proceso, con retroalimentación positiva sobre los ajustes implementados. INVERMAR, SOCOVESA, Los beneficiarios han mostrado una adaptación progresiva; se continuará con el acompañamiento según lo planificado. OBSERVACIONES GENERALES: Casos de desvinculación temprana o ausencia del trabajador han limitado el alcance del programa en ciertas organizaciones. La variabilidad en los niveles de compromiso por parte de algunas empresas requiere una supervisión más intensiva. MEJORAS A REALIZAR: Implementar estrategias de prevención y contención para reducir la desvinculación temprana.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
9.Generando comunidad a través de encuentros	En el marco del objetivo de fomentar la integración y la creación de redes entre personas con discapacidad mediante encuentros mensuales, **no se logró llevar a cabo ninguno de los encuentros planificados** durante el período monitoreado.	**12 meses**		**Causas de la No Ejecución** **Dificultades de Coordinación en las Fechas** Los beneficiarios convocados presentaron problemas para coincidir en fechas disponibles, debido a compromisos laborales, familiares o educativos. **Limitaciones en la Disponibilidad de Participantes** Algunos beneficiarios expresaron interés inicial, pero no pudieron confirmar su asistencia debido a imprevistos o dificultades de traslado. La falta de asistencia comprometida afectó la viabilidad de organizar los encuentros planificados.

Nombre	Descripción	Duración	ubicación	Observaciones
10. Comunicación y difusión Programa Empleo Fundación Triangular.	**Comunicación y Difusión :** En el marco de las acciones destinadas a promover el **Programa de Empleo de la Fundación Triangular**, se ejecutó un plan estratégico de comunicación con el objetivo de aumentar la visibilidad del proyecto y fortalecer las redes de colaboración en pro de la inclusión laboral de personas con discapacidad. A continuación, se detallan las actividades realizadas: *1. Entrevista en Programa Radial* **Actividad:** Se gestionó y llevó a cabo una entrevista exclusiva en un programa radial regional. (radio el conquistador) **Objetivo:** Difundir los beneficios del programa y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la inclusión laboral. *2. Publicaciones en Redes Sociales* **Actividad:** Desarrollo de contenido digital sobre el programa, incluyendo publicaciones informativas, historias de éxito y gráficos visuales accesibles. **Plataformas:** Facebook, Instagram y LinkedIn. **Objetivo: I**nformar y motivar a personas con discapacidad y empresas interesadas en participar en procesos de inclusión laboral. *3. Vinculación con Oficinas Municipales y Regionales* **Actividad:** Reuniones para generar alianzas y desarrollo de actividades de colaboración (ferias laborales, participación en reuniones con agrupaciones de PcD de la región) con las **Oficinas Municipales de Intermediación Laboral (OMIL)** y oficinas de discapacidad de la región. **Objetivo:** Identificar nuevas oportunidades laborales y ampliar la red de beneficiarios del programa. *4. Participación en la Expo Inclusión (Santiago)* **Actividad:** Representación del programa en la **Expo Inclusión**, uno de los eventos más relevantes a nivel nacional en materia de inclusión laboral. Donde el equipo participante se enfocó en promover el programa entre participantes y visitantes del evento para generar vínculos con personas con discapacidad y organizaciones afines interesadas en contratar personas con discapacidad. Y así poder ampliar la base de beneficiarios con nuevas personas interesadas en acceder al programa.	**12 meses**	Puerto Varas Frutillar Osorno Puerto Montt Castro Calbuco Santiago	**Observaciones generales de los resultados :** Como plan de mejora se evidencia el continuar con estas iniciativas, consolidando los avances logrados y ampliando la cobertura de las acciones futuras.

REPORTE INDICADORES DEL PROYECTO

Reportar el estado de avance de los indicadores comprometidos.

Nombre del Indicador	Fórmula de cálculo	Metas proyectadas		Medios de Verificación
		T1 = mes w	T2 = mes x	
Porcentaje de Participación de entrevistas Diagnósticas individual de competencias socio- laborales .	((N° de personas de 4 comunas beneficiarias/ (N° beneficiarios que se entrevistan)) *100 (108*100)/44	246%	246%	Base de datos de beneficiarios registro de informes generados a beneficiarios
Porcentaje de inscritos en el programa de Inclusión laboral	((N° de personas beneficiarias/ (N° de beneficiarios que se inscriben)) *100 (108*100)/125	86%	86%	**Lista y datos de inscritos**
Creación de C.V de los beneficiarios inscritos (*Mostrar* fortalezas y debilidades individuales relacionadas con el trabajo. Reforzar posibilidades e identificar beneficios de desarrollo Social y laboral)	((N° de personas inscritas/ (N° de beneficiarios con creación de CV)) *100 (10*100)/44	23%	23%	***C.V de los beneficiarios del programa***

Porcentaje de Personas con discapacidad insertadas laboralmente	(N° de personas inscritas programa) / (N° de beneficiarios con contrato laboral)) *50 (6*100)/44	14%	14%	***Contrato de trabajo del beneficiario***
Porcentaje Beneficiarios contratados acompañados en el desarrollo y/o necesidades del desempeño de sus labores	((N° de personas contratadas) / (N° de Beneficiarios con seguimiento laboral)) *100 (4*100)/6	67%	67%	***Ficha de cada seguimiento y acompañamiento del beneficiarios de los 9 meses o más***

4. PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO Y USOS DE FONDOS.

En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido. Para hacerlo más clarificador, se deberá establecer (en la fila "Período n") la unidad de tiempo en que se cuantifica el presupuesto. Se recuerda que para proyectos cuya duración sea menor a seis meses, se debe contabilizar el presupuesto de manera mensual (mes 1, mes 2, mes 3, y así continuar); para proyectos cuya duración sea menor a dos años, la unidad de contabilidad del presupuesto será semestral (semestre 1, semestre 2, semestre 3 y semestre 4), mientras que para proyectos con duración mayor a dos años la unidad de contabilidad será anual (año 1, años 2, año 3 y así continuar).

Ítem de gasto	Periodo 1 (1 semestre 2024)		Periodo 2 (2 semestre 2024)		Total	
	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado	Estimado	Ejecutado
Gastos Bienes y Servicios						
Arriendo de oficina	**$3.000.000**	$910.771	$ 3.000.000	$ 1.378.052	$ 6.000.000	$ 2.288.823
Arriendo sala de reuniones	**$828.240**	$0	$828.240	$0	1.656.480	$0
Aporte traslado beneficiarios	**$480.000**	$20.000	$ 480.000	$ 0	$ 960.000	$ 20.000
Computador oficina	**$1.200.000**	$0	$0	$408.990	$1.200.000	$408.990
materiales para reuniones	**$600.000**	$0	$600.000	$0	$1.200.000	$0
Teléfono móvil	**$500.000**	$0	$0	$0	$500.000	$0
Plan celular	**$53.940**	$0	$53.940	$0	$107.880	$0
Traslados equipos	**$900.000**	$0	$900.000	$359.125	$1.800.000	$359.125
Publicidad radial	**$330.000**	$0	$ 330.000	$ 0	$ 660.000	$ 0
video	**$654.500**	$0	$0	$0	$654.500	$0
materiales de oficina	**$900.000**	$45.000	$900.000	$34.300	$1.800.000	$79.300
Merchandaising	**$135.000**	$0	$0	$263.484.	$135.000	$263.484
publicidad	**$400.000**	$0	$400.000	172.550	$800.000	$172.550
Gastos Recursos Humanos						
Jefa de proyecto	**$14.400.000**	$1.700.000	$14.400.000	$10.200.000	$28.800.000	$ 11.900.000
Coordinadora de inclusión	**$12.000.000**	$1.700.000	$12.000.000	$10.200.000	$24.000.000	$11.900.000
Encargado de Vinculación con el medio	**$12.000.000**	$1.700.000	$12.000.000	$10.200.000	$24.000.000	$ 11.900.000
Traductor/a lengua señas	**$1.260.000**	$0	$1.260.000	$0	$2.520.000	$0
Encargado/a de comunicaciones	**$2.969.640**	$0	$2.969.640	$0	$5.929.280	$0
Contadora	**$267.750**	$267.750	$267.750	$252.875	$535.500	$520.625
Psicóloga	**$2.499.000**	$0	$2.499.000	$180.880	$4.998.000	$0
Administrativo/a	**$4.200.000**	$0	$4.200.000	$0	$8.400.000	$0
TOTAL, GASTO PRESUPUESTADO	**$59.578.070**	$6.343.4621	$ 57.088.570	$ 33.650.620	$ 116.666.640	$ 39.993.777

Agregar tantas filas como sea necesario

5. COSTO POR BENEFICIARIO.

En esta sección se consulta por el Presupuesto asignado para realizar el proyecto y los gastos en que efectivamente se ha incurrido en relación al costo por beneficiario, o para los proyectos de infraestructura costo por m2 según corresponda.

Gasto ejecutado a la Fecha	Número de beneficiarios o M2 a la fecha	Costo por beneficiario/m2
$ 39.993.777	**125**	**$319.950**

6. INFORMACIÓN DONACIONES RECIBIDAS			
Fecha	**Folio Certificado**	**Empresas**	**Monto de Donación**
28.12.2023	**001**	**CAV construcciones Ltda.**	**$2.760.000**
29.12.2023	**002**	**Constructora Azapa**	**$6.440.000**
25.06.2024	**003**	**Ganadera del Mar décima región**	**$11.040.000**
25.06.2024	**004**	**Granja Marina Tornagaleones**	**$32.200.000**
25.06.2024	**005**	**Toromiro spa**	**$33.120.000**
28.06.2024	**006**	**Fundación Espíritu Santo**	**$920.000**
27.12.2024	**007**	**CONSTRUCTORA SOCOVESA SANTIAGO S.A**	**$1.000.000**

7. ACTIVIDADES PÚBLICAS PROGRAMADAS. Señale fecha de próximas actividades públicas programadas en el marco del proyecto, de las cuales puedan participar autoridades y/o funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social.

Actividades Públicas Programadas

En el marco del proyecto, se programarán para el vigente año 2025 mesas de trabajo y talleres enfocados en ampliar el conocimiento de los beneficiarios sobre sus derechos y las normativas vigentes, así como talleres de empoderamiento laboral. Sin embargo, las fechas específicas para la realización de estas actividades aún no están claras. Estas actividades estarán abiertas a la participación de autoridades y/o funcionarios del Ministerio de Desarrollo Social, quienes podrán ser invitados a formar parte de las sesiones.