



Manual Coordinador técnico Plataforma de Seguimiento Fondos Concursables

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

URL: <https://seguimientoproyectos.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>

Te damos la bienvenida a
**Plataforma
Seguimiento
Fondos Concursables**



Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Plataforma Seguimiento
Fondos Concursables

RUT

13929222-7

Contraseña

.....

Ingresar

Ingresar RUT sin puntos,
con guion.

La **clave inicial** es la
palabra "**password**".

Se solicitará cambiarla al
momento de logearse la
primera vez

Contenido

- Página de Inicio 4
- Menú Proyectos 5
 - Submenú acciones..... 6
 - Submenú actividades 7
 - Submenú Presupuesto 8
 - Submenú Equipo de trabajo 9
 - Submenú Resultados esperados 9
 - Submenú Rendición de Informes técnicos 10
 - Corregir Informes técnicos 16
- Solicitudes de Modificación..... 19
- Solicitudes gráficas..... 21
- Informe final 23
 - Corregir Informe final 30

Página de Inicio

Menú principal



Inicio

Proyectos

Solicitudes de Modificación

Solicitudes Gráficas

Informes Finales

Ernesto González Navarrete
Coordinador Técnico

Salir

Resumen

Bienvenidos/as a la plataforma de Seguimiento del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Mediante la plataforma presentaran sus Informes técnicos, Informe final, Solicitudes de modificación, Solicitudes de gráfica , entre otros aspectos relevantes para la ejecución de su proyecto.

Sin Enviar

Enviado

Observado

Aprobado

Rechazado

Proyecto

Folio: 202501

Nombre Proyecto: Servicio País

Monto Adjudicado: \$4.430.683

Concurso

Nombre Concurso: Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza

Producto/Línea Temática: Fundación superación de la pobreza

Región: Región Metropolitana

Informes Técnicos

Calendarizaciones:

Rendición 2:	Inicia 01-04-2025 Termina 30-04-2025	Plazo Informe: 21-05-2025
Rendición 1:	Inicia 01-03-2025 Termina 31-03-2025	Plazo Informe: 21-04-2025

Información del proyecto

Información del Concurso o Convenio

Acceso a los Informes técnicos (rendiciones de las actividades)

Menú Proyectos

Información del proyecto: Folio, Nombre Fundación, Concurso o convenio, Año, Inicio, Término, Monto Solicitado, Contraparte técnica, Contraparte financiera y Acciones.

Proyectos

[Inicio](#) > [Proyectos](#)

 Search in FOLIO, NOMBRE, CONCURSO, AÑO

FOLIO	NOMBRE	CONCURSO	AÑO	ESTADO	INICIO	TÉRMINO	MONTO SOLICITADO	CONTRAPARTE TÉCNICA	CONTRAPARTE FINANCIERA	ACCIONES
202501	Servicio País	Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza	2025	En Ajuste	01/03/2025	31/03/2026	4430683	Karem		 

ACCIONES



Submenú acciones



Muestra la información general del proyecto

PROYECTO
Folio: 202501

Nombre

Servicio País	
Rut Ejecutor	73051300-3
Nombre Ejecutor	Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza
Estado Postulación	Adjudicado
Rut	8707075-1
Coordinador Técnico	Ernesto González Navarrete
Email	ernesto.gonzalez@superacionpobreza.cl
Teléfono	962466601
Gasto Recursos Humanos	\$3.629.969
Gasto Operacional	\$759.075
Gasto Equipamiento	\$41.639
Monto Solicitado	\$4.430.683
Aporte Obligatorio	\$0
Aporte Voluntario	\$0
Monto Proyecto	\$4.430.683
Fecha Inicio	2025-03-01 00:00:00
Fecha Término	2026-03-31 00:00:00
Primer Correo	ernesto.gonzalez@superacionpobreza.cl
Segundo Correo	catalina.littin@superacionpobreza.cl
Región Ejecución	Región Metropolitana

Submenú actividades



Muestra la carta Gantt del proyecto y % de avance por cada actividad

Actividades

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

Inicio > Proyectos > Actividades

Volver

Proyectos

Actividades

Presupuesto

Equipo Trabajo

Resultados Esperados

Search in NOMBRE, DESCRIPCIÓN, OBJETIVO ASOCIADO

EXPORT

OBLIGATORIA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO ASOCIADO	MEDIO VERIFICADOR ACTIVIDAD	MEDIO VERIFICADOR PRODUCTO FINAL	INICIO	TÉRMINO	REGIÓN
Voluntario	Actividades asociadas al programa de agenda pública	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Actividades de apoyo ex post a intervenciones	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Asesoría y supervisión técnica	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Asesoría y supervisión técnica	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Desarrollo de proyectos de práctica	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Desarrollo de proyectos de práctica	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Desarrollo de proyectos de voluntariado por causa	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Evaluación	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana
Voluntario	Formación de Jóvenes profesionales, técnicos, voluntarios y practicantes.	prueba	Objetivo N°1			01/03/2025	31/03/2026	Región Metropolitana

10

«

1

2

3

»

Results 1 - 10 of 23

TIPO ACTIVIDAD	NOMBRE ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	Total Avance
		01-03-2025 - 31-03-2025	01-04-2025 - 30-04-2025	
Voluntario	Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país			0%
Voluntario	Instalación			0%
Voluntario	Vinculación y planificación			0%
Voluntario	Implementación del plan de intervención			0%
Voluntario	Evaluación			0%
Voluntario	Desarrollo de proyectos de voluntariado por causa			0%
Voluntario	Desarrollo de proyectos de práctica			0%

Submenú Presupuesto \$

Muestra la distribución del presupuesto por ítem

Presupuestos

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

Volver Proyectos Actividades \$ Presupuesto

Search in ÍTEM PRESUPUESTO, MONTO, TIPO GASTO

ÍTEM PRESUPUESTO	MONTO ✓	TIPO GASTO
Personal	\$3.629.969	Gasto Recursos Humanos
Operaciones	\$759.075	Gasto Operacional
inversión	\$41.639	Gasto Equipamiento

10

« 1 »

TIPO DE GASTO	MONTO TOTAL
Gasto Operacional	\$759.075
Gasto Equipamiento	\$41.639
Gasto Recursos Humanos	\$3.629.969
TOTAL GASTOS	\$4.430.683

Submenú Equipo de trabajo



Muestra los RRHH del proyecto

Equipo de Trabajo

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

[Inicio](#) > [Proyectos](#) > [Equipos](#)

[Volver](#) [Proyectos](#) [Actividades](#) [Presupuesto](#) [Equipo Trabajo](#) [Resultados Esperados](#)

ESTADO	NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ROL
Activo	Ernesto González Navarrete			

Submenú Resultados esperados



Muestra los indicadores del proyecto

Resultados Esperados

Resultado	Descripción	Meta	Medios de v
Postulación efectiva a subsidios habitacionales	Los apoderados de los NNA postulan a subsidios habitacionales, comienzan su proceso de obtención de vivienda.	80% de las solicitudes de subsidio habitacional aprobadas.	Informes de

Submenú Rendición de Informes técnicos



Rendición de Informes

☐ Sin Enviar ☐ Enviado ☐ Observado ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Informes Técnicos

Calendarizaciones:

rendición 2:	Inicia 01-04-2025 Termina 30-04-2025	Plazo Informe: 21-05-2025
rendición 1:	Inicia 01-03-2025 Termina 31-03-2025	Plazo Informe: 21-04-2025

También puede acceder desde la página de Inicio

Paso 1: Haga clic en el icono despegable del periodo a rendir

Calendarización Rendición Técnica

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

Calendarización rendición 1:	Inicia el 01-03-2025 Termina hasta 31-03-2025	Plazo Entrega Informe: 21-04-2025	Estado: Borrador	⌵
Calendarización rendición 2:	Inicia el 01-04-2025 Termina hasta 30-04-2025	Plazo Entrega Informe: 21-05-2025	Estado: Borrador	⌵

Estado Borrador. El informe se encuentra en el perfil del coordinador técnico de la organización, por lo tanto, el informe aún no llega al Ministerio.

Paso 2: Haga clic en la actividad que necesita informar. En este ejemplo se utilizará la actividad Instalación.

Iteración

Muestra la cantidad de veces que se puede enviar el Informe a revisión. En este caso se está realizando la iteración 1 de máximo 3.



Calendarización Rendición Técnica

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

Calendarización rendición 1:

Inicia el 01-03-2025 Termina hasta 31-03-2025

Plazo Entrega Informe: 21-04-2025

Estado: Borrador

Iteración 1 de 3

Avance Actividad: 0%

Fecha de Inicio: 01/03/2025

Fecha de Termino: 31/03/2026

Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país

Instalación

Paso 3: Complete el campo Descripción del avance u observaciones de la actividad.

Actividad:

Instalación

Descripción:

prueba

Medios de Verificación de Avance:

Informe de avance

Producto Final:

Informe final

Descripción del avance u observaciones de la actividad

Se realizo la actividad

Paso 4: Complete el campo % de avance de la actividad y el número de participantes.

Indicar el % de avance (Entre 1% y 99%, ingresar medios de verificación de avance, y 100% ingresar producto final, y 0% no ingresar medios de verificación):

20

%

Indicar el número de participantes:

10

Paso 5: Subir medios de verificación de avance

Subir medios de verificación de avance (Tamaño máximo 30 MB. Tipos de archivos: Word, PDF, Excel, PNG, etc)

Seleccionar o arrastrar Archivos

Gobierno de Chile

Inicio

Proyectos

Solicitudes de Modificación

Solicitudes Gráficas

Informes Finales

Proyecto Folio: 202501 - Servicio País

Actividad: Instalación

Abrir

Dpto_Sociedad_Civil > Chile de Todos > 2024 > Proyectos > ACCION SOCIAL > 12078 (Amun)

Buscar en 12078 (Amun)

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
carta cierre	31-07-2025 16:53	Adobe Acrobat D...	135 KB
Carta 1154	31-07-2025 10:32	Adobe Acrobat D...	111 KB
Oficio 1263	31-07-2025 10:30	Adobe Acrobat D...	98 KB
Matriz de Acuerdos Para Vivir Mejor 2024	23-09-2024 12:44	Adobe Acrobat D...	224 KB
Cartola Bancaria	13-09-2024 16:06	Adobe Acrobat D...	179 KB
Comprobante de Recepción de Recursos	13-09-2024 16:06	Adobe Acrobat D...	202 KB
031 ctr ong amun	10-09-2024 14:28	Adobe Acrobat D...	4.610 KB
Anexo 4_0001	16-08-2024 15:44	Adobe Acrobat D...	780 KB
DPJ_500580774165_282783	13-08-2024 16:00	Adobe Acrobat D...	36 KB
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE REC...	24-07-2024 16:03	Adobe Acrobat D...	295 KB
SocialDOC_garantia	12-07-2024 9:11	Adobe Acrobat D...	117 KB
garantia	12-07-2024 9:10	Adobe Acrobat D...	315 KB
Certificado de Fianza	12-07-2024 9:08	Adobe Acrobat D...	158 KB
Banco Estado_0001	09-07-2024 18:49	Adobe Acrobat D...	208 KB

Nombre: "Oficio 1263" "Matriz de Acuerdos Para Vivir Mejor 2024" "carta cierre" "Carta 1154"

Archivos personalizados

Abrir Cancelar

Subir medios de verificación de avance (Tamaño máximo 30 MB. Tipos de archivos: Word, PDF, Excel, PNG, etc)

Seleccionar o arrastrar Archivos

Debe subir al menos un documento de verificación.

Comentario por Aprobación Anterior:

Volver Guardar

+ Copiar PDF

Puede arrastrar o seleccionar uno o más archivos

Subir medios de verificación de avance (Tamaño máximo 30 MB. Tipos de archivos: Word, PDF, Excel, PNG, etc)



carta cierre.pdf

134.34 KIB • PDF

Quitar



Carta 1154.pdf

110.04 KIB • PDF

Quitar



Oficio 1263.pdf

97.15 KIB • PDF

Quitar

Archivos cargados

Paso 6: Haga clic en Guardar



Paso 7: Repita los pasos del 1 al 6 para todas las actividades que necesita informar.

Calendarización Rendición Técnica

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

Calendarización rendición 1:	Inicia el 01-03-2025 Termina hasta 31-03-2025	Plazo Entrega Informe: 21-04-2025	Estado: Borrador
-------------------------------------	---	--	-------------------------

Iteración 1 de 3

Avance Actividad: 0%

Fecha de Inicio: 01/03/2025

Fecha de Termino: 31/03/2026

 Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país

Avance Actividad: 0%

Fecha de Inicio: 01/03/2025

Fecha de Termino: 31/03/2026

 Instalación

Paso 8: Una vez ingrese toda la información del mes que requiere informar, presione el botón **Enviar Informe a revisión**, ubicado al final de la página.

Calendarizacion Rendicion tecnica

Servicio País | Folio: 202501 | estado: en_ajuste

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Producción de publicaciones

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Asesoría y supervisión técnica

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Desarrollo de proyectos de práctica

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Informe bimestral

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Informe Técnico de Avance N°1

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Informe Técnico de Avance N°2

Avance Actividad: 0%

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Termino: 31/03/2026

🔗 Informe Técnico final

Enviar Informe a Revisión

Enviar Informe a Revisión



Presione Enviar o Cancel según corresponda

¿Está seguro de enviar el Informe Técnico?

Se enviará a revisión

Enviar!

Cancel

Paso 9: El campo estado cambia a **Revisión** y recibirá un correo electrónico de notificación del envío de la rendición.

Calendarización Rendición Técnica

TEAcompañamos. Programa de Apoyo a Cuidadores de personas TEA en Panguipulli | Folio: 118377 | estado: en_ajuste

Calendarización **rendición 1:**

Inicia el **22-09-2025** Termina hasta **30-09-2025**

Plazo Entrega Informe: **20-10-2025**

Estado: **Revision**

Notificación: Rendición enviada

Recibidos x

Notificación del Sistema <noreply@desarrollosocial.gob.cl>

Estimado/a,

Le informamos que con fecha 04/09/2025, la institución Ejemplo, folio xxxx que ejecuta el proyecto Prueba 2025, ha enviado el Informe técnico mensual correspondiente a la rendición XX.

Atentamente,

Ministerio de Desarrollo Social y Familia

Corregir Informes técnicos

En caso de que el Informe técnico (rendición) tenga alguna observación, recibirá un correo electrónico de notificación.

Notificación: Rendición observada o rechazada Recibidos x

Notificación del Sistema <noreply@desarrollosocial.gob.cl>
para mí ▾

16:06 (hac

Sin Enviar

Enviado

Observado

Aprobado

Rechazado

Informes Técnicos

Calendarizaciones:

rendición 2:	Inicia 01-04-2025 Termina 30-04-2025	Plazo Informe: 21-05-2025
rendición 1:	Inicia 01-03-2025 Termina 31-03-2025	Plazo Informe: 21-04-2025

Para corregir debe ingresar a Informes técnicos

Hacer clic en el icono despegable del periodo observado

Calendarización Rendición Técnica

Servicio País | Folio: 202501 | estado: ajustado

Calendarización rendición 1:	Inicia el 01-03-2025 Termina hasta 31-03-2025	Plazo Entrega Informe: 21-04-2025	Estado: Observado	⌵
Calendarización rendición 2:	Inicia el 01-04-2025 Termina hasta 30-04-2025	Plazo Entrega Informe: 21-05-2025	Estado: Borrador	⌵

Debe revisar la o las actividades Observadas (color amarillo)

Calendarización **rendición 1:**

Inicia el **01-03-2025** Termina hasta **31-03-2025**

Plazo Entrega Informe: **21-04-2025**

Estado: **Observado**

Iteración 2 de 3

Avance Actividad: 0%

Fecha de Inicio: 01/03/2025

Fecha de Terminó: 31/03/2026

Avance Actividad: 20%

Fecha de Inicio: 01/03/2025

Fecha de Terminó: 31/03/2026

Contraparte Técnica: **Observado**

Supervisor Técnico: **Observado**

Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país

Instalación

Descripción del Avance: que se hizo

Medios de Verificación:



Producto Final:

No Adjunta Documentos

Observaciones:

Encargado: falta dcto...

Observaciones:

Encargado: mims observación que contraparte

Descripción del avance u observaciones de la actividad

que se hizo

Indicar el % de avance (Entre 1% y 99%, ingresar medios de verificación de avance, y 100% ingresar producto final, y 0% no ingresar medios de verificación):

20



Indicar el número de participantes:

1



Subir medios de verificación de avance (Tamaño máximo 30 MB. Tipos de archivos: Word, PDF, Excel, PNG, etc)

Seleccionar o arrastrar Archivos

Comentario por Aprobación Anterior:

Observaciones:

Encargado: falta dcto...

Encargado: mims observación que contraparte

Respuesta a la Observación

Volver

Guardar



Recuerde que este contador indica la cantidad de veces que se puede enviar el Informe a revisión.

Haga clic en la actividad que debe corregir

Revise las observaciones y según eso corrija los campos correspondientes

Una vez modificados Haga clic en Guardar

Una vez corregida la o las actividades observadas presione el botón **Enviar Informe a revisión**, ubicado al final de la página.

Avance Actividad: 0%

📅 Informe Técnico de Avance N°2

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Terminó: 31/03/2026

Avance Actividad: 0%

📅 Informe Técnico final

📅 Fecha de Inicio: 01/03/2025

📅 Fecha de Terminó: 31/03/2026

!

¿Está seguro de enviar el Informe Técnico?

Se enviará a revisión

Enviar Informe a Revisión

Enviar! Cancel

El campo estado cambia a **Revisión** y recibirá un correo electrónico de notificación del envío de la rendición.

📅 Calendarización **rendición 1:**

Inicia el **01-03-2025** Termina hasta **31-03-2025**

Plazo Entrega Informe: **21-04-2025**

Estado: **Revision**

Notificación: Rendición enviada  Recibidos x

Notificación del Sistema <noreply@desarrollosocial.gob.cl>

Solicitudes de Modificación

Inicio

Proyectos

Solicitudes de Modificación ^

Nueva Solicitud

Historial de Solicitudes

Hacer clic en
Nueva Solicitud

Proyecto: seleccione folio.

Categoría: seleccione la categoría correspondiente.

Descripción: escriba una breve descripción de la solicitud.

Adjunto: adjunte el documento correspondiente.

Presione botón **Confirmar Solicitud**

Presione **Sí, enviar solicitud**

Crear Solicitud de Modificación

Proyecto

202501 - Servicio País

Categoría

Carta Gantt

Descripción

se requiere modificar la actividad

Adjunto (Tamaño máximo: 2 MB) *

Seleccionar archivo

Carta 1128.pdf

Formatos permitidos: PDF, RAR, ZIP, Excel, Word, JPG, PNG

Archivo seleccionado: Carta 1128.pdf

Tamaño: 112.13 KB

✓ Tamaño válido

Confirmar Solicitud

Categoría

Carta Gantt

Seleccione una categoría

RRHH

Carta Gantt

Presupuesto

Extensión de Plazo

Mixta

Resultados Esperados

Otros



¿Está seguro de enviar la solicitud?

Iniciativa: 202501 - Servicio País
Categoría: Carta Gantt
Archivo: Carta 1128.pdf (112.13 KB)

Sí, enviar solicitud

Cancelar

¡ Solicitud de modificación enviada exitosamente.

Inicio

Proyectos

Solicitudes de Modificación ^

Nueva Solicitud

Historial de Solicitudes

En Historial de Solicitudes
podrás revisar el Estado
de las solicitudes enviadas

Q

Search in Detalle Solicitud, Observaciones

X

FOLIO PROYECTO	CATEGORÍA	FECHA SOLICITUD	FECHA TÉRMINO ^	DETALLE SOLICITUD	OBSERVACIONES	ARCHIVO ADJUNTO	RESPONSABLE	ESTADO
202501	RRHH	05/09/2025		se requiere cambiar la carta....		Descargar	Contraparte Técnica	En Gestión

Una vez finalizada la solicitud recibirás un correo de notificación.
En caso de Rechazo en la columna **Observaciones** podrías revisar el motivo

Solicitudes gráficas

 Inicio

 Proyectos

 Solicitudes de Modificación ▾

 Solicitudes Gráficas ▴

Nueva Solicitud

Historial de Solicitudes

Haga clic en Nueva Solicitud

Crear Solicitud Gráfica

Proyectos

202501 - Servicio País ▾

Descripción

se solicita aprobación de diseño

Adjunto (El archivo debe ser menor a 2 MB)

Seleccionar archivo

 invitacion capacitacion.png

Enviar Solicitud

Proyectos: seleccione folio.
Descripción: escriba una breve descripción de la solicitud.
Adjunto: adjunte el documento correspondiente.
Presione botón **Enviar Solicitud**
Presione **Sí, enviar solicitud**



¿Está seguro de enviar la solicitud?

Iniciativa: 202501 - Servicio País

Categoría: Carta Gantt

Archivo: Carta 1128.pdf (112.13 KB)

Sí, enviar solicitud

Cancelar

 Solicitud gráfica enviada exitosamente.

-  Inicio
-  Proyectos
-  Solicitudes de Modificación 
-  Solicitudes Gráficas 

Nueva Solicitud

Historial de Solicitudes

En Historial de Solicitudes
podrás revisar el Estado
de las solicitudes enviadas

FOLIO PROYECTO 	NOMBRE PROYECTO	FECHA SOLICITUD	FECHA TÉRMINO	DETALLE SOLICITUD	ARCHIVO ADJUNTO	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACIONES
202501	Servicio País	05/09/2025		diseño	 Descargar	Contraparte Técnica	En Gestión	
202501	Servicio País	10/09/2025		se solicita aprobación de diseño	 Descargar	Contraparte Técnica	En Gestión	

Una vez finalizada la solicitud recibirás un correo de notificación.
En caso de Rechazo en la columna **Observaciones** podrías revisar el motivo

Informe final

-  Inicio
-  Proyectos
-  Solicitudes de Modificación
-  Solicitudes Gráficas
-  Informes Finales
 - Crear Informe Final
 - Historial de Informes

Haga clic en Crear Informe Final

Seleccionar Iniciativa para Informe Final

Seleccione la iniciativa para la cual desea crear un informe final:

NOMBRE DEL PROYECTO	FOLIO	ESTADO	ESTADO INFORME FINAL	ACCIONES
Servicio País	202501	en_ajuste	Pendiente	Continuar CreaciónVer Detalle

Haga Clic en Continuar Creación

Volver al Historial

Paso 1: adjunte Resumen ejecutivo y presione Siguiente.

Informe Técnico Final

ANTECEDENTES

Coordinador técnico

Ernesto González Navarrete

Fecha informe

10-09-2025

Nombre Proyecto

Servicio País

Nombre institución

Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza

Localización: región/es de ejecución / comuna/s

Región Metropolitana

Duración(meses), según lo establecido en el convenio

12

Monto del proyecto

4430683

Resumen ejecutivo

Reemplazar archivo (opcional):

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Formatos aceptados: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Tamaño máximo: 20 MB

Archivo actual:

Descargar archivo actual

Volver

Siguiente

Paso 2: Ingrese la cantidad de participantes del proyecto. Responda la pregunta **¿El total de participantes es menor al informado en el formulario de postulación del proyecto?** En caso de Sí complete el campo **Justificación**, luego presione **Siguiente**.

ESTADO DE EJECUCIÓN

Línea de Acción Social: complete la cantidad de participantes con los cuales se ejecutó el proyecto, según tramo etario.

Línea de Evaluación de Experiencia: No aplica.(completar con 0)

Tramo Etario	N° Hombres	N° Mujeres	Total
Entre 0 y 14 años	5	10	15
Entre 15 y 29 años	4	5	9
Entre 30 y 59 años	4	4	8
Entre 60 y más	0	4	4
TOTAL	13	23	36

¿El total de participantes es menor al informado en el formulario de postulación del proyecto?

☒ Sí ☐ No

Justificación

se genero una diferencia debido a

VolverSiguiente

Paso 3: Ingrese si existió Complementariedad durante la ejecución del proyecto. Luego presione **Siguiente**.

Informe Técnico Final

COMPLEMENTARIEDAD

Describir si para alguna(s) actividades anteriores sostuvo apoyo y/o financiamiento de otra(s) entidad(es) en el desarrollo del proyecto. Considere lo comprometido en la sección "Complementariedad" del formulario.

¡Importante!

Debe completar todos los campos. En caso de no tener Complementariedad completar con: "No aplica"

Nombre de la actividad	Institución complementaria	Descripción de la cooperación
Convocatoria, Selección y Contratación de jóvenes Profesionales y/o técnicos Servicio país	no aplica	no aplica
Instalación	Fundación XXXX	instalaciones
Vinculación y planificación	no aplica	no aplica
Implementación del plan de intervención	Fundación YYY	Recursos humanos

Volver

Siguiente

Paso 4: Ingrese los valores obtenidos de los resultados esperados de su proyecto. Adjunte los medios de verificación correspondientes, en caso de No cumplir la meta complete el campo Justificación.

Luego presione **Siguiente**.

RESULTADOS

Línea de Acción Social: ingrese los resultados obtenidos y medios de verificación de cada indicador. Justifique en caso de que el resultado no se haya cumplido.

Línea de Evaluación de Experiencia: describa brevemente los documentos de avance entregados durante la ejecución del proyecto.

Resultado Esperado	Meta	Medios de verificación	Resultado obtenido	Adjuntar Archivos	¿Cumple con la meta?	Justificación
Postulación efectiva a subsidios habitacionales	80% de las solicitudes de subsidio habitacional aprobadas.	Informes de evaluación	se obtuvo xx %	Seleccionar archivo prue....bmp Documento obligatorio. Tamaño máximo: 20 MB	No	no se logro la meta porque Justificación obligatoria. Máximo 2000 caracteres

Volver

Siguiente

Paso 5: complete las tres preguntas de Análisis y conclusiones y presione el botón **Enviar**.

Informe Técnico Final

ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

Línea de Acción Social:

Señale los cambios identificados de la situación inicial a la situación actual, a partir del diagnóstico presentado en el formulario del proyecto (sección Diagnóstico), y que la institución considere como resultado de la ejecución de este proyecto. Desarrolle un análisis considerando objetivos (secciones "Objetivo general" y "Objetivo específico"), actividades (sección Definición de Actividades) y resultados (sección "Resultados Esperados") propuestos en el proyecto.

Línea de Evaluación de Experiencia:

Ingrese las conclusiones en relación con el cumplimiento de los objetivos del proyecto (general y específico) y en relación con la pertinencia y/o utilidad de la metodología propuesta para el logro de aquellos.

Máximo 8000 caracteres

Señale los cambios identificados de la situación inicial a la situación actual, a partir del diagnóstico presentado en el formulario del proyecto (sección Diagnóstico), y que la institución considere como resultado de la ejecución de este proyecto. Desarrolle un análisis considerando objetivos (secciones "Objetivo general" y "Objetivo específico"), actividades (sección Definición de Actividades) y resultados (sección "Resultados Esperados") propuestos en el proyecto.

Línea de Evaluación de Experiencia:

Vinculación con políticas. Señale como la investigación realizada se vincula con políticas actuales del Estado.

Máximo 8000 caracteres

señale los cambios identificados de la situación inicial a la situación actual, a partir del diagnóstico presentado en el formulario del proyecto (sección Diagnóstico), y que la institución considere como resultado de la ejecución de este proyecto. Desarrolle un análisis considerando objetivos (secciones "Objetivo general" y "Objetivo específico"), actividades (sección Definición de Actividades) y resultados (sección "Resultados Esperados") propuestos en el proyecto.

Línea de Acción Social:

Describa brevemente como la ejecución del proyecto contribuyó al/los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) seleccionados en el formulario de postulación u otro que considere tuvo impacto.

Línea de Evaluación de Experiencia:

Describa brevemente como la ejecución del proyecto contribuyó al/los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) seleccionados en el formulario de postulación u otro que considere tuvo impacto.

Máximo 8000 caracteres

señale los cambios identificados de la situación inicial a la situación actual, a partir del diagnóstico presentado en el formulario del proyecto (sección Diagnóstico), y que la institución considere como resultado de la ejecución de este proyecto. Desarrolle un análisis considerando objetivos (secciones "Objetivo general" y "Objetivo específico"), actividades (sección Definición de Actividades) y resultados (sección "Resultados Esperados") propuestos en el proyecto.

Volver

Enviar

Informe enviado

El informe final ha sido enviado y está en proceso.

Recibirás un correo electrónico con la confirmación del envío del Informe final.

-  Inicio
-  Proyectos
-  Solicitudes de Modificación 
-  Solicitudes Gráficas 
-  Informes Finales 

Crear Informe Final

Historial de Informes

Acá podrás revisar el Informe final enviado

Haga clic en Detalle

NOMBRE PROYECTO	INSTITUCIÓN	COORDINADOR TÉCNICO	FECHA INFORME	ESTADO	REGIÓN	MONTO 	DURACIÓN (MESES)	ACCIONES
Servicio País	Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza	Ernesto González Navarrete	10/09/2025	Enviado	Región Metropolitana	4.430.683	12	Detalle

Detalle del Informe Técnico Final

 Exportar a Excel

- Antecedentes
- Participantes
- Actividades Complementarias
- Resultados
- Análisis y Conclusiones
- Historial de Revisiones
- Flujo de Aprobación

Coordinador Técnico:
Ernesto González Navarrete

Nombre Proyecto:
Servicio País

Región:
Región Metropolitana

Monto:
\$4.430.683

Resumen Ejecutivo:

Descargar Resumen Ejecutivo

Fecha Informe:
10/09/2025

Institución:
Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza

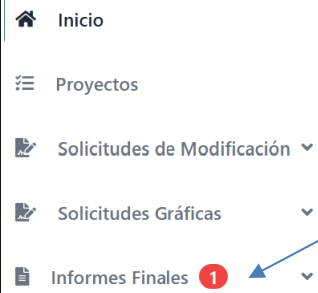
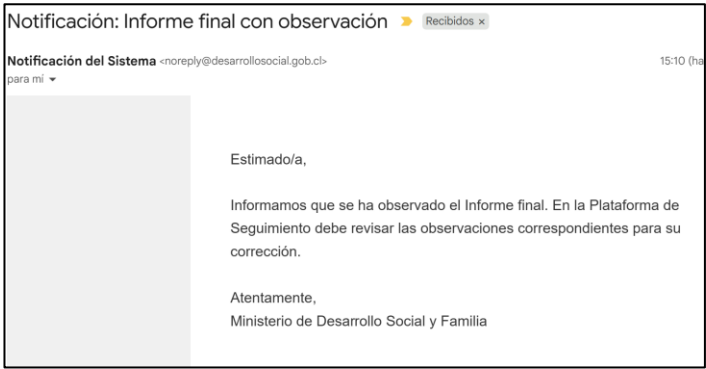
Duración (meses):
12

Volver

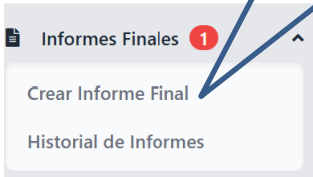
Informe en Proceso

Corregir Informe final

En caso de que el Informe final tenga alguna observación, recibirá un correo electrónico de notificación.



En el menú Informes Finales saldrá un número 1 como se ve en la



Haga clic en **Crear Informe Final**

Seleccionar Iniciativa para Informe Final

Seleccione la iniciativa para la cual desea crear un informe final:

NOMBRE DEL PROYECTO	FOLIO	ESTADO	ESTADO INFORME FINAL	ACCIONES
Servicio País	202501	en_ajuste	Con observaciones	Corregir Informe Final Ver Detalle

Volver al Historial

Haga clic en **Ver Detalle**

Detalle del Informe Técnico Final

Exportar a Excel

Antecedentes Participantes Actividades Complementarias Resultados Análisis y Conclusiones Historial de Revisiones Flujo de Aprobación

Historial de Revisiones

Estado actual del informe

Observado

Fecha	Usuario	Acción	Observaciones
10/09/2025 15:10	Karem	Observado	Informe observado: debe corregir
10/09/2025 13:12	Ernesto González Navarrete	Creado	Informe enviado para revisión

Volver

Corregir Informe Final

Haga clic en **Corregir Informe final**

Haga clic en la pestaña **Historial de Revisiones** para revisar las Observaciones

Corrija los campos correspondientes y vuelva a **Enviar**

Informe Técnico Final

ANTECEDENTES

Coordinador técnico	Ernesto González Navarrete
Fecha informe	10-09-2025
Nombre Proyecto	
Servicio País	
Nombre institución	Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza
Localización: región/es de ejecución / comuna/s	Región Metropolitana
Duración(meses), según lo establecido en el convenio	12

Línea de Acción Social:

Describa brevemente como la ejecución del proyecto contribuyó al/los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) seleccionados en el formulario de postulación u otro que considere tuvo impacto.

Línea de Evaluación de Experiencia:

Describa brevemente como la ejecución del proyecto contribuyó al/los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) seleccionados en el formulario de postulación u otro que considere tuvo impacto.

Máximo 8000 caracteres

señale los cambios identificados de la situación inicial a la situación actual, a partir del diagnóstico presentado en el formulario del proyecto (sección Diagnóstico), y que la institución considere como resultado de la ejecución de este proyecto. Desarrolle un análisis considerando objetivos (secciones "Objetivo general" y "Objetivo específico"), actividades (sección Definición de actividades) y resultados (sección "Resultados Esperados") propuestos en el proyecto.

Volver

Enviar